

Elvis Elettronica Video Suono snc  
Via Ippolito Nievo 5, Caselle  
35030 Selvazzano Dentro (Padova)

[Posta elettronica](#)  
[Pagina WEB](#)

# Willer

versione 5.3

[Vai all'indice](#)

---

Grazie per aver scelto **WILLER**, un software realizzato da [Elviselettronica](#) per semplificare la gestione dei servizi a pagamenti della biblioteca multimediale.

Il programma è suddiviso in moduli che integrano le seguenti funzioni:

- **Emissione** immediata delle Tessere Utenti con foto a colori
- **Abilitazione** all'accesso ai servizi della Biblio-Mediatca con diversi profili (categorie) di utente
- **Calcolo** dei rimborsi per i servizi utilizzati con addebito sul credito precaricato
- **Rilascio** della ricevuta o del riepilogo delle ultime 30 operazioni
- **Conteggio** e verifica della cassa all'apertura e chiusura delle sessioni
- **Assegnazione PC**  
Il programma può assegnare o prenotare l'uso dei PC degli utenti registrando il periodo di utilizzazione  
Il controllo *automatico* dei PC degli utenti da parte del programma
- **Visitatori occasionali**  
Ad un Visitatore occasionale si può assegnare provvisoriamente, registrando i suoi dati, una "[Tessera Visitatori](#)" con la quale potrà accedere ai servizi della Biblio-Mediatca
- **Letture di codici a barre**  
Il programma può utilizzare un lettore di codice a barre (codifica **3 of 9**) collegato ad una porta seriale del PC per acquisire il codice della tessera da gestire
- **Rete**  
Il programma può operare su più macchine in rete locale di cui una agirà come **Master** e le altre come **Slaves** (per la gestione economica, di sicurezza e di assegnazione macchine)
- **Reports ed Utilities**

Al programma è associato, in un modulo separato, il programma **WillerUtilities** che permette di analizzare e stampare gli archivi, di creare copie di backup degli stessi e di creare un *Listino Comune* da distribuire a più impianti.

### Dalla versione 5.2 :

- **Criptatura dei dati sensibili**

I dati sensibili (foto, nome, indirizzo, codice fiscale ecc.) dell'utente di una tessera sono automaticamente, e trasparentemente, criptati per aumentare la protezione dei dati personali.

La chiave di criptazione è diversa da tessera a tessera ed è basata sui parametri della licenza. (La versione DEMO non è criptata)

*Se l'archivio esistente non era già criptato al primo avvio di Willer verrà emesso un messaggio per richiedere l'autorizzare alla criptatura dei dati ed un altro per indicare il completamento della procedura.*

*In mancanza di tale autorizzazione il programma terminerà senza accedere ai dati.*

Gli archivi criptati non saranno più compatibili con le precedenti versioni di **Willer** e dei programmi ausiliari.

La nuova versione dei programmi ausiliari (**WillerUtilities** e **WillerPolizia**)

è in grado di esaminare sia gli archivi criptati che quelli non criptati.

### Tessera di accesso ai Servizi

L'emissione della Tessera utente è il primo atto necessario per accedere ai servizi della Biblioteca Multimediale.

Con **WILLER** l'operazione è molto semplice: basta una web cam, una telecamera o uno scanner ed in pochi secondi la tessera è pronta.

La cattura dell'area utile per la stampa si effettua con un solo click del mouse e la stampa può essere effettuata con qualsiasi stampante a colori.

Il formato della tessera è quello delle carte di credito e sul lato recto riporta, oltre alla foto dell'utente, nome e cognome e numero di iscrizione anche in barcode (in codice **3 of 9**).

Questi elementi: **foto, cognome, nome** e **numero**, obbligatori per stampare la tessera non potranno più essere modificati a differenza degli altri dati anagrafici che potranno essere immessi o modificati anche in seguito.

E' presente uno spazio per il logo del Comune e della Biblioteca (obbligatorio anch'esso).

Nota: è possibile creare una tessera senza avere la foto a disposizione, la foto sarà possibile inserirla in un secondo momento e, contestualmente, procedere alla stampa della tessera (vedi [creazione tessera](#))



Sul verso è possibile inserire con facilità qualunque immagine promozionale o di sponsor.

A richiesta può essere fornito un kit modulare composto da: web cam, stampante a getto d'inchiostro, plastificatore a caldo, pistola per lettura bar code. Anche i materiali di consumo (pochettes di plastificazione, cartoncino, inchiostri) sono forniti su richiesta.

### **Pagamenti**

**WILLER** semplifica il problema del maneggio di denaro col sistema del "pre-pagamento immediato".

L'utente deve, al momento della richiesta di servizi a pagamento, caricare la disponibilità nel suo conto personale. L'importo della ricarica minima è fissato dal regolamento ed il versamento deve essere fatto preferibilmente in banconote.

Il software provvede a calcolare l'importo sottraendolo al residuo caricato nella tessera.

Ogni transazione è, a richiesta, accompagnata dalla ricevuta.

Il software memorizza comunque un riassunto delle ultime 30 operazioni di ogni utente che può essere stampato a richiesta.

Le transazioni degli utenti occasionali che non desiderano iscriversi alla Biblioteca possono essere gestite mediante apposite Tessere "visitors" secondo modalità identiche agli altri utenti.

### **Sicurezza**

Ogni operatore si abilita attraverso una password assegnata dall'amministratore.

All'inizio ed alla chiusura di ogni sessione/operatore viene effettuata la verifica della somma presente in cassa.

Il sistema della pre-carica istantanea del credito sulla tessera elimina di fatto i problemi di conteggio e dei resti.

E' sempre possibile richiedere il rimborso delle somme inutilizzate.

### **Controllo automatico dei PC degli utenti**

(solo se **Willer** viene installato su una macchina con sistema operativo Windows 2000 o superiore; su una macchina Windows 98 la funzionalità di controllo automatico verrà disattivata ed alcune delle specifiche descritte più avanti verranno modificate non essendo applicabili)

**Questo controllo automatico permette di gestire l'accesso alle macchine della Biblio-Mediatca consentendolo solo dopo aver identificato l'utente (tramite la sua Tessera o i dati personali nel caso di un visitatore occasionale) e registrando in un archivio protetto l'evento di inizio e fine uso come richiesto dal recente decreto Pisanu.**

Essendo tutti i dati identificativi dell'utente, **compresa la sua foto**, presenti in archivio tale identificazione può avvenire anche quando l'utente abbia dimenticato la sua tessera ricercandolo nell'archivio tramite il suo Nome e/o Cognome e confrontando l'utente con la foto visualizzata.

### **Gestione delle tariffe o Listino prezzi**

Il **Listino Prezzi** è organizzato in **sezioni**:

- Una sezione **Comune** che conterrà le Voci comuni a più Istituzioni (Biblioteche ecc.) e sarà creata e modificata, possibilmente, da una istituzione Capofila per la distribuzione alle altre.  
Lo scopo di tale sezione è quello di avere delle **Voci** di riferimento comuni per la generazione di statistiche.
- Una sezione **Locale** che conterrà le Voci di interesse locale e sarà creata e modificata direttamente con questo programma.

*Ai fini della gestione economica le diverse sezioni saranno considerate come un unico listino.*

L'inserimento delle voci di spesa è personalizzabile (per es. tessera annuale, connessione internet, stampe, copia su floppy, o CD Rom, uso stazioni editing video-grafiche ecc.), è molto semplice e può riportare nella stampa il provvedimento di adozione delle tariffe o della validità del listino.

# Manuale di Willer versione 5.1

*Elenco delle pagine:*

## Installazione

### Installazione di Willer

Registrazione del programma

Inizializzazione degli archivi

Operatori e password di default

### Installazione del controllo automatico sulle macchine utenti

Note generali

Prerequisiti per Windows 98

Prerequisiti per Windows 2000 e XP

Procedura di installazione

## Manuale di uso

### Avvio e Chiusura

Avvio su macchina Willer tipo Master (o singola)

Avvio su macchina Willer tipo Client

Chiusura su macchina Willer tipo Master (o singola)

### Schermata principale

### Creazione nuova tessera

passo 1 : Anagrafe dell'utente

passo 2 : Fotografia dell'utente

passo 3 : Stampa ed archiviazione della tessera

### Gestione di una tessera

Selezione della tessera

Dati anagrafici

Dati avanzati

Assegnazione PC

Duplicato tessera

[Visitatori occasionali](#)

[Gestione economica](#)

[Versamenti ed acquisti](#)

[Gestione della Cassa](#)

[Definizioni](#)

[Modifiche agli Operatori](#)

[Profili di utenti](#)

[Macchine associate](#)

[Listino prezzi locale](#)

[Controllo automatico delle macchine utenti](#)

[WillerUtilities](#)

[Rapporto giornaliero](#)

[Statistiche economiche](#)

[Statistiche sicurezza](#)

[Statistiche Tessere](#)

[Gestione listino Comune](#)

[Backup degli archivi](#)

[Ripristino degli archivi](#)

[Appendice](#)

[Localizzazione archivi](#)

[Conversione vecchi archivi](#)

[Stampante per ricevute](#)

[Eventi di sicurezza](#)

[Struttura del file ini](#)

[Errori e rimedi](#)

## Willer - Note sulla prima installazione

---

*Queste cautele si applicano se si attiva l'opzione di [gestione in automatico delle macchine utenti](#) ed esistono più utenti abilitati all'uso della macchina.*

---

Sarà opportuno che il programma sia "visibile" solo accedendo alla macchina con un username specifico (p.es. WillerGest) che goda dei privilegi di amministratore (come di solito avviene nell'installazione di un programma).

**Si ricordi che l'installazione, l'eventuale rimozione e reinstallazioni successive DOVRANNO SEMPRE essere eseguite dallo stesso utente (username) del sistema operativo. Tale utente dovrà avere i privilegi di Amministratore.**

*Qualora si tenti una rimozione e/o reinstallazione con un altro utente (username), anche se tale utente gode dei privilegi di Amministratore, sorgeranno problemi con le operazioni nel Registro perchè talune Chiavi avranno assegnato come proprietario il primo utente utilizzato e non potranno essere modificate da nessun altro utente !*

*In caso di problemi bisognerà quindi intervenire sul Registro per modificare il proprietario delle suddette Chiavi, cancellarle e quindi procedere alla reinstallazione completa del programma.*

Per il programma *Willer* la fase di Prima Installazione verrà completata dopo l'inizializzazione degli archivi, al termine della Registrazione ed avvio del programma, e **SOLO** qualora sia stata resa attiva l'opzione di [gestione in automatico delle macchine utenti](#); solo in tale momento avverrà l'effettiva installazione del sistema di controllo che interverrà sul Registro come sopra indicato. Se sulla stessa macchina si è già installata (completamente) la versione **DEMO** e si introduce la licenza il sistema di controllo **NON** verrà reinstallato.

## Registrazione del programma

Per attivare il programma alla funzionalità richiesta inserire i dati come pervenuti nella licenza.

Sono disponibili licenze per i seguenti livelli di funzionalità:

**Livello 1** = Creazione e stampa delle tessere, gestione anagrafica ed avanzata, gestione operatori.

**Livello 2** = Come livello 1 e, in più, la gestione economica della singola tessera.

**Livello 3** = Come livello 2 e, in più, la gestione di sicurezza ed il controllo automatico di **20** PC associati.

**Livello 4** = Come livello 2 e, in più, la gestione di sicurezza ed il controllo automatico di **40** PC associati.

**Livello 5** = Come livello 2 e, in più, la gestione di sicurezza ed il controllo automatico di **60** PC associati.

La modalità **DEMO** è impostata al livello più alto disponibile con alcune limitazioni rispetto a quella Registrata:

<u>Modalità</u>	<u>DEMO</u>	<u>Registrata</u>
massimo numero di tessere gestibili	25	illimitato
massimo numero di Categorie economiche sul Listino Comune	0	40
massimo numero di Categorie economiche sul Listino Locale	5	40
massimo numero di voci in ciascuna Categoria	5	99
massimo numero di PC controllabili	5	20, 40 o 60

***Il passaggio da modalità DEMO a quella Registrata comporta la generazione ex-novo di tutte le informazioni come se il programma fosse stato appena***

*installato.*

# Inizializzazione archivi

Per trasferire gli archivi da versioni precedenti consultare prima la voce: [Conversione Archivi](#)

Per iniziare bisogna fornire le seguenti informazioni (vedi anche [localizzazione archivi](#)):

- [Parametri di base](#)
- [Opzioni di emissione delle Tessere](#)
- [Opzioni di controllo remoto delle Macchine](#)
- [Registrazione ed avvio del programma](#)

**Inizializzazione Willer** by Elviselettronica s.n.c. 2005 Annulla Conferma ?

Parametri di base :

**Questa macchina è l'unica dedicata alla gestione del sistema**

Trova ... Posizione dell' Archivio di Willer  
D:\Test\Archivio\

Trova ... Posizione dell' Archivio delle cartelle associate alle Tessere  
D:\Test\Documenti\

**Verificare la scadenza di una Tessera solo quando vi si accede**

Opzioni di emissione Tessere :

**Questa macchina può emettere le Tessere e modificare i Listini**

Numero di caratteri della Tessera (da 6 a 10) :

**Codifica libera delle Tessere**

Codifica Automatica delle Tessere :

Formato della tessera (max 5 caratt. 0...9, A...Z e un \*) :

Numero della prima tessera da emettere (1...9999) :

Non stampare: **gli zeri iniziali**  **il Codice a Barre**

Opzioni di controllo remoto Macchine (non valide in Windows 98/NT) :

**Questa macchina gestisce in automatico le macchine utenti**

Nome di servizio di questa macchina :

Inviare messaggio di presenza ogni :  secondi

Numero della porta UDP : di presenza  ... e di servizio

Nome eventuale Dominio di accesso : **Criptare le comunicazioni**

Trova ... File di Log degli Errori :

Password di accesso :

**Visitatori : nessuna**

**Utenti : facoltativa**

## Parametri di base

### **Questa macchina è l'unica dedicata alla gestione del sistema (default: si)**

Indica se la macchina collabora con altre (Master/Slave) per la gestione delle Tessere o se è l'unica macchina dedicata.

Se essa è l'unica alcune modalità di sincronizzazione tra le macchine verranno disattivate ed il suo funzionamento sarà più veloce.

### **Posizione dell'Archivio di Willer** (vedi [posizione nella rete](#))

Ricerca o crea *nella rete locale* la cartella nella quale sarà conservato l'archivio del programma (tessere, utenti, listini ecc.).

### **Posizione dell'archivio delle cartelle associate alle Tessere** (vedi [posizione nella rete](#))

Ricerca o crea *nella rete locale* la cartella nella quale saranno conservati i documenti associati a ciascuna tessera.

*Per ogni tessera creata sarà possibile generare una cartella, come sottocartella di quella qui definita, con il nome uguale al codice della tessera e nella quale l'operatore potrà inserire qualsivoglia file da conservare con riferimento a quella tessera.*

### **Verificare la scadenza di una tessera solo quando vi si accede (default: si)**

Indica se la verifica delle eventuali tessere scadute, disabilitate ecc. verrà effettuata solo quando si accede a quella tessera o su tutte le tessere ad ogni avvio del programma.

Se si sceglie questa modalità il processo di avvio del programma sarà più veloce.

### [Ritorna all'inizio pagina](#)

---

## Opzioni di emissione Tessere

(Si applicano solo al PC autorizzato ad emettere le Tessere.)

### **Questa macchina può emettere le Tessere o modificare i Listini (default: no)**

*(L'opzione verrà comunque forzata a vera se la macchina è l'unica dedicata alla gestione)*

E' un *CheckBox* che serve a stabilire se una macchina opererà come **Master** (detta anche *Server*) o come **Slave** (detta anche *Client*).

**Willer** , dalla versione 2.x, è in grado di funzionare in una rete locale con più operatori contemporanei.

*Le macchine della rete condividono gli stessi archivi (tessere, economico e listini) ma con funzionalità differenti:*

possono agire sulle singole tessere presenti in archivio: dati, profili, gestione economica per la parte relativa agli acquisti
---

<b>Slaves (Clients)</b>	(se vi è disponibilità), assegnazione e controllo delle macchine date in gestione a tali slaves e la presa in carico delle stesse in base ai privilegi dell'operatore.
<b>Master (Server)</b>	è anche autorizzata ad emettere nuove tessere, gestire i movimenti di cassa (entrate ed uscite), stampare duplicati e a modificare i listini, definire i profili di utenti e le macchine da controllare in base ai privilegi dell'operatore;

*Si consiglia di assegnare la funzionalità **Master** ad una ed una sola macchina per una corretta gestione degli accessi ai database !*

*I parametri seguenti si applicano solo alla macchina **Master (Server)**; sulle macchine **Slave (Client)** non è necessario specificarli perchè esse non possono creare nuove tessere.*

### **Numero di caratteri della Tessera (da 6 a 10) (default: 10)**

E' il numero di caratteri alfanumerici di cui sarà composto il codice di tutte le Tessere create.

### **Codifica libera delle Tessere (default: no)**

*Selezionando questa opzione verrà disabilitata la codifica automatica.*

E' un *CheckBox* con il quale si predispongono l'archivio ad accettare il Codice della singola Tessera introdotto manualmente dall'operatore ad ogni creazione.

Il codice libero così creato può essere composto da qualsiasi combinazione di lettere e cifre.

Il sistema verificherà che esso sia accettabile e che non sia ripetuto nell'archivio.

### **Codifica Automatica delle Tessere (attivo di default)**

Il codice di ogni nuova Tessera verrà generato in modo automatico in base alle regole indicate:

#### • **Formato della tessera**

E' un insieme di caratteri e numeri (da 0 a 5 max) che servirà per identificare ciascuna tessera come appartenente all'impianto.

*Il sistema può gestire fino a 1.999.999.999 di tessere come potenzialità teorica. Si tenga però presente che ciascuna tessera occuperà circa 40 KBytes pertanto un limite pratico ragionevole è di circa 100.000 tessere (corrispondente ad un archivio di circa 4 GBytes).*

Introducendo un header si limita il sistema ad un numero inferiore di tessere ciascuna marcata con un prefisso costante.

*(Nell'esempio che segue si fa riferimento ad un codice di 10 caratteri):*

<u>Caratteri header</u>	<u>Tessere gestibili</u>	<u>Header</u>	<u>Prima tessera</u>	<u>Ultima tessera</u>
<b>0</b>	<b>1999999999</b>	<b>nessuno</b>	<b>0000000001</b>	<b>1999999999</b>
<b>1</b>	<b>999999999</b>	<b>E</b>	<b>E000000001</b>	<b>E999999999</b>
<b>2</b>	<b>99999999</b>	<b>EL</b>	<b>EL00000001</b>	<b>EL99999999</b>
<b>3</b>	<b>9999999</b>	<b>ELV</b>	<b>ELV0000001</b>	<b>ELV9999999</b>

*Esempio:*

4	999999	ELVI	ELVI000001	ELVI999999
5	99999	ELVIS	ELVIS00001	ELVIS99999

Il formato della Tessera può specificare sia un prefisso che un suffisso da utilizzare per ogni Tessera creata.

Se, come in figura, si inserisce un "\*" nella voce la tessera verrà creata sostituendo questo carattere con un numero progressivo.

Assumendo un codice di 10 caratteri ed una parte fissa di 5 si ha:

<u>Posizione dell' *</u>	<u>Esempio</u>	<u>Formato della Tessera n. 1234</u>
nessuno	ELVIS	ELVIS 01234
1	*ELVIS	01234 ELVIS
2	E*LVIS	E 01234 LVIS
3	EL*VIS	EL 01234 VIS
4	ELV*IS	ELV 01234 IS
5	ELVI*S	ELVI 01234 S
6	ELVIS*	ELVIS 01234

Si noti che inserire l' \* in fondo è equivalente a non metterlo.

***Il totale dei caratteri fissi specificabili, escluso l'eventuale \*, rimane fissato ad un massimo di 5 !***

- **Numero della prima tessera da emettere** *(Non modificabile nella versione DEMO)*

E' possibile indicare il numero della prima tessera da emettere per riservarne alcuni all'inserimento manuale di tessere già esistenti.

Il valore da immettere è compreso tra 1 e 9999 (se minore o uguale a 0 viene forzato a 1 per default).

*Nota: Il numero della successiva tessera da emettere è automaticamente controllato ed allineato ad ogni avvio del programma per garantire che esso sia superiore a quello delle tessere già emesse.*

**Non stampare gli zeri iniziali**

E' un *CheckBox* con il quale si istruisce il programma a non stampare sulla Tessera eventuali zeri iniziali del codice della tessera (sia in chiaro che nel codice a barre).

Il codice della tessera verrà stampato a partire dal primo carattere diverso da "0".

**Non stampare il Codice a Barre**

E' un *CheckBox* con il quale si istruisce il programma a non stampare sulla Tessera il codice in modalità Codice a Barre (3 of 9) per applicazioni particolari.

Il campo verrà lasciato bianco.

[Ritorna all'inizio pagina](#)

### Opzioni di controllo remoto delle Macchine

Parametro principale :	tipo / range	valore di default
<p><b>Questa macchina gestisce in automatico le macchine utenti</b>            (Abilitabile solo se il sistema operativo è Windows 2000 o superiore)            Attiva il controllo automatico da parte di <b>Willer</b> delle <b>macchine utenti</b> gestibili da questa macchina.</p> <p><b>Nuovo nella versione 5 :</b>            Se non viene abilitato le macchine utenti saranno gestibili <u>solo</u> in modalità manuale per <u>l'assegnazione e la prenotazione</u>.</p>	CheckBox	<b>disabilitato</b>
Altri parametri :		
<b>Nome di servizio di questa macchina</b>	testo	<b>ElvisControl</b>
<b>Inviare il messaggio di presenza ogni ... secondi</b>	5...30	<b>15</b>
<b>Numero della porta UDP di presenza</b>	1200...65534	<b>23122</b>
<b>Numero della porta UDP di servizio (diversa dalla precedente)</b>	1201...65535	<b>23123</b>
<b>Criptare le comunicazioni</b>	CheckBox	<b>disabilitato</b>
<b>Nome eventuale Dominio di accesso</b>	nome dominio	
<b>File Log degli errori</b>	nome file	<b>C:\Programmi\Willer&gt;ErrorLog.txt</b>
<b>Password di accesso Visitatori: nessuna</b>	CheckBox	<b>disabilitato</b>
<b>Password di accesso Utenti: facoltativa</b>	CheckBox	<b>disabilitato</b>

Modificare solo il parametro principale per attivare il controllo, il valore di default degli "altri parametri" è di solito corretto nel caso di una installazione singola mentre per installazioni più complesse è opportuno rivolgersi alla Elvis per concordare i migliori valori da utilizzare tenendo conto di altre funzionalità presenti nella rete locale.

Le voci **Password di accesso** consentono di modificare la politica di accesso alle macchine utenti:

Se si abilita la voce **Visitatori : nessuna** i visitatori riceveranno l'accesso alla macchina assegnata senza dover digitare nessuna password; analogamente se si abilita la voce **Utenti : facoltativa** l'accesso avverrà senza password a meno che l'utente abbia esplicitamente richiesto di utilizzare una password nella programmazione avanzata della sua Tessera.

Se le voci sono disabilitate si applica la regola indicata [nell'assegnazione di una macchina](#).

Per default l'accesso alle macchine gestite viene effettuato con una autorizzazione "locale", cioè sulla singola macchina controllata da Willer (*purché l'utente sia stato creato ed autorizzato su tale macchina*).

Se si intende autenticare le macchine gestite in un **Dominio** (di tipo Windows 200x Server p.es.) è necessario specificare alla voce **Nome eventuale Dominio di accesso** il nome del suddetto Dominio ed utilizzare una speciale sintassi nella definizione dell'username di accesso nelle voci [Nome Utente Windows](#) e [UserName della Manutenzione](#)

- Se si desidera che lo stesso username del dominio sia usato per tutte le macchine gestite (cioè tutte le macchine utilizzano lo stesso profilo utente del dominio e condivideranno, perciò, le stesse risorse programmate) usare come **ULTIMO** carattere dell'username di accesso (in *Nome Utente Windows* o in *UserName della Manutenzione*) il carattere: **@** (esempio: **pippo@** )
- Se si desidera che ciascuna macchina gestita acceda al dominio con un username diverso (cioè ogni macchina utilizza un diverso profilo utente del dominio e differenti risorse programmate) usare come **ULTIMO** carattere dell'username di accesso (in *Nome Utente Windows* o in *UserName della Manutenzione*) il carattere: **#** (esempio: **pippo#** )
- Se si desidera che l'accesso alle macchine avvenga in modo "locale", cioè senza la convalida da parte del dominio, **ma con un nome differente per ciascuna macchina**, (per esempio per accedere ad un server con profili differenti da macchina a macchina) usare come **ULTIMO** carattere dell'username di accesso (in *Nome Utente Windows* o in *UserName della Manutenzione*) il carattere: **!** (esempio: **pippo!** )
- Se, infine, si desidera che l'accesso alle macchine avvenga in modo "locale", cioè senza la convalida da parte del dominio, **e con lo stesso nome per tutte le macchine**, **NON** utilizzare nell'username di accesso (in *Nome Utente Windows* o in *UserName della Manutenzione*) **nessuno** dei caratteri predetti. (esempio: **pippo**, **non pippo@** oppure **pippo#** o, ancora, **pippo!**)

*N.B.: la funzionalità di accesso a domini differenti dal predefinito esistente nelle versioni precedenti la 4.3 è stata abolita.*

**Non utilizzare i caratteri @ # ! in altre parti dell'username !**

*Il sistema provvederà comunque ad eliminare i caratteri diversi dalle **lettere alfabetiche** o **numeri** dal testo inserito, escluso l'eventuale ultimo carattere, pertanto digitando come utente Windows "**Gianni A. De' Pisis@**" il nome verrà automaticamente convertito in "**GianniADePisis@**" sopprimendo i caratteri non alfanumerici e gli spazi introdotti e conservando l'eventuale ultimo carattere speciale.*

### **Modificato nella versione 5**

Se la voce **Nome eventuale Dominio di accesso** non è presente l'autenticazione verrà tentata sulla macchina locale considerando il carattere @ come se non ci fosse ed il carattere # come se fosse il carattere !.

*Ovviamente la password di accesso è unica e, quindi, unica deve essere nelle macchine gestite o nei corrispondenti profili creati nel dominio.*

Esempio:

Avendo un dominio di nome **Biblioteca.local** dichiarato in fase di installazione ed una macchina gestita il cui nome di gestione (non il suo nome di rete !) sia **pcRagazzi** l'utente con username **Utente** e password **Pass1234** accederà alla macchina suddetta come:

- **Utente@Biblioteca.local** se la dichiarazione è: Utente@

*purchè nel dominio **Biblioteca.local** esista e sia autorizzato il profilo:*

*username: **Utente***

*password: **Pass1234***

- **Utente.pcRagazzi@Biblioteca.local** se la dichiarazione è: Utente#

*purchè nel dominio **Biblioteca.local** esista e sia autorizzato il profilo:*

*username: **Utente.pcRagazzi***

*password: **Pass1234***

- **Utente.pcRagazzi** senza accesso al dominio **Biblioteca.local** se la dichiarazione è: Utente!

*purchè nella macchina **pcRagazzi** esista e sia autorizzato il profilo locale:*

*username: **Utente.pcRagazzi***

*password: **Pass1234***

- **Utente** senza accesso al dominio **Biblioteca.local** se la dichiarazione è: Utente

purchè nella macchina **pcRagazzi** esista e sia autorizzato il profilo locale:

*username:* **Utente**

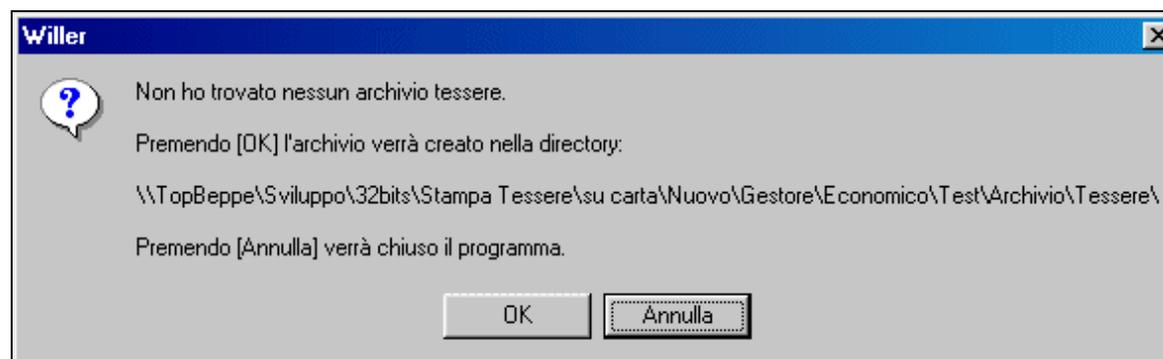
*password:* **Pass1234**

[Ritorna all'inizio pagina](#)

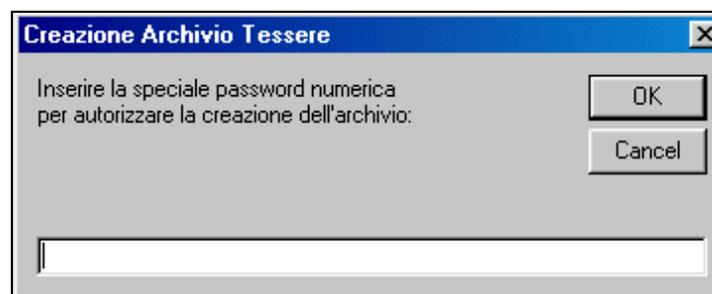
---

## Registrazione ed avvio del programma

Se si opera sulla macchina **Master** premendo il tasto **Conferma** si visualizzerà la maschera seguente:



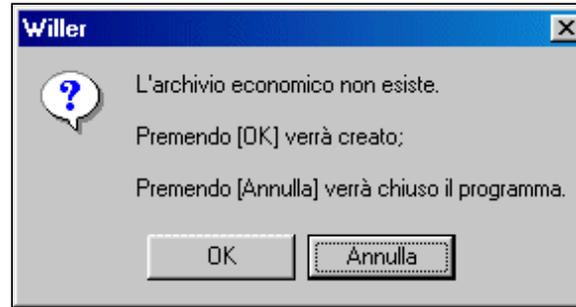
e premendo il tasto **OK** verrà richiesta una speciale password numerica dipendente dalla licenza:



e, se corretta, si inizierà l'archivio delle tessere altrimenti il programma verrà terminato.

*Nota: per la versione **demo** o se la **creazione è contestuale all'immissione della licenza** la password non verrà richiesta.*

Analogamente avverrà per la creazione dell'archivio economico con la maschera:



E, *per il livello 3 o successivo*, per la creazione dell'archivio di sicurezza, dei visitatori e, se attivata, la prima installazione del sistema di controllo delle macchine utenti.

*Se si opera su una macchina **Slave** e l'archivio tessere, economico, di sicurezza o dei visitatori non esiste già si genererà un errore ed il programma verrà terminato.*

[Ritorna all'inizio pagina](#)

# Operatori e Passwords di default

## Modificato nella versione 5

Al primo avvio del programma vengono creati i 10 operatori come di seguito riportato :

N. Operatore	Abilitato	Privilegiato	Nome (Nickname)	Password
<b>Principale</b>	<b>SEMPRE</b>	<b>SEMPRE</b>	<b>sys</b>	<b>1234</b>
<b>1</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>usr1</b>	<b>1111</b>
<b>2</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>usr2</b>	<b>2222</b>
<b>3</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>usr3</b>	<b>3333</b>
<b>4</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>usr4</b>	<b>4444</b>
<b>5</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>usr5</b>	<b>5555</b>
<b>6</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>usr6</b>	<b>6666</b>
<b>7</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>usr7</b>	<b>7777</b>
<b>8</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>usr8</b>	<b>8888</b>
<b>9</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>usr9</b>	<b>9999</b>

Eventuali modifiche sono possibili dopo l'installazione con la voce [Gestione degli Operatori e delle Password](#)

---

## Modificato nella versione 5

**L'operatore principale è l'unico autorizzato ad assegnare le abilitazioni ed i privilegi nonché a modificare le passwords degli altri operatori**

L'operatore principale, e gli operatori da lui designati come privilegiati, sono i soli autorizzati alle seguenti operazioni:

- Modificare il ***codice di licenza*** dell'impianto
- Modificare il ***testo stampato sulle ricevute*** (solo sulla macchina Master)
- Modificare il ***listino prezzi locale*** della gestione economica (solo sulla macchina Master)

- **Modificare i profili degli utenti** (solo sulla macchina Master)
- **Modificare la lista delle macchine** gestite in automatico o in manuale
- **Mettere una macchina** (gestita dal controllo automatico) in Manutenzione
- **Programmare il tempo di Preavviso agli Utenti di una macchina** gestita dal controllo automatico
- **Utilizzare WillerUtilities per il ripristino o la gestione del listino comune**

## Note per l'installazione sulle macchine utenti

Si ricordi che l'installazione, l'eventuale rimozione e reinstallazioni successive DOVRANNO SEMPRE essere eseguite dallo stesso utente del sistema operativo. Tale utente dovrà avere i privilegi di Amministratore del PC.

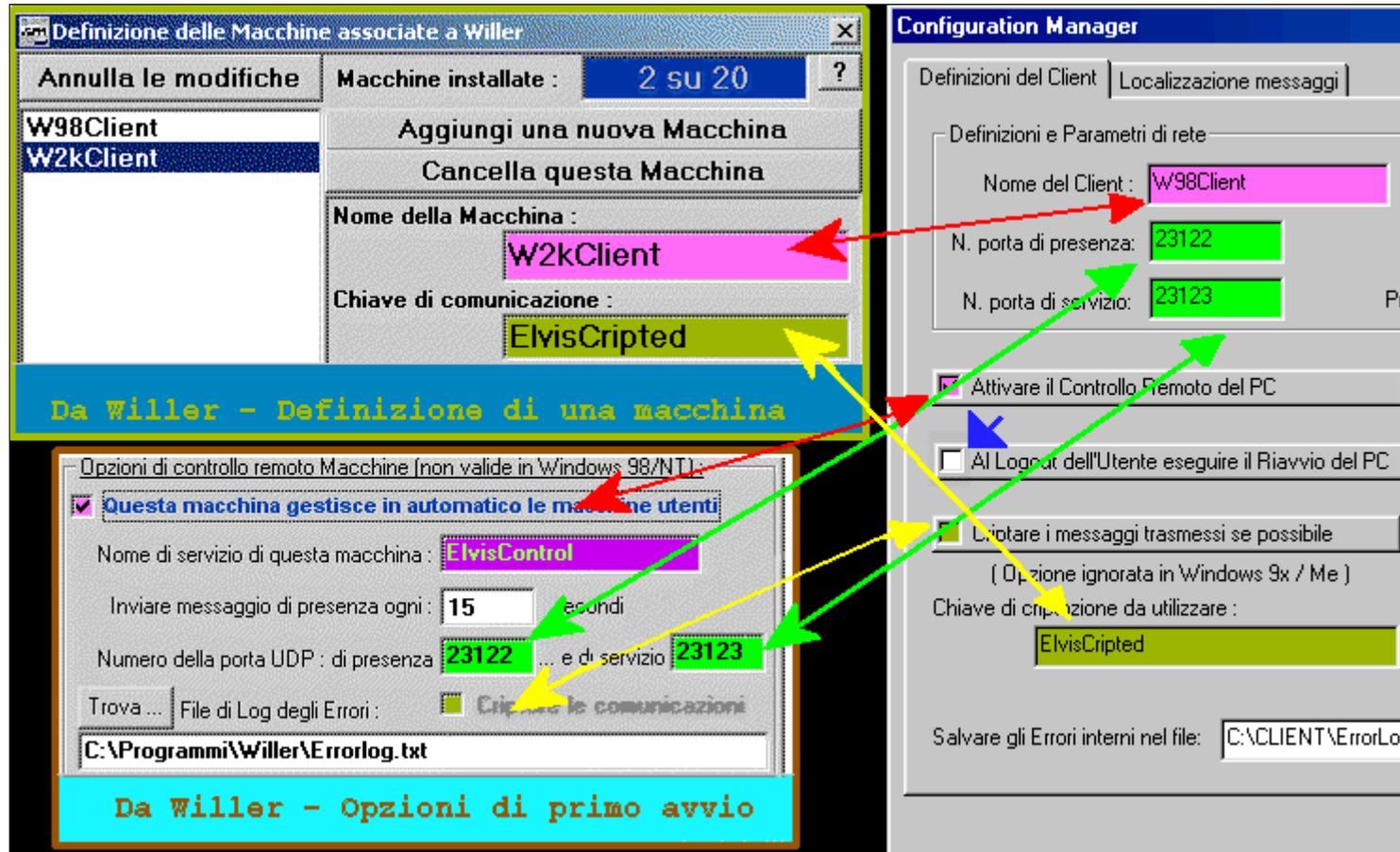
Si consiglia di utilizzare l'utente che verrà anche usato per la manutenzione (ovviamente assegnandogli i privilegi di Amministratore !).

Qualora si tenti una rimozione e/o reinstallazione con un altro utente (username), anche se tale utente gode dei privilegi di Amministratore, sorgeranno problemi con le operazioni nel Registro perchè talune Chiavi avranno assegnato come proprietario il primo utente utilizzato ! In caso di problemi bisognerà quindi intervenire sul Registro per modificare il proprietario delle suddette Chiavi, cancellarle e quindi procedere ad una nuova installazione !

## Controllo automatico - Generalità

Il sistema di controllo automatico delle *macchine associate* incorporato in *Willer* richiede che su ciascuna macchina associata (di seguito detta *macchina Client*) sia installato un programma (*RemoteClient.exe*) in grado di dialogare via rete con *Willer*.

Per poter colloquiare il sistema *Willer* e la *macchina Client* devono condividere le informazioni indicate con le frecce nella figura sottostante:



Esse sono suddivise in tre gruppi :

- **In rosso**

I parametri che dovranno essere modificati su ciascuna macchina **Client** e resi coincidenti con quelli dichiarati su **Willer** :

- **Nome della Macchina** che deve essere coincidente ed unico per l'intero sistema.  
Questo nome è un "nome di fantasia" non essendo necessario che coincida con il nome di rete della macchina stessa.  
*Note:*
  1. *Esso dovrà anche essere diverso dal nome assegnato a **Willer** come gestore del sistema di controllo automatico (**ElvisControl** nell'esempio);*
  2. *Alcune parti del programma non distinguono tra maiuscole e minuscole, altre si pertanto si mantenga l'esatta corrispondenza dei nomi anche a livello di maiuscole e minuscole.*
- **Controllo Remoto attivato** che deve essere attivato sia sul **Client** che su **Willer** nella fase di primo avvio.

- **In verde**

I numeri di porta UDP con i quali comunicare; i valori di default sono normalmente adatti e non è necessario modificarli.

- **In giallo**

I parametri **opzionali** che potranno essere modificati su ciascuna macchina **Client** e resi coincidenti con quelli dichiarati su **Willer** :

- **Criptare i messaggi trasmessi** che deve essere attivato sia sul **Client** che su **Willer** nella fase di primo avvio.  
Se su una macchina **Client** (come nel caso di sistema operativo Windows 98) l'opzione **non** è attiva le comunicazioni tra tale **Client** e **Willer** avverranno **senza** criptazione; lo stesso avverrà se l'opzione non è attivata su **Willer** indipendentemente dalla programmazione del **Client**.
- **Chiave di criptazione** che deve essere dichiarata uguale sia sul **Client** che su **Willer**.  
Essa può essere differente da **Client** a **Client** e verrà usata solo se la voce precedente consente di stabilire delle comunicazioni criptate.

Un'ulteriore opzione è indicata in **blu**: **Al Logout dell'Utente eseguire il Riavvio del PC** ed è disponibile per usi particolari come programmi che ripristinino lo stato della macchina al riavvio per consentirne l'esecuzione ad ogni cambio utente.

Il parametro 

Preallarme per comandi remoti durante l'uso:	120	secondi
--	-----	---------

 definisce il tempo lasciato all'utente per chiudere il lavoro nel caso di invio da parte di **Willer** dei comandi **Spegni la Macchina** e **Liberare la macchina**, è indipendente da quello di preavviso per fine lavori ed è di default impostato a 120 secondi ma può essere ridotto se si ritiene opportuno.

Gli altri parametri del *Client* e di *Willer* non sono in diretta connessione ma, comunque, devono essere ragionevoli per evitare problemi di perdita delle connessioni od altro. Si consiglia di lasciare i valori di default.

## Controllo automatico - Prerequisiti per Windows 98

Per poter installare correttamente in programma di controllo remoto *RemoteClient* su una macchina con sistema operativo **Windows 98** è necessario attuare i seguenti passi preliminari:

- [Configurazione della rete](#)
- [Configurazione degli utenti](#)
- [Tweak UI e verifiche](#)

Si ricordi che **TUTTI** gli utenti della macchina **DOVRANNO** essere dotati di password !

---

### Configurazione della rete

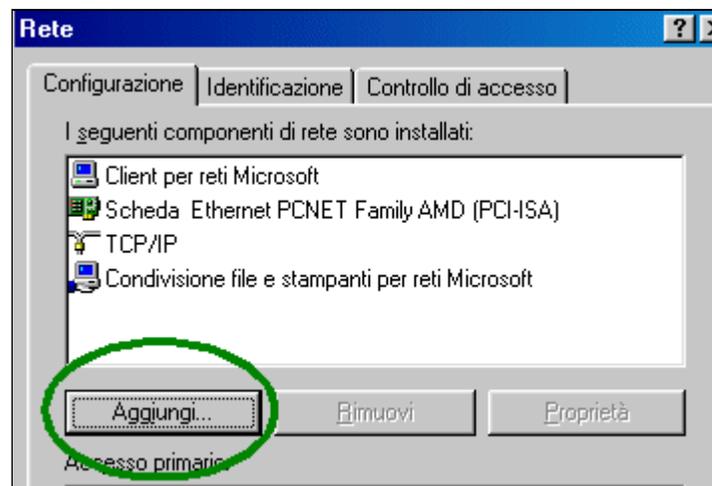
Seguire i passi indicati per configurare la modalità di accesso a Windows 98 necessaria.

La rete deve essere configurata con indirizzo Tcp/Ip statico facente parte della rete locale, un opportuno nome di rete ecc. ecc.

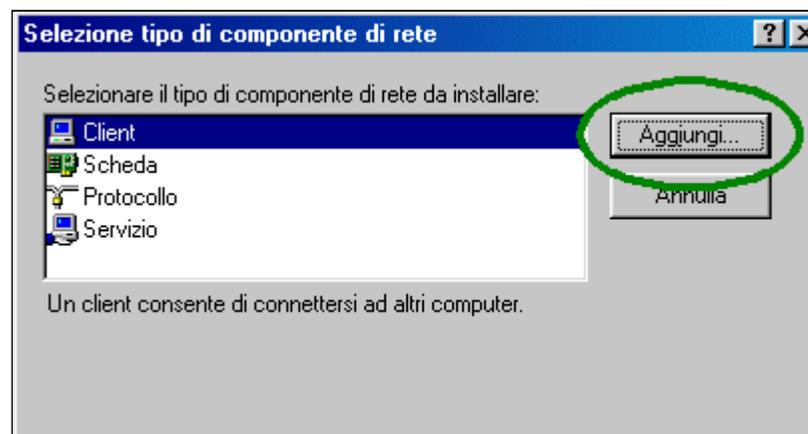
1. Aprire il **Pannello di Controllo** e selezionare la voce **Rete**



2. Scegliere il tasto **Aggiungi**

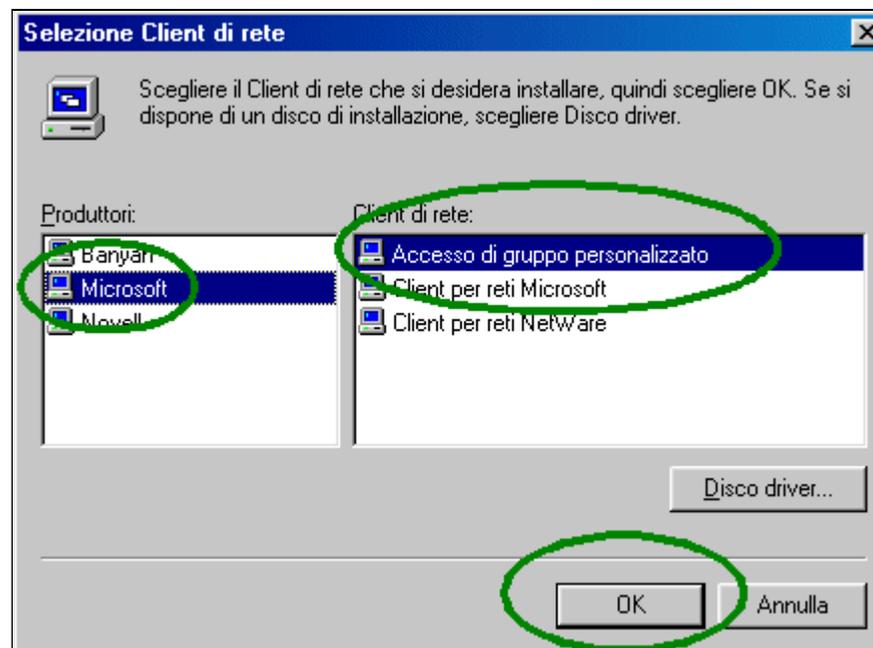


3. Scegliere la voce **Client** e premere il tasto **Aggiungi**

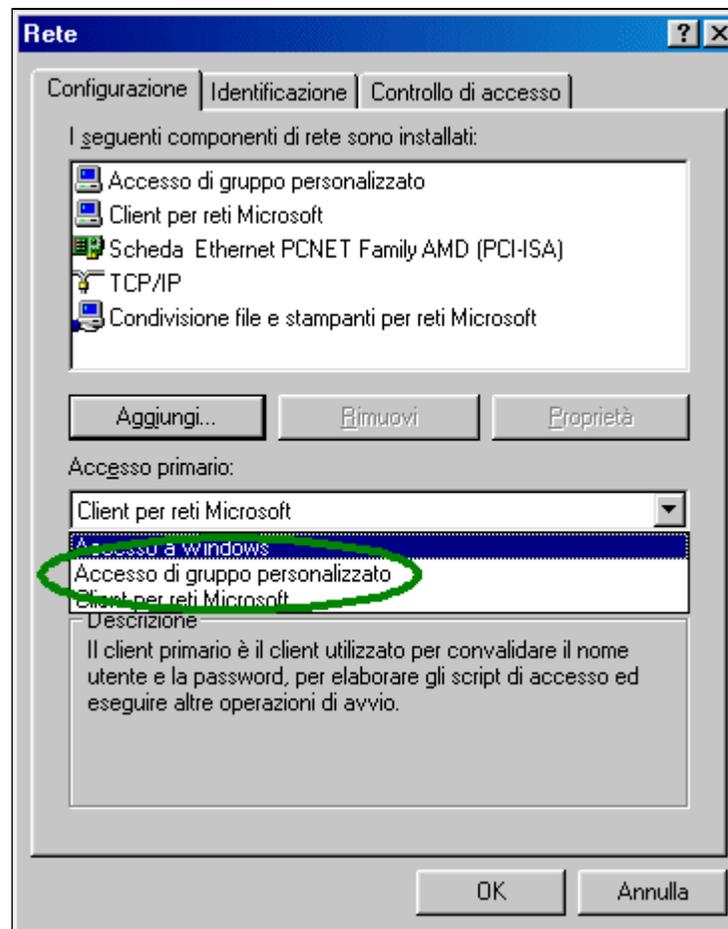


4. Scegliere a sinistra la voce **Microsoft** e a destra la voce **Accesso di gruppo personalizzato** indi premere

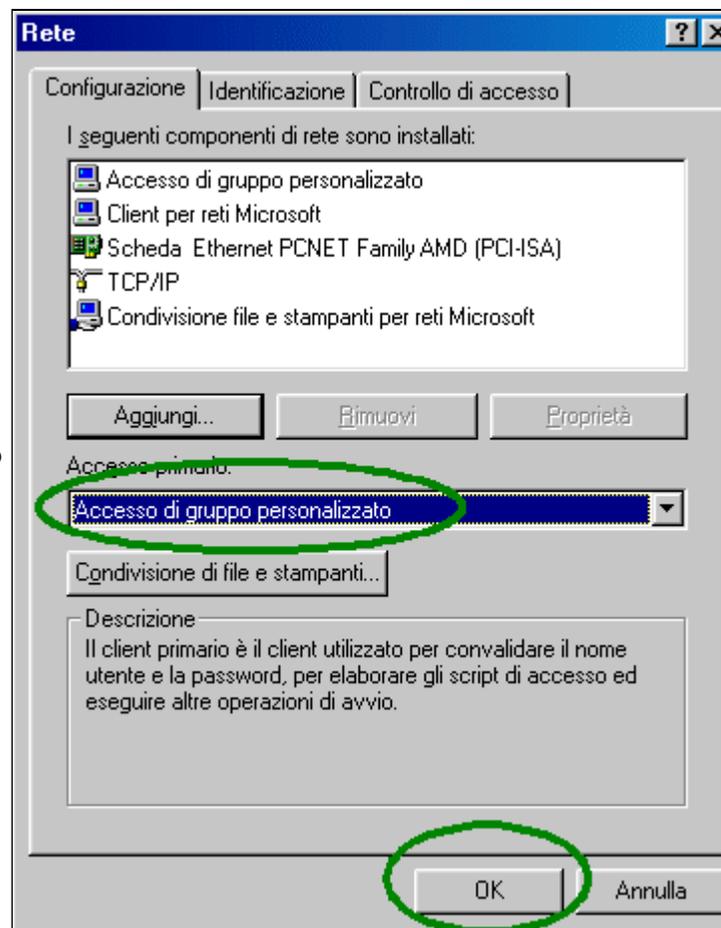
il tasto **OK**



**5.** Dalla lista Accesso primario scegliere la voce **Accesso di gruppo personalizzato**



6. Confermare le modifiche con il tasto **OK** rifiutando una eventuale richiesta di riavvio della macchina.



[Ritorna all'inizio pagina](#)

## Configurazione degli utenti

Sulla macchina dovranno essere definiti **TUTTI** gli utenti che potranno accedervi secondo quando programmato in Willer alle voci [Definizioni Utenti](#) e [Macchine Associate](#).

In particolare si presti attenzione alla necessità di definire l'utente *Generico* e quello di *Manutenzione*.

Seguire i passi indicati per creare ciascuno degli utenti.

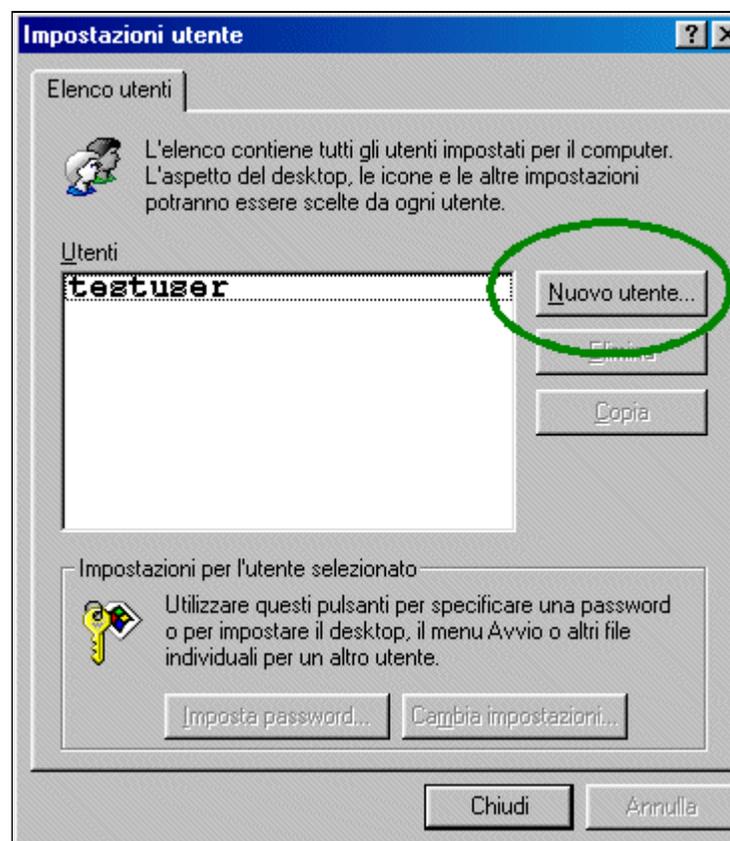
1. Aprire il **Pannello di Controllo** e selezionare la voce **Utenti**



2a. Se è il primo utente creato selezionare **Avanti**



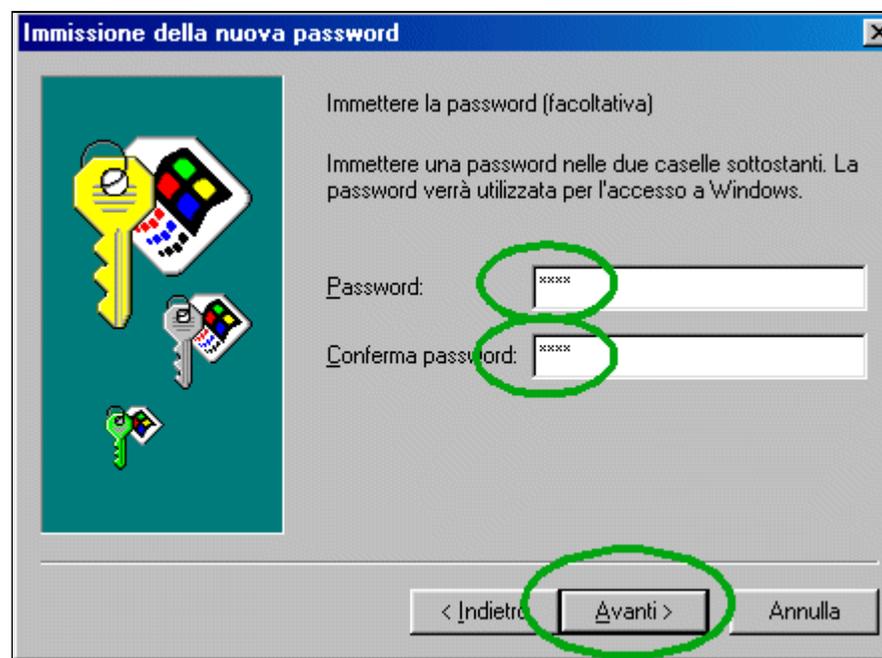
**2b.** Se sono già stati creati degli utenti selezionare la voce **Nuovo Utente**



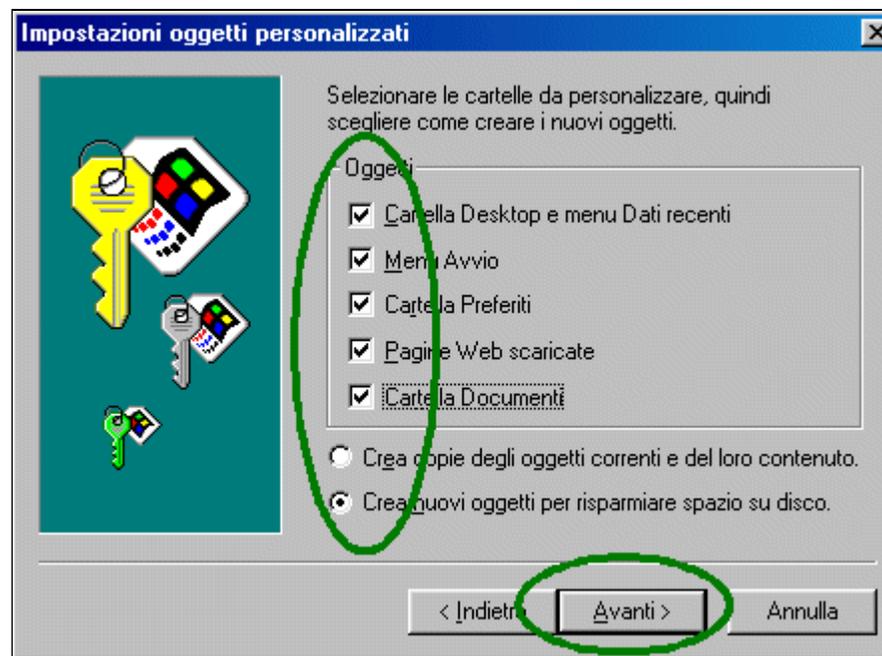
3. Digitare il nome del nuovo utente **corrispondente ad uno definito nei profili utente di Willer alla voce *Nome Utente Windows* e premere **Avanti****



4. Inserire la password dell'utente **corrispondente ad quella definita nei [profili utente di Willer](#) alla voce *Password di accesso*** e premere **Avanti**



5. Selezionare le opzioni più opportune per definire questo utente e premere **Avanti**



6. Per completare premere **Fine** rifiutando una eventuale richiesta di riavvio della macchina.

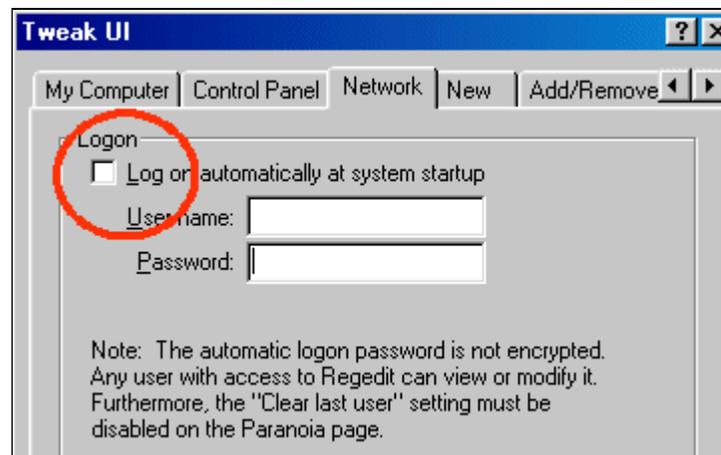


Ripetere i passi precedenti fino a configurare tutti gli utenti necessari, compreso l'utente che si occuperà della [manutenzione](#) e che dovrà avere i privilegi di un amministratore e poter accedere a tutte le funzionalità.

---

## Tweak UI e verifiche

Infine se nella macchina fosse stato utilizzato il programma Tweak UI **si presti attenzione a disattivare l'accesso automatico.**



Verificare, riavviando la macchina, che tali opzioni siano state accettate.

Dovrà comparire una finestra di login come la seguente:



[Ritorna all'inizio pagina](#)

## Controllo automatico - Prerequisiti per Windows 2000 e XP

Per poter installare correttamente in programma di controllo remoto *RemoteClient* su una macchina con sistema operativo **Windows 2000** o **Windows XP** è necessario attuare i seguenti passi preliminari:

- [Configurazione di Login per Windows 2000](#)
- [Configurazione di Login per Windows XP](#)
- [Configurazione degli utenti](#)
- [Verifiche](#)

Si ricordi che **TUTTI** gli utenti della macchina **DOVRANNO** essere dotati di password !

---

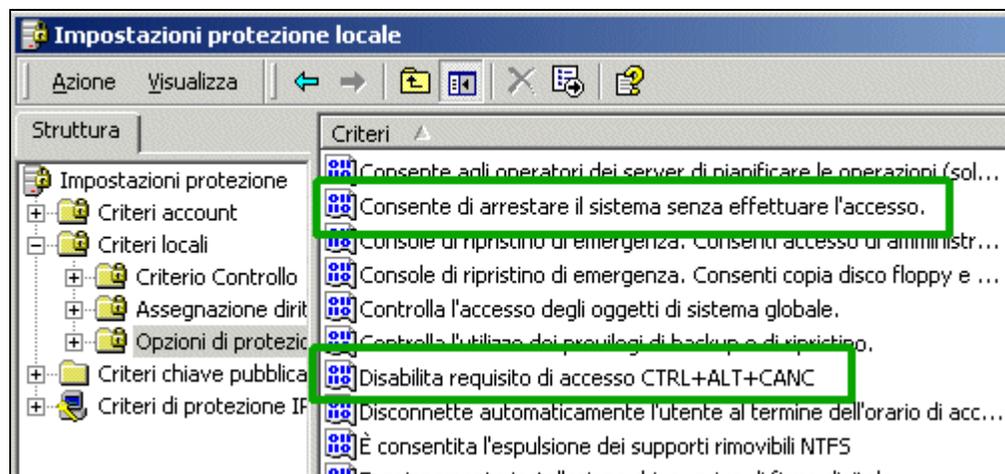
### Configurazione di Login per Windows 2000

E' **necessario disattivare** l'opzione che richiede di premere i tasti **Ctrl Alt Canc** per inserire l'utente e la password.

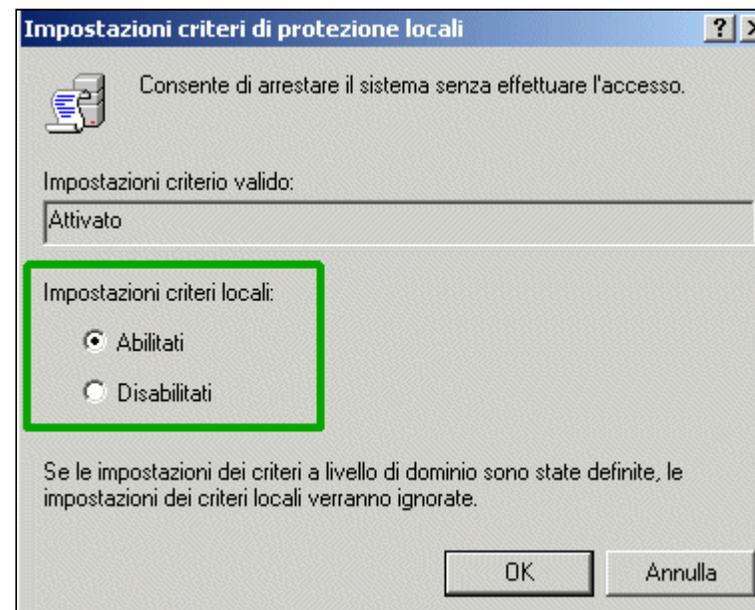
1. Accedere, come amministratore, alla voce **Strumenti di Amministrazione** del **Pannello di Controllo**



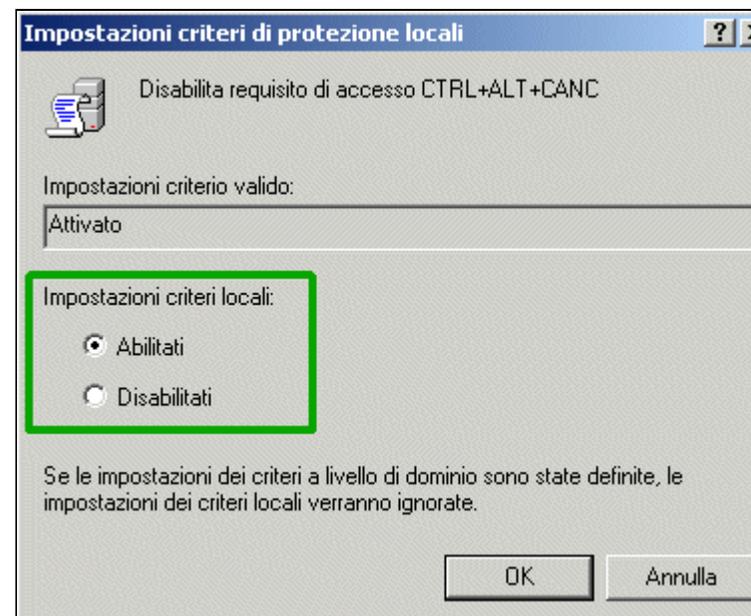
2. Selezionare la voce **Opzioni di protezione locali**



2. Aprire la voce **Consente di arrestare il sistema senza effettuare l'accesso** ed attivarla



3. Aprire la voce **Disabilita requisito di accesso CTRL+ALT+CANC** ed attivarla



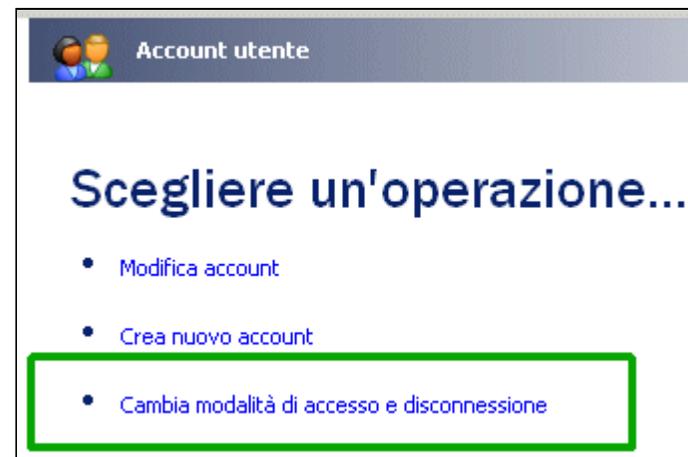
[Ritorna all'inizio pagina](#)

## Configurazione di Login per Windows XP

E' **necessario disattivare** l'opzione che consente il cambio rapido degli utenti, oltre che, se attiva, quella che richiede i tasti CTRL+ALT+CANC come in Windows 2000.

1. Accedere, come amministratore, alla voce **Account Utente** del **Pannello di Controllo** e selezionare **Cambia modalità di accesso e disconnessione**

2a. Lasciare attivata la voce **Usa schermata iniziale** ma disattivare **Utilizza cambio rapido utente** o, meglio :



2b. Disattivare la voce **Usa schermata iniziale**



[Ritorna all'inizio pagina](#)

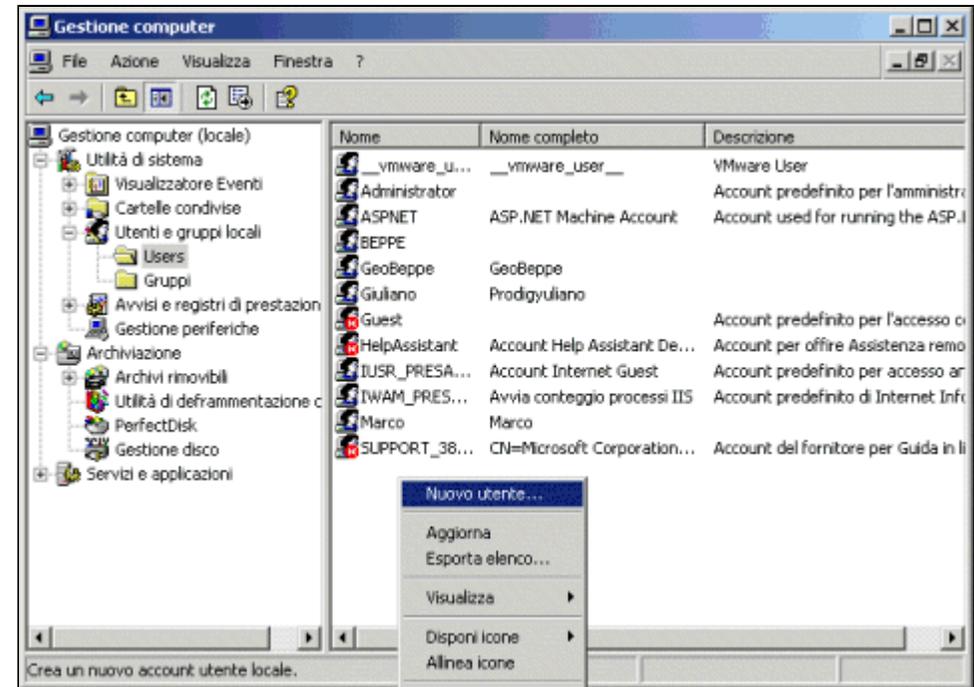
---

## Configurazione degli utenti

Sulla macchina dovranno essere definiti TUTTI gli utenti che potranno accedervi secondo quando programmato in Willer alle voci [Definizioni Utenti](#) e [Macchine Associate](#).

In particolare si presti attenzione alla necessità di definire l'utente *Generico* e quello di *Manutenzione*.

1. Accedere, come amministratore, alla voce **Gestione del Computer / Users** negli **Strumenti di Amministrazione del Pannello di Controllo**



2. Digitare il nome del nuovo utente **corrispondente ad uno definito nei profili utente di Willer** alla voce *Nome Utente Windows*, inserire la password dell'utente **corrispondente ad quella definita alla voce Password di accesso**, scegliere la voce **Nessuna scadenza password** ed infine premere **Crea**

Nuovo utente

Nome utente: testuser

Nome completo:

Descrizione:

Password: .....

Conferma password: .....

Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo

Cambiamento password non consentito

Nessuna scadenza password

Account disabilitato

Crea Chiudi

Ripetere il punto 2 fino a creare tutti gli utenti necessari.

Configurare per tutti gli utenti creati il profilo di accesso ed i privilegi, compreso l'utente che si occuperà della [manutenzione](#) e che dovrà avere i privilegi di un amministratore e poter accedere a tutte le funzionalità.

[Ritorna all'inizio pagina](#)

---

## Verifiche

Verificare, riavviando la macchina, che tali opzioni siano state accettate.  
Dovrà comparire una finestra di login simile alla seguente:



[Ritorna all'inizio pagina](#)

## Installazione del Controllo automatico

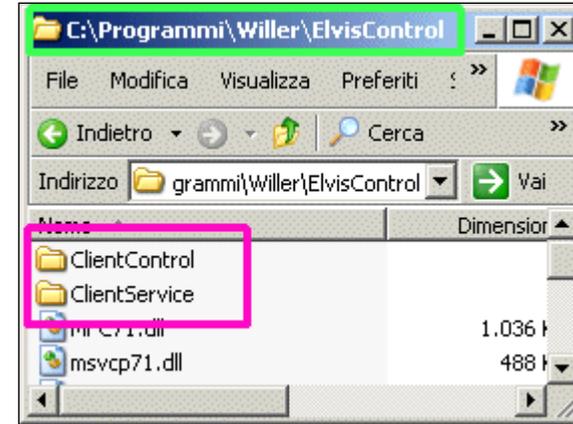
Per installare il controllo automatico sulle *macchine Client* seguire i seguenti passi:

Nella macchina sulla quale è installato Willer accedere alla directory di Willer (tipicamente **C:\Programmi\Willer**).

Si evidenziano due sottocartelle:

- **ClientControl**
- **ClientService**

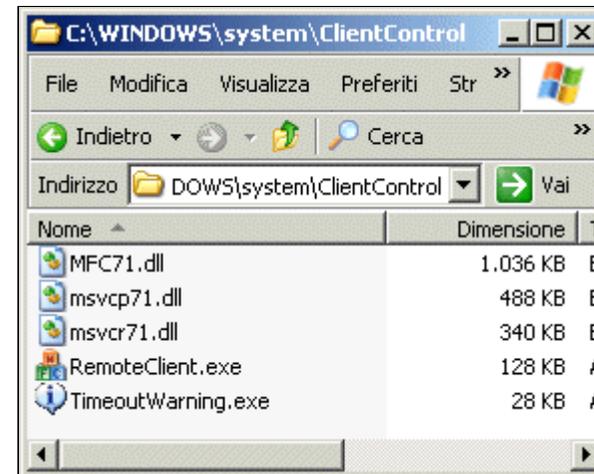
Copiare queste cartelle su un supporto mobile (tipo floppy o penna USB).



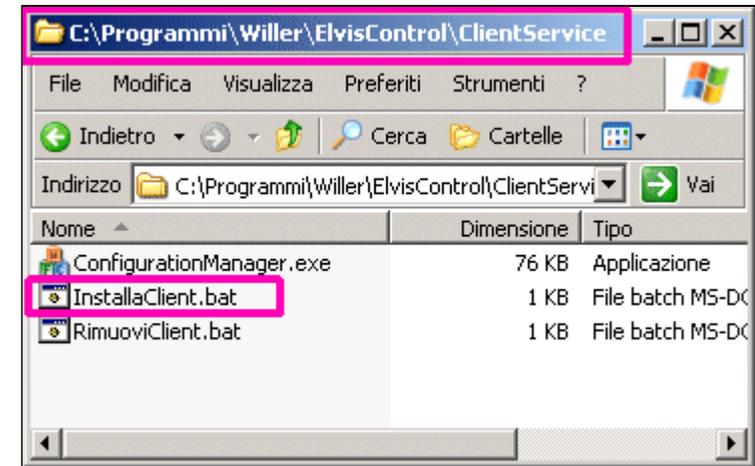
### Su ciascuna macchina Client:

**1.** Copiare dal supporto mobile la cartella **ClientControl** in una posizione accessibile solo all'amministratore della macchina, (p. es. **C:\Windows\System**).

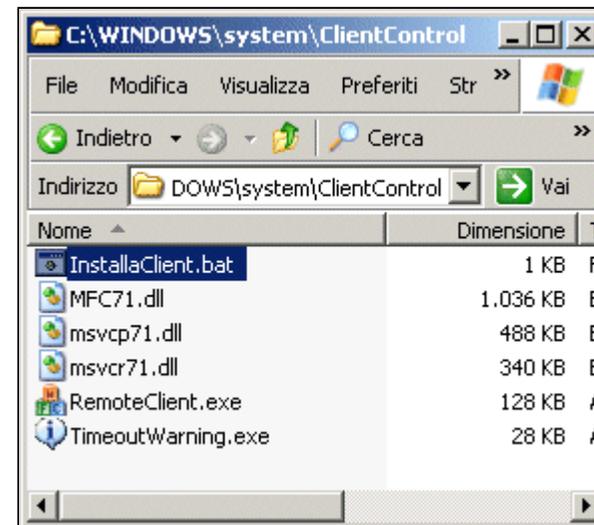
Aperto la cartella appena creata: (**C:\Windows\System\ClientControl**) si vedranno i seguenti files:



2. Aprire la cartella **ClientService** presente sul supporto mobile e copiare nella cartella creata sopra il file:  
**InstallaClient.bat**



3. A questo punto aprire la cartella:  
(C:\Windows\System\ClientControl)  
e lanciare (fare "doppio click") il file **InstallaClient.bat**.



4. Il controllo remoto verrà ora installato.  
Una volta completata l'installazione cancellare il file **InstallaClient.bat** sopradetto per evitare errori di doppia installazione !

5. Dalla cartella **ClientService** (presente sul floppy o sulla penna USB) lanciare il programma: **ConfigurationManager.exe**.

Programmare i punti indicati con **1, 2 e 3** secondo quanto indicato nella [pagina delle generalità](#).

**Attenzione: il punto 2 va attivato SOLO quando si vorrà effettivamente mettere in funzione il controllo automatico !**

Confermare il tutto premendo il tasto **OK**.

**Riavviare la macchina per consentire a Willer di prenderne il controllo** (se si è attivato il controllo remoto di cui al punto **2**).

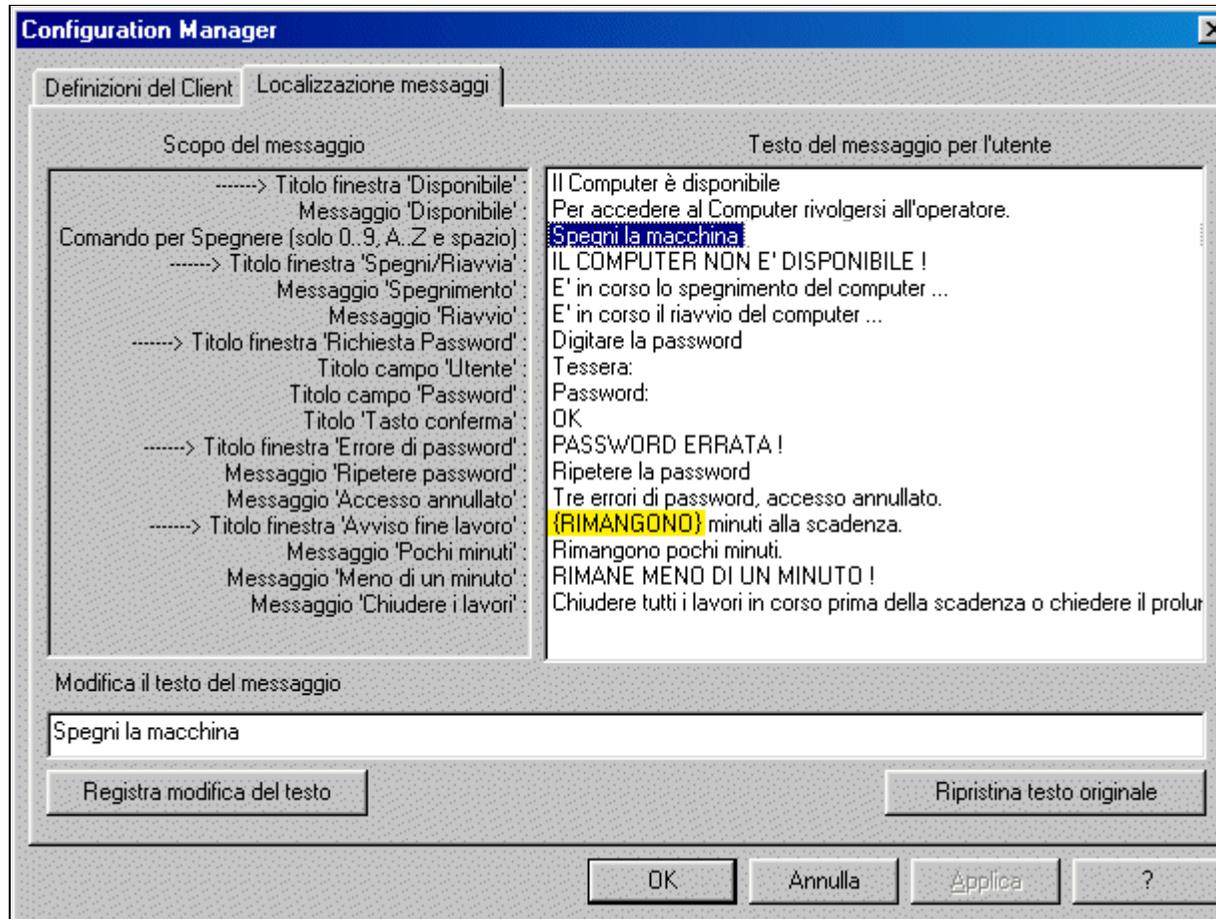
The screenshot shows the 'Configuration Manager' dialog box with the 'Localizzazione messaggi' tab selected. The dialog is organized into several sections:

- Definizioni e Parametri di rete:** Contains fields for 'Nome del Client' (w98Client), 'N. porta di presenza' (23122), and 'N. porta di servizio' (23123). It also includes time intervals for 'Trasmetti presenza ogni' (15 secondi), 'Se non connesso, trasmetti ogni' (6 secondi), and 'Preallarme per comandi remoti durante l'uso' (120 secondi).
- Parametri di autenticazione:** Includes 'Timeout iniziale per la password' (120 secondi) and 'Timeout tra i singoli tasti' (30 secondi).
- Parametri di fuorilinea:** Includes 'Timeout dopo' (120 secondi), 'Preallarme dopo' (90 secondi), and a dropdown for 'Alla scadenza eseguire il comando' (None).
- Definizioni del Client:** Contains a checkbox for 'Attivare il Controllo Remoto del PC' (checked), a checkbox for 'Al Logout dell'Utente eseguire il Riavvio del PC' (checked), and a checkbox for 'Crittare i messaggi trasmessi se possibile' (unchecked). Below this is a text field for 'Chiave di criptazione da utilizzare' (ElvisCripted).
- Footer:** A text field for 'Salvare gli Errori interni nel file:' (C:\CLIENT\ErrorLog.txt) and a 'Trova...' button. At the bottom are 'OK', 'Annulla', 'Applica', and '?' buttons.

Gli altri parametri mostrati nella finestra possono, di norma, essere lasciati al valore di default. Il loro significato è (*dovrebbe essere*) autoesplicativo.

### Modificata nella nuova versione del Client

E' presente anche una finestra di "**Localizzazione messaggi**" nella quale è possibile modificare il testo dei messaggi che verranno mostrati all'utente nelle varie finestre di funzionamento:



nella quale è evidenziata **in blu** la frase che deve essere digitata per eseguire manualmente lo spegnimento.

Si noti anche che nel **Titolo finestra 'Avviso fine lavoro'** (che è l'avviso per l'utente che il tempo sta per scadere) deve rimanere la scritta "**{RIMANGONO}**" la quale sarà sostituita automaticamente con il tempo (minuti e secondi) rimanente alla scadenza !

Le modifiche si effettuano selezionando la scritta interessata, modificandola nella riga inferiore e registrandola con l'apposito tasto **Registra modifica del testo**.

Il tasto **Ripristina testo originale** serve per ripristinare, in quella riga, il testo originale (di fabbrica) come in figura. Con il tasto **Applica** o con **OK** le modifiche diverranno definitive.

---

**Note:**

- a) Se la macchina viene messa in **manutenzione permanente** da *Willer* il controllo remoto viene disattivato, usare il programma **ConfigurationManager.exe** per riattivarlo (vedi il punto **2**).
- b) In caso di errori di funzionamento il file **ErrorLog.txt** (di norma presente nella stessa cartella in cui è stato installato il programma) conterrà una serie di informazioni per la manutenzione.
- c) Il file **RimuoviClient.bat** presente nella cartella **ClientService** (del floppy o della penna USB) serve a disinstallare il controllo. Se lo si desidera fare bisogna copiare tale file nella cartella (**C:\Windows\System\ClientControl**), lanciarlo e riavviare la macchina. **Ricordarsi di ripetere la procedura di installazione per riprendere il controllo !**

# Selezione Operatore

Solo per la macchina Master e licenza di livello 2 o superiore

The screenshot shows a dialog box titled "Selezione Operatore". It has a blue header bar. Below the header, there are two input fields: "Nome operatore :" and "Password :". To the right of the "Password :" field is a small button with a question mark "?". Below these fields are two buttons: "Chiudi Programma" and "Conferma". Below the buttons is a section titled "Situazione iniziale di Cassa :". Inside this section is a button labeled "Verifica il Residuo di Cassa dal Master Economico". Below this button, there are two lines of text: "Residuo di cassa al 09/03/2004 : € 53.00" and "Contenuto dichiarato della Cassa : € 53.00". The value "53.00" in both lines is highlighted in yellow.

## Nome operatore

E' il "Nickname" dell'operatore che accede al programma (*massimo 8 caratteri*)

## Password

E' la password dell'operatore (*massimo 8 caratteri*).

## N.B.

Per i nomi e le password iniziali fare riferimento alla voce [Operatori e Passwords di default](#)

## Situazione iniziale di cassa:

**Residuo di cassa al ...** : viene riportato l'ultimo contenuto della cassa come risulta dall'archivio economico; se esso è dubbio il pulsante **Verifica il Residuo di Cassa dal Master Economico** permetterà di analizzare tutto l'archivio per ricostruirne il valore.

**Contenuto dichiarato della Cassa:** indicare l'importo effettivamente presente nella cassa all'inizio delle operazioni per questo operatore.

premendo il tasto **Chiudi Programma** si abbandonerà il programma mentre premendo il tasto **Conferma** verrà controllata la validità dei dati immessi e, se corretti, si cambierà l'operatore o si accederà al programma (se è il primo operatore) oppure, se errati, verrà emesso un messaggio di errore e si ritorna alla finestra attuale consentendo di modificare i valori immessi.

Si visualizzerà il seguente messaggio prima di procedere:



rispondendo **No** si ritorna alla finestra attuale consentendo di modificare i valori immessi.

# Selezione o Cambio Operatore

Solo per le macchine Clients o per licenza di livello 1

The image shows two side-by-side dialog boxes. The left dialog box is titled "Selezione Operatore" and contains two input fields labeled "Nome operatore :" and "Password :". The "Password :" field has a small question mark icon to its right. Below the input fields are two buttons: "Chiudi Programma" and "Conferma". The right dialog box is titled "Cambio Operatore" and contains the same two input fields and question mark icon. Below the input fields are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

## Nome operatore

E' il "Nickname" dell'operatore che accede al programma (*massimo 8 caratteri*)

## Password

E' la password dell'operatore (*massimo 8 caratteri*).

## N.B.

Per i nomi e le password iniziali fare riferimento alla voce [Operatori e Passwords di default](#)

---

premendo il tasto **Chiudi Programma** si abbandonerà il programma, premendo il tasto **Annulla** si abbandonerà il cambio operatore mentre premendo il tasto **Conferma** verrà controllata la validità dei dati immessi e, se corretti, si cambierà l'operatore o si accederà al programma (se è il primo operatore) oppure, se errati, verrà emesso un messaggio di errore e si ritorna alla finestra attuale consentendo di modificare i valori immessi.

# Chiusura Operatore o Fine Programma

Solo per la macchina Master e licenza di livello 2 o superiore

Chiusura Operatore		Chiudi Programma	
Nome operatore :	<input type="text" value="sys"/>	Nome operatore :	<input type="text" value="sys"/>
Situazione finale di Cassa :		Situazione finale di Cassa :	
Cassa calcolata : €	<input type="text" value="240,97"/>	Cassa calcolata : €	<input type="text" value="40,97"/>
Cassa dichiarata : €	<input type="text" value="240,97"/>	Cassa dichiarata : €	<input type="text" value="40,97"/>
	<input type="button" value="Annulla"/>		<input type="button" value="Annulla"/>
	<input type="button" value="Conferma"/>		<input type="button" value="Conferma"/>

## Nome operatore

E' il "Nickname" dell'operatore che sta usando il programma

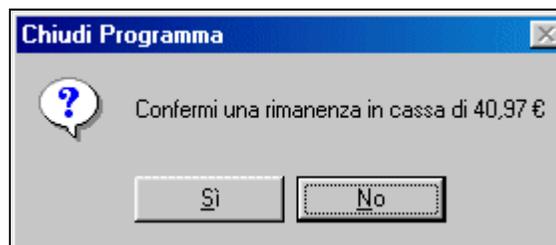
## Situazione finale di cassa:

**Cassa calcolata:** riporta l'importo attualmente presente nella cassa secondo il programma.

**Cassa dichiarata:** consente di dichiarare l'effettivo ammontare della cassa.

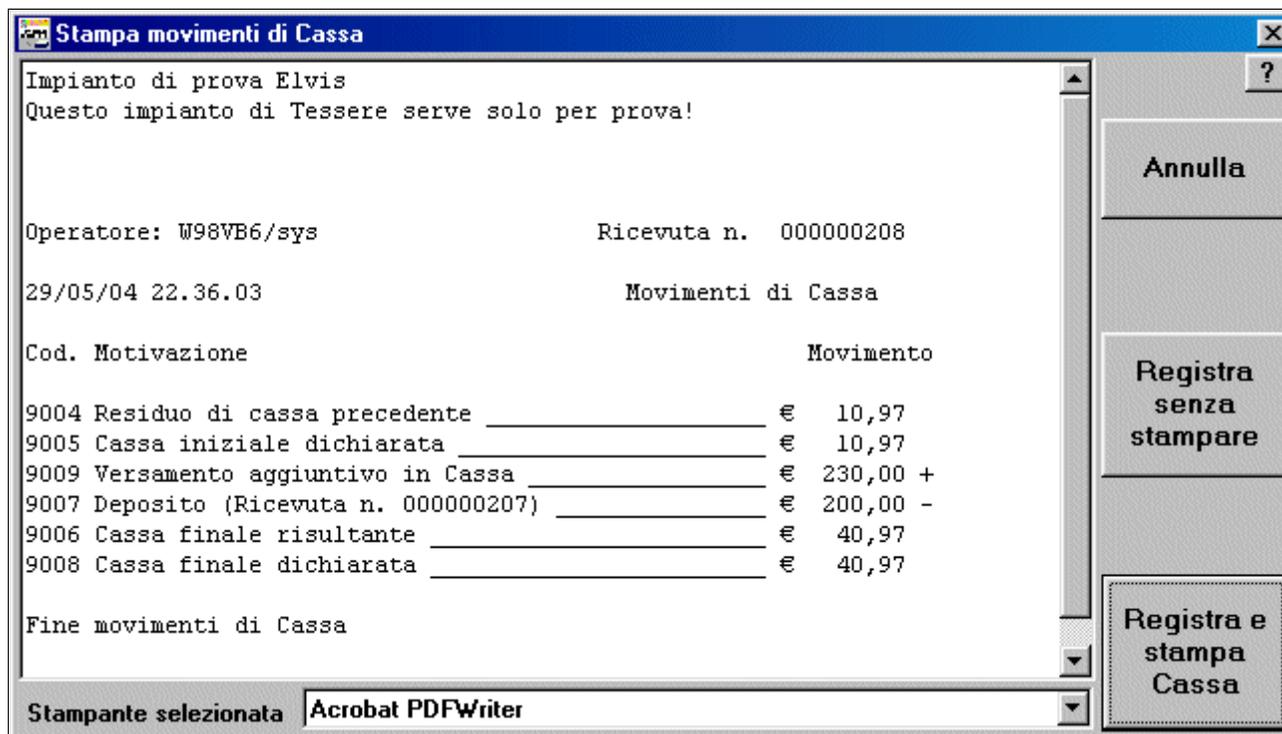
---

premendo il tasto **Annulla** si abbandonerà l'operazione di chiusura mentre premendo il tasto **Conferma** si visualizzerà il seguente messaggio prima di procedere:



rispondendo **No** si ritorna alla finestra attuale consentendo di modificare i valori immessi.

Confermando, verrà visualizzato il rapporto dei movimenti di cassa effettuati dall'operatore:



che permette di stampare la ricevuta della chiusura di cassa se di interesse.

Se si preme il tasto **Annulla** l'intera operazione di chiusura sarà annullata, altrimenti si procederà con la chiusura del programma o con la richiesta del [nuovo operatore](#) da autorizzare.

# Finestra principale di gestione

La finestra principale di gestione è organizzata su quattro parti:

- **Voci di menù**
  - [Comandi](#)
  - [Definizioni](#)
  - [Aiuto](#)
- [Tessera in corso](#)
- [Area di gestione](#)
- [Barra di stato](#)

---

## Menù Comandi



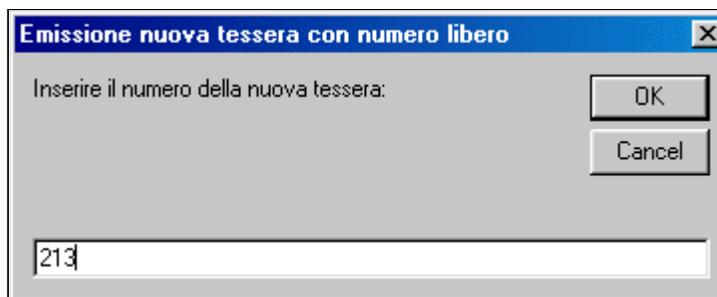
con le voci (saranno visibili solo quelle utilizzabili) :

- **Chiusura Operatore** (*solo per la macchina Master con licenza di livello 2 o superiore*)  
(negli altri casi la voce diviene **Cambio Operatore**)
- **Emetti una nuova Tessera** **[SOLO SULLA MACCHINA MASTER]**  
per generare una nuova tessera (vedi [Generazione nuova tessera](#));
- **Emetti una tessera con il Numero ...** **[SOLO SULLA MACCHINA MASTER]**

per generare una nuova tessera partendo da un numero fornito dall'operatore: con questo comando è possibile inserire in archivio delle tessere già emesse con altri programmi e conservare nel contempo il loro numero.

*(Non disponibile nella modalità DEMO ed utilizzabile solo dall' [operatore privilegiato](#))*

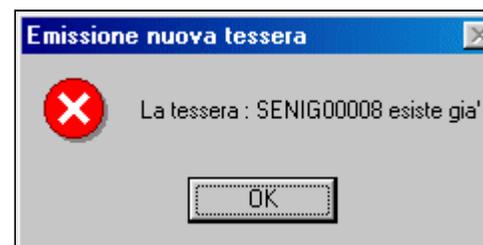
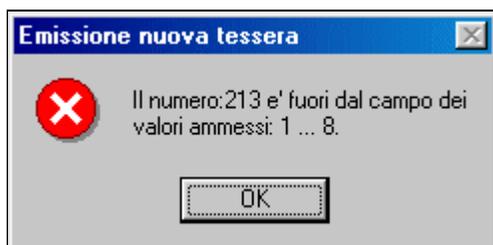
Verrà richiesto il numero della tessera da inserire:



che dovrà essere compreso tra **1** ed il numero **più grande** tra quello iniziale fornito in fase di [avvio](#) e quello della tessera più recente inserita in automatico.

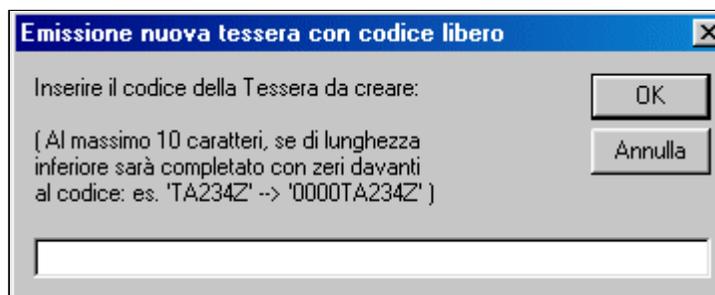
*(Questo permette di sostituire eventuali tessere cancellate in precedenza)*

Sarà verificato che la tessera non sia già presente nell'archivio e se la tessera è effettivamente nuova si passerà alla generazione effettiva (vedi [Generazione nuova tessera](#)), altrimenti verrà generato un messaggio di errore:



- **Emetti una tessera con il Codice ...** [\[SOLO SULLA MACCHINA MASTER\]](#)  
per generare una nuova tessera partendo da un codice fornito dall'operatore.

Verrà richiesto il codice della tessera da inserire:

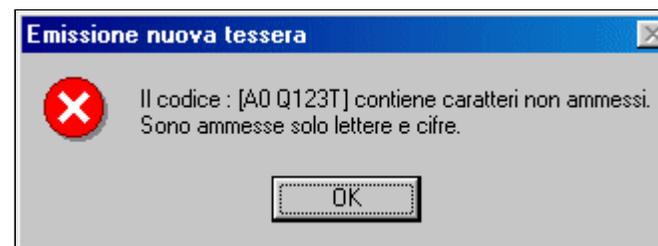
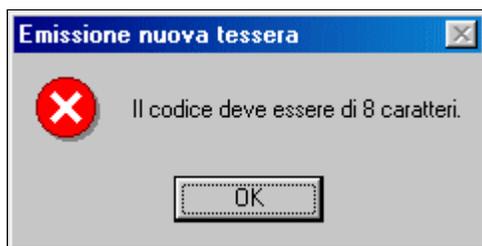


che dovrà rispettare le regole fornite in fase di [avvio](#).

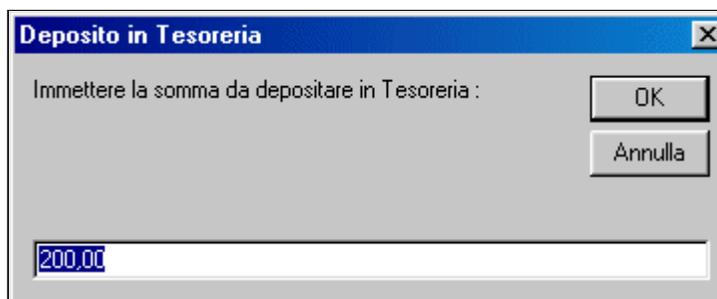
**Modificato nella versione 5** : se il codice inserito ha *meno* caratteri di quelli indicati nella fase di [avvio](#) il programma inserirà *automaticamente* degli zeri *prima* del codice fornito.

P.es. se viene fornito il codice **TA234Z** e la programmazione richiedeva **10** caratteri il codice diverrà automaticamente **0000TA234Z**

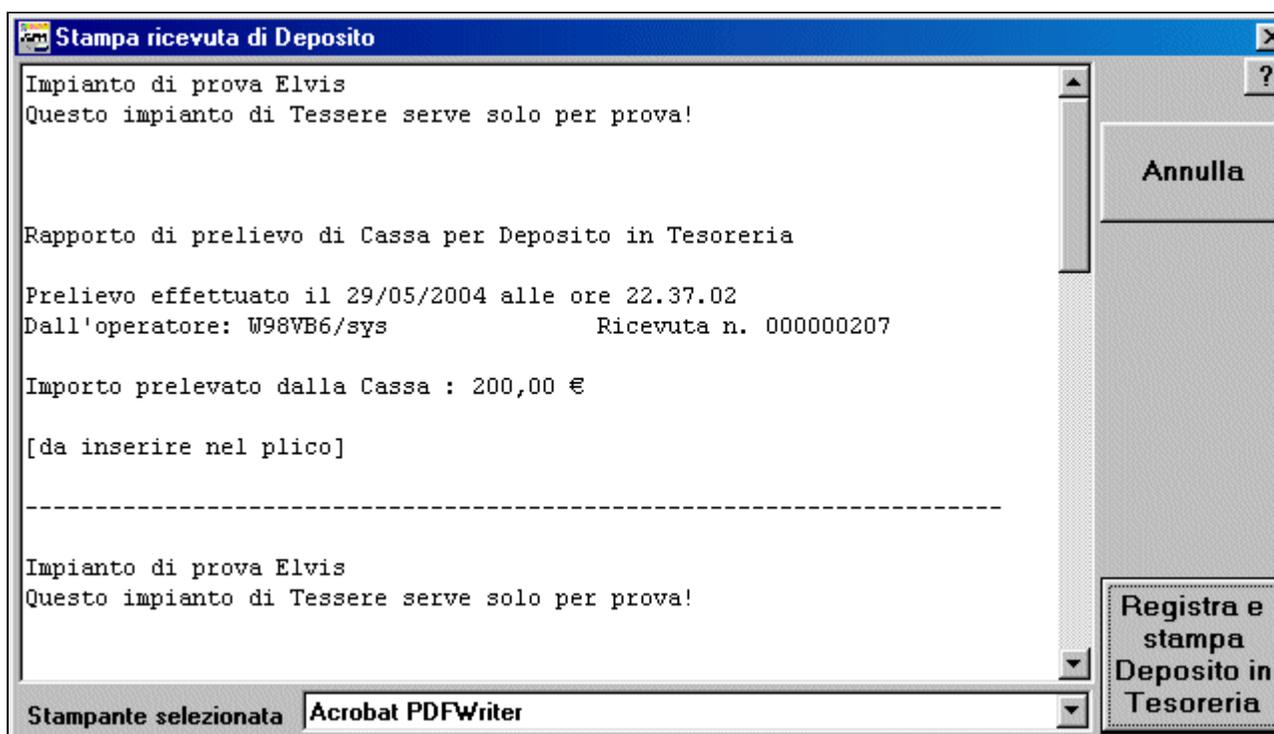
Sarà verificato che la tessera non sia già presente nell'archivio e se la tessera è effettivamente nuova si passerà alla generazione effettiva (vedi [Generazione nuova tessera](#)), altrimenti verrà generato un messaggio di errore:



- **Gestione della Cassa** (solo per la macchina Master con licenza di livello 2 o superiore) che consente di giustificare i prelievi (o i versamenti) di Cassa da parte di un operatore;
- **Deposito in Tesoreria** (solo per la macchina Master con licenza di livello 2 o superiore) che consente di preparare la ricevuta per il deposito di una parte della Cassa presso l'Ufficio di Tesoreria deputato. Verrà richiesta la somma da depositare :



*(il sistema propone la cifra più vicina alla somma attualmente presente in cassa arrotondata ai 10 o 100 euro inferiori)*  
e sarà possibile completare l'operazione dando l'OK e stampando la ricevuta:

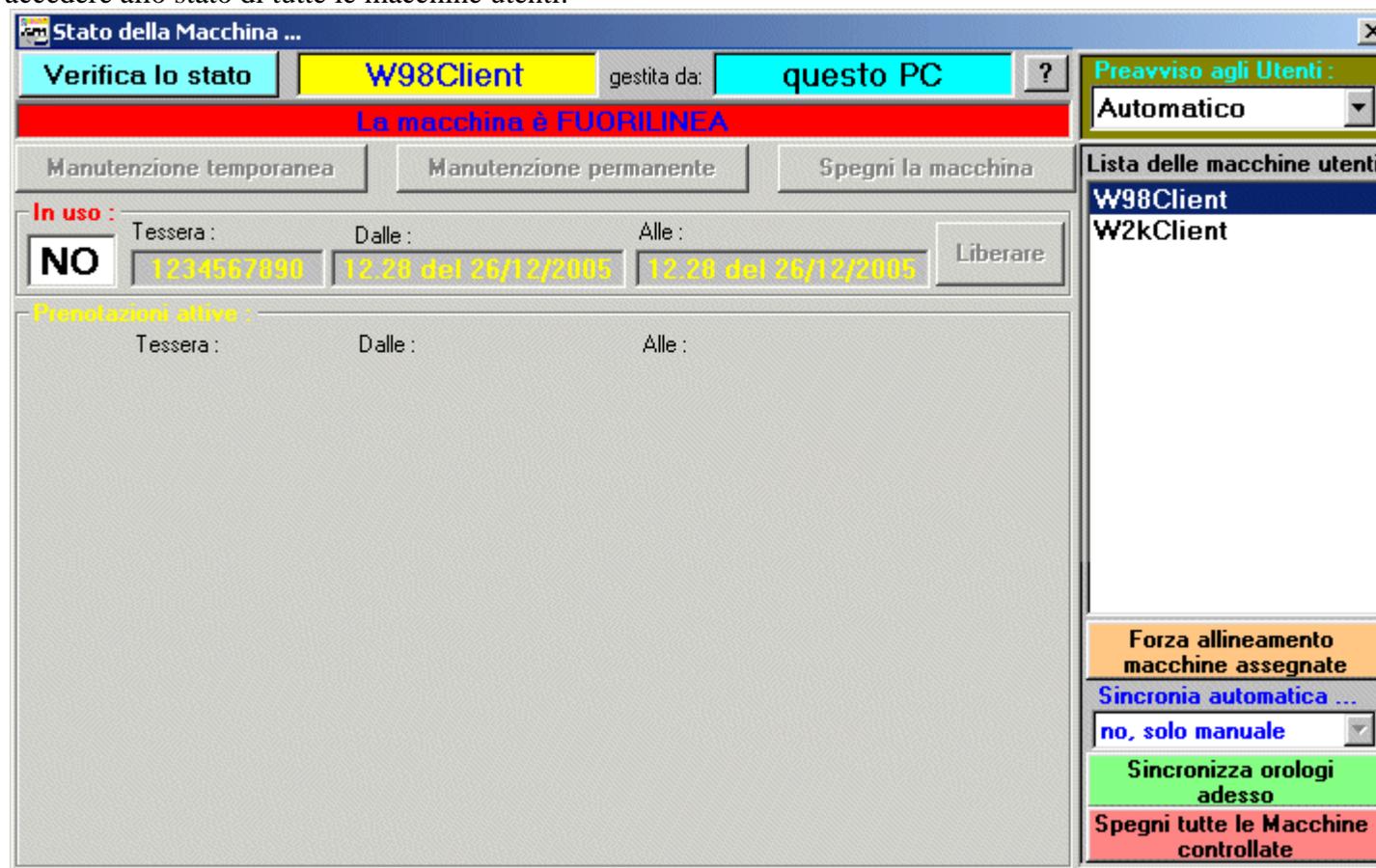


contenente tre parti da ritagliare:  
o una da inserire nel plico dei soldi

- o una da far firmare dal responsabile dell'Ufficio come ricevuta
- o una copia per l'Ufficio

- **Stato delle Macchine utenti**

Che consente di accedere allo stato di tutte le macchine utenti:



in cui selezionare la macchina, inviare ad essa dei comandi, se possibile, ed eventualmente di **Spegnere tutte le macchine utenti**.

*Si evidenzia in particolare il comando **Forza allineamento macchine assegnate** che consente, dopo conferma, di correggere problemi, essenzialmente all'avvio del programma, di difficoltà di assegnazione o manutenzione delle macchine.*

## Nuovi nella versione 5

- E' stata aggiunta la possibilità di programmare manualmente (*solo dagli operatori privilegiati*) il tempo di **Preavviso agli Utenti** : (da 2 a 10 minuti) per la visualizzazione del tempo rimanente prima della chiusura della macchina.  
Se non si vuole attivare tale opzione selezionare **Automatico** : il tempo sarà circa 1/10 della durata con un minimo di 2 ed un massimo di 10 minuti.

NB: Questo tempo non si applica ai comandi **Spegni la Macchina** e **Liberare la Macchina** inviati direttamente da **Willer**, per i quali si applica il tempo 

Preallarme per comandi remoti durante l'uso:	120	secondi
--	-----	---------

 definito in fase di installazione del Client.

- E' disponibile un comando di **Sincronia automatica ...** con il quale istruire **Willer** ad inviare alle macchine utenti (*a scadenza fissa di 1, 5, 15, 30 o 60 minuti*) una sincronizzazione automatica dei loro orologi con quello della macchina Willer. La sincronizzazione avverrà al trentesimo secondo o successivo.  
Se non si vuole attivare tale opzione selezionare: **no, solo manuale**.

- **Fine Programma** che, *solo per la macchina Master e licenza di livello 2 o superiore*, richiede la fase di **chiusura di cassa** prima consentire la chiusura del programma

[Ritorna all'inizio pagina](#)

---

### Menù Definizioni



con le voci:

- **Operatori**  
che consente di definire gli operatori e le relative password;

- **Utenti** (solo per la macchina Master)  
che consente *solo dall'operatore privilegiato* di definire i profili degli utenti;
- **Macchine associate** (solo con licenza di livello 3 o superiore)  
che consente *solo dall'operatore privilegiato* di definire le specifiche dei PC assegnabili agli utenti;
- **Listino prezzi** (solo per la macchina Master con licenza di livello 2 o superiore)  
che può essere usata *solo dall'operatore privilegiato* per definire il listino prezzi locale della gestione economica;
- **Lettores di codici a Barre**  
che permette di selezionare su quale porta seriale del PC è collegato il lettore per l'acquisizione della tessera



(sono elencate le porte da **COM1** a **COM9** se installate sul PC).

Nota:

Se il lettore è installato nell'angolo in basso a sinistra della finestra del programma appare  se il lettore è utilizzabile al momento, oppure  se il lettore non può essere utilizzato, per esempio quando è presente un messaggio di segnalazione o si sta operando su una delle voci di menù (operatori, utenti, listino ecc.) o ancora se vi è una modifica non ancora registrata .

Azionando il lettore verrà automaticamente selezionata e mostrata la tessera corrispondente se presente in archivio altrimenti verrà emesso un opportuno messaggio di errore.

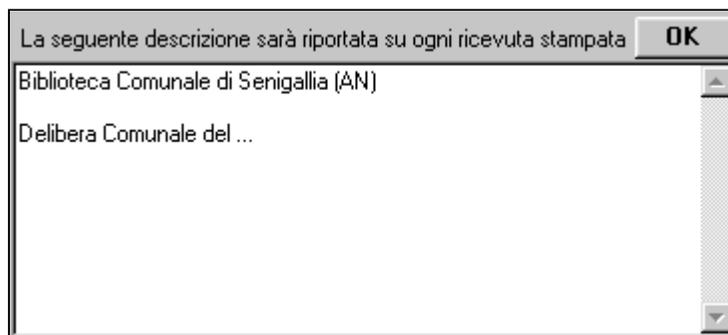
[Ritorna all'inizio pagina](#)

Menù Aiuto



con le voci:

- **Manuale** di aiuto (*questo manuale*);
- **Informazioni**  
che visualizza i dati di licenza ecc. e permette, *solo all'operatore privilegiato e solo sulla macchina Master*, di definire l'intestazione delle ricevute della gestione economica.



- **modifica Licenza**  
che può essere usata *solo dall'operatore privilegiato* per modificare la licenza d'uso;

[Ritorna all'inizio pagina](#)

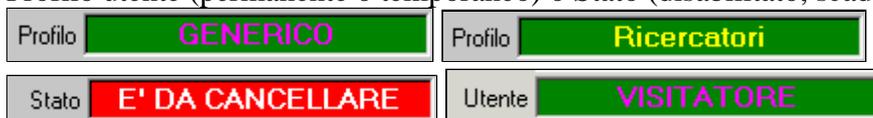
---

**Tessera in corso**



Sono visualizzate le principali informazioni relative alla tessera su cui si sta lavorando:

- Fotografia dell'utente
- Codice della tessera
- Profilo utente (permanente o temporaneo) o Stato (disabilitato, scaduto ecc.) della stessa



- Nome e Cognome dell'utente

e permette di inserire un testo (250 caratteri massimo) che verrà visualizzato ogni qualvolta si accederà a tale tessera.

[Ritorna all'inizio pagina](#)

---

Area di gestione

Elenco tessere | **Operatori**

per Cognome :

**Trovate 9 tessere su 9**

bastianello Giuliano	0123456789
caio pippo	3213213214
Caio Renzo	2343234567
Caio Sempronio Tizio	SENIG00008
eeeeeee ddddd	11111111
Gaffo Fabiano	2345678901
Inverso Giuseppe	1234567890
rrr uu	ELVIS00001
tizio Filippo	21321212

Chiudi la tessera corrente

Aggiorna tutti gli Archivi

Elenca per Codice Tessera

Cercare ...

Tessera ...

Nome ...

Cognome ...

Avvia la ricerca usando tutti i criteri sopraindicati

Continua la ricerca

Elenca tutte le Tessere

che permette di [selezionare una tessera](#) ed agire sulla stessa per accedere alla [gestione economica](#), [modificare i dati anagrafici](#), [quelli avanzati](#), di [assegnare o prenotare una macchina](#) nonché *solo sulla macchina Master* di [stampare un duplicato della tessera](#).

E' possibile effettuare la ricerca singolarmente per numero di tessera, per nome o per cognome premendo invio dopo aver inserito il criterio di ricerca nel corrispondente campo (gli altri campi verranno automaticamente azzerati) o usando tutti e tre i campi contemporaneamente con il comando **Avvia la ricerca usando tutti i criteri sopraindicati**

Sono anche presenti i comandi: **Continua la ricerca**, **Chiudi la tessera corrente** e (per gli Slave) **Aggiorna tutti gli Archivi** che sono utili per consentire la funzionalità alle macchine in rete.

Per limitare la lunghezza dell'elenco delle tessere vengono mostrate solo 100 tessere alla volta, il comando **Continua la ricerca** permette di passare alle tessere successive.

Quando una tessera è aperta su una macchina essa non è accessibile dalle altre, per questo motivo è presente un comando di chiusura **Chiudi la tessera corrente** quando essa non viene utilizzata.

Qualora sulla macchina **Master** vengano inserite nuove tessere o apportate modifiche ai listini o ai profili di utenti il comando di aggiornamento

**Aggiorna tutti gli Archivi** consente alle macchine **slave** di prelevare le nuove informazioni dall'archivio senza riavviare il programma.

[Ritorna all'inizio pagina](#)

---

#### Barra di stato



che contiene:

- una segnalazione che vi sono **modifiche** non registrate in archivio
- i comandi per **registrare** o **annullare** tali modifiche
- lo stato attuale della **cassa** (*solo per licenza di livello 2 o superiore*)

***NB:** se ci sono modifiche in corso alcuni comandi sono disattivati per sicurezza dei dati, in particolare non sarà possibile cambiare tessera o operatore o uscire dal programma senza aver prima registrato od annullato le modifiche apportate alla tessera in corso.*

[Ritorna all'inizio pagina](#)

# Creazione nuova tessera: passo 1 - Anagrafica

(solo sulla macchina Master)

Nuova Tessera : passo 1 - Anagrafica

Annulla Tessera **ELVIS01001** Nome  ? Avanti >>>

Cognome

Questa è una tessera per i Visitatori occasionali  *Registra la Tessera senza la fotografia*

Anagrafica (facoltative)

Data di nascita  gg/mm/aaaa Sesso **M** ▼

Luogo di nascita

Estremi Documento

Codice Fiscale

Indirizzo

Telefono

Email

La creazione di una nuova tessera è suddivisa in tre passi.

In questo primo passo il numero della tessera viene generato automaticamente o creato dal comando di [menù](#) **Emetti una tessera con il Numero ....**

Devono essere obbligatoriamente inseriti i campi **Nome** e **Cognome** mentre le altre voci sono facoltative.

***E' anche necessario scegliere ora se la tessera da creare sarà dedicata agli eventuali [Visitatori occasionali](#) o ad un utente regolare della [Biblioteca Mediateca](#).***

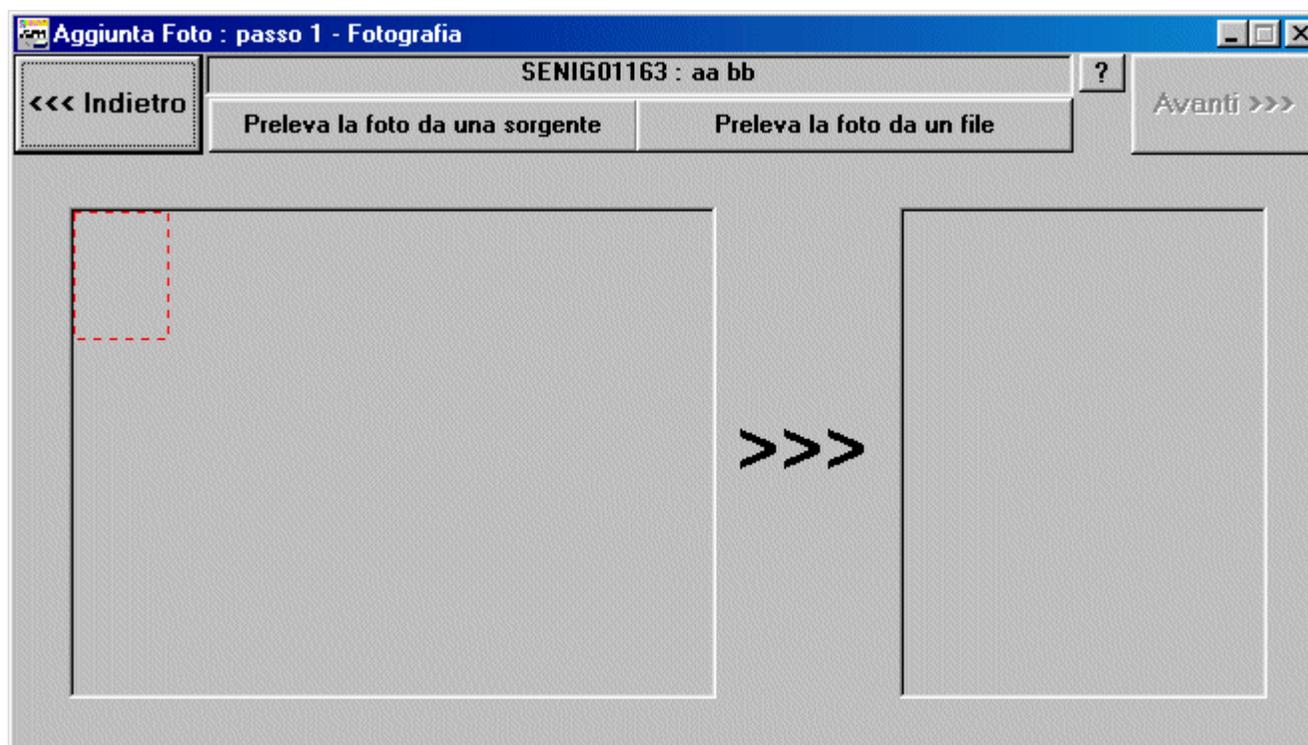
Una volta inseriti i dati disponibili con il comando **Avanti** si passerà al secondo passo: [la fotografia dell'utente](#).  
Con il comando **Annulla** si abbandona la creazione della tessera e si ritorna alla finestra principale di [ricerca](#).

---

Il comando **Registra la Tessera senza la fotografia** (non utilizzabile per le [Tessere Visitatori](#)) permette di generare una nuova Tessera senza la fotografia; in tal caso al posto della foto comparirà :



e cliccandovi sopra (**solo sulla macchina Server e solo se non ci sono modifiche in corso**) si evidenzierà una finestra simile a quella del secondo passo della normale creazione:



che permetterà di inserire la foto in un secondo momento e di precedere con la stampa della tessera.

**NB: Se la fotografia non è presente non sarà possibile stampare la tessera o un suo duplicato!**

## Creazione nuova tessera: passo 2 - Fotografia

(solo sulla macchina Master)



In questo secondo passo della creazione di una nuova tessera si deve acquisire la fotografia dell'utente.

E' possibile prelevarla da un file con il comando **Preleva la foto da un file** o da una sorgente esterna di tipo *TWAIN* (scanner, macchina fotografica, telecamera ecc.) con il comando **Preleva la foto da una sorgente**.

***Per una Tessera visitatori si consiglia di utilizzare delle immagini predefinite prelevandole da opportuni files.***

I comandi di prelievo da una sorgente esterna dipendono dalla sorgente stessa e dal suo *driver TWAIN* installato.

**Fare attenzione che alcuni driver TWAIN non gestiscono correttamente il comando "annulla" e possono bloccare il programma! Si consiglia di verificarne la funzionalità ed eventualmente cancellarli oppure di dare conferma e, successivamente, selezionare un'altro driver se disponibile.**

Una volta prelevata l'immagine essa verrà mostrata nell'area di sinistra mentre in quella di destra verrà mostrata la porzione di immagine da utilizzare per la tessera.

E' possibile selezionare la porzione di immagine da usare premendo il bottone sinistro e trascinando il mouse nell'area di sinistra e la porzione selezionata verrà indicata dal rettangolo rosso tratteggiato.

La fotografia finale deve essere di 180 pixel di larghezza e 240 pixel di altezza pertanto il sistema adatterà automaticamente le proporzioni della selezione a tali valori e aggiornerà la fotografia una volta rilasciato il mouse.

La selezione è ripetibile fino ad ottenere un risultato giudicato soddisfacente. Si può anche ripetere l'acquisizione ecc. ecc.

Infine si passerà alla [terza fase](#) utilizzando il comando **Avanti** o, se necessario, si potrà tornare alla [prima fase](#) con il comando **Indietro**.

*N.B.: in questa fase non è possibile abbandonare la creazione della tessera, si dovrà tornare al passo precedente e annullare con l'apposito comando.*

## Creazione nuova tessera: passo 3 - Stampa Tessera

(solo sulla macchina Master)



in questo terzo ed ultimo passo della creazione di una nuova tessera verrà mostrata un'anteprima della tessera e sarà possibile inviarla alla stampante e registrarla.

**Nota:** Se si è selezionato all'[avvio](#) l'opzione **Non stampare il Codice a Barre sulla Tessera** il codice a barre non verrà né visualizzato né stampato.

Per inviare la tessera alla stampante sarà necessario:

- Selezionare la stampante (a colori) da utilizzare

- Indicare un offset della posizione di stampa sul foglio (in millimetri)
- Fornire il **LOGO** da utilizzare come riportato nella parte bassa della finestra
- Facoltativamente fornire lo **SPONSOR** da stampare sulla parte posteriore

I comandi disponibili sono **Stampa** per inviare la tessera alla stampante ed **Indietro** per tornare al [passo precedente](#) della creazione di una tessera.

Una volta avviato il processo di stampa verrà mostrato il messaggio:



e, confermando, si procederà alla sua archiviazione, si chiuderà la fase di creazione e la tessera risulterà automaticamente selezionata nella finestra principale.

Se il processo di stampa non è andato a buon fine rispondere **NO** alla domanda, verificare la funzionalità della stampante o cambiarla e ripetere il comando di stampa.

In alternativa annullare l'emissione in corso ripetendo a ritroso i passi della creazione e riprovare in un secondo momento.

---

Note:

- Le voci "**LOGO**" e "**SPONSOR**" sono modificabili solo dall'[operatore privilegiato](#) previa attivazione del comando **Abilita modifiche**.
- L'immagine da utilizzare può essere ricercata con il comando **Trova ...** o il suo percorso può essere digitato direttamente nel campo sottostante. Se l'immagine viene trovata tale campo risulterà colorato in verde altrimenti in bianco.
- *Nell'inserimento del logo o dello sponsor si tengano presenti le dimensioni (Larghezza x Altezza) consigliate per ciascuna immagine in modo da ottenere un risultato soddisfacente.*
- *Nella cartella del programma sono presenti due files **LOGO.GIF** e **SPONSOR.GIF** che si possono usare come prototipo per creare le immagini precedenti di dimensioni corrette.*

## Ricerca e selezione Utente o Tessera

La ricerca della Tessera o dell'Utente può essere effettuata inserendo il **Nome**, il **Cognome** e/o il **Numero di tessera** negli appositi campi della maschera ed effettuare la ricerca singolarmente premendo invio dopo aver inserito il criterio di ricerca nel corrispondente campo (gli altri campi verranno automaticamente azzerati) o usando tutti e tre i campi come criteri utilizzando il comando **Avvia la ricerca usando tutti i criteri sopraindicati**

The screenshot shows a software window titled "Elenco tessere" with a sub-tab "Operatori". The search criteria are set to "per Cognome :". A status bar indicates "Trovate 3 tessere su 3". The search results are as follows:

bastianello Giuliano	0123456789
caio pippo	3213213214
Inverso Giuseppe	1234567890

On the right side, there is a search criteria panel with the following fields and buttons:

- Chiedi la tessera corrente
- Elenca per Codice Tessera
- Cercare ...
- Tessera ... 3
- Nome ... I
- Cognome ... I
- Avvia la ricerca usando tutti i criteri sopraindicati
- Continua la ricerca
- Elenca tutte le Tessere

Verranno elencate solo le tessere che, all'interno di ciascuno dei campi indicati contengono la parte di testo scritta. Nella schermata di esempio sopra riportata si è indicato di ricercare le tessere che hanno:

- un **3** nel numero di tessera;

- una **I** nel nome dell'utente
- una **I** nel cognome dell'utente

utilizzando il comando **Avvia la ricerca usando tutti i criteri sopraindicati**.

La lista risultante è visualizzata sulla sinistra, ordinata per Utente (è possibile selezionare l'ordinamento per numero di tessera), e si può vedere come ciascuna riga contiene le richieste in una posizione differente.

E' inoltre possibile usare in comando **Elenca tutte le tessere** per ignorare i criteri di ricerca suddetti.

E' presente il comando: **Continua la ricerca** inserito per limitare la lunghezza dell'elenco delle tessere.

Vengono mostrate solo fino a 100 tessere alla volta, il comando **Continua la ricerca** permette di passare alle tessere successive.

Una volta individuata la tessera / l'utente sulla quale agire si deve fare un "**doppio click**" sulla riga corrispondente e compariranno i dati della tessera, il suo status nonché le altre possibilità di intervento:

Master Gestore Tessere - operatore: W98VB6/sys

Comandi Definizioni Aiuto

 Tessera **SENIG00008** Annotazioni sulla tessera

Profilo **Operatori**

Nome **Tizio**

Cognome **Caio Sempronio**

Elenco tessere    Dati Anagrafici    Gestione Economica    Avanzate    Duplicato Tessera    Assegnazione Macchina

per Cognome : **Trovate 7 tessere su 7** Chiudi la tessera corrente

bastianello Giuliano	0123456789
caio pippo	3213213214
Caio Renzo	2343234567
<b>Caio Sempronio Tizio</b>	<b>SENIG00008</b>
Inverso Giuseppe	1234567890
rrr uu	ELVIS00001
tizio Filippo	21321212

Elenca per Codice Tessera

Cercare ...

Tessera ...

Nome ...

Cognome ...

**Avvia la ricerca usando tutti i criteri sopraindicati**

Continua la ricerca

Elenca tutte le Tessere

Registra le modifiche apportate    Annulla le modifiche apportate    **Cassa: 43.00 €**

Qualora la tessera non risulti correttamente abilitata verrà anche emesso un messaggio di attenzione (vedi [Dati avanzati](#)):



**Se una tessera risulta sospesa, scaduta o disabilitata sarà comunque possibile accedere alla stessa  
*ma non sarà possibile procedere ad acquisti*  
mentre sarà possibile stampare lo storico degli acquisti stessi o (*sulla macchina Master*) rimborsare la disponibilità residua.**

## Dati anagrafici della Tessera

Master Gestore Tessere - operatore: W98VB6/sys

Comandi Definizioni Aiuto

 Tessera **SENIG00008** Annotazioni sulla tessera  
Profilo **Operatori**  
Nome **Tizio**  
Cognome **Caio Sempronio**

Elenco tessere **Dati Anagrafici** Gestione Economica Avanzate Duplicato Tessera Assegnazione Macchina

**Anagrafica :**

Data di nascita  gg/mm/aaaa Sesso **M**

Luogo di nascita

Estremi Documento

Codice Fiscale

Indirizzo

Telefono

Email

**SOLO SULLA MACCHINA MASTER E PER L'OPERATORE PRIVILEGIATO !**

**Scambia fra loro Nome e Cognome**  **Questa tessera è da cancellare !**  **La cancellazione reale sarà possibile usando il programma Willer Utilities**

Registra le modifiche apportate Annulla le modifiche apportate **Cassa: 43,00 €**

E' possibile inserire o modificare i dati riportati.

**Solo sulla macchina Master e solo da parte dell'operatore privilegiato !**

è possibile scambiare il nome e cognome (per un errore di digitazione) o marcare una tessera come da cancellare .

**La predisposizione alla cancellazione non potrà aver luogo se sono presenti residui di disponibilità economica in quanto per le tessere marcate come da cancellare non sarà possibile accedere alle altre sezioni del programma (gestione economica, duplicati, assegnazione PC ecc.)**

In tal caso verrà emesso un apposito messaggio di informazione.

**La cancellazione effettiva verrà effettuata con il programma ausiliario WillerUtilities.**

## Dati avanzati della Tessera

Master Gestore Tessere - operatore: W98VB6/sys

Comandi Definizioni Aiuto

Tessera **0123456789** Annotazioni sulla tessera

Profilo **Temp: Professori**

Nome **Giuliano**

Cognome **bastianello**

Elenco tessere | Dati Anagrafici | Gestione Economica | **Avanzate** | Duplicato Tessera | Assegnazione Macchina

**Autorizzazione permanente**

Sospesa ▾ Profilo **! nessuno** ▾

Abilitata  
Disabilitata  
**Sospesa**  
Scaduta

Scadenza **25/08/2004**

... fino al **29/04/2004**

**25/01/2004**

**Autorizzazione temporanea**

Abilitata ▾ Profilo **Professori** ▾

Inizio **26/01/2004** Scadenza **27/04/2004**

Sospesa dal ... fino al

**Verifica e Registra Autorizzazioni Utente**

Note / Autorizzazioni

due fogli di carta

Password utente

\*\*\*\*\*

ripeterla ...

\*\*\*\*\*

Registra variazione password utente

Apri la cartella dei documenti relativi alla Tessera

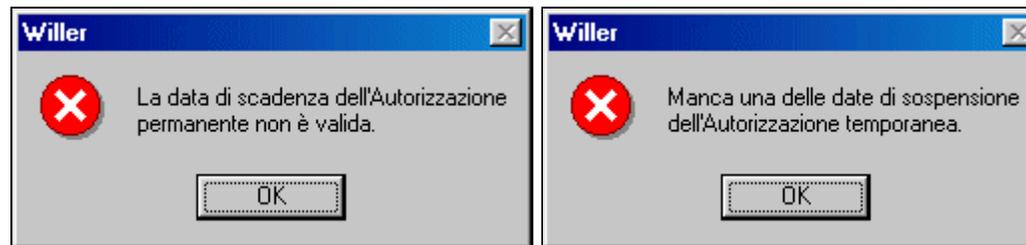
Registra le modifiche apportate | Annulla le modifiche apportate | **Cassa: 43.00 €**

Per ciascuna tessera (*che non sia una Tessera visitatori*) è possibile definire due autorizzazioni (dette **Permanente** e **Temporanea**) per ciascuna dei quali si definisce se:

- La tessera è **abilitata, disabilitata, sospesa** o **scaduta**;
- L'intervallo temporale di validità della tessera (*obbligatorio per l'autorizzazione temporanea*);
- L'intervallo di tempo in cui la tessera viene considerata **sospesa**;
- Il **profilo di utenti** al quale la tessera appartiene:



Le modifiche alle autorizzazioni saranno attivate con il comando **Verifica e Registra Autorizzazioni Utente** il quale controllerà la coerenza dei dati immessi fornendo, se del caso, dei messaggi di errore come i seguenti di esempio:



e non verrà effettuata la registrazione fino a corretta compilazione dei campi.

Normalmente una nuova tessera parte con l'autorizzazione permanente **abilitata** al profilo **Generico (! nessuno)** senza scadenza e con quella temporanea **disabilitata**.

*Le tessere visitatori vengono sempre generate con un'autorizzazione permanente al profilo Generico non modificabile.*

Il sistema calcolerà, ad ogni avvio del programma ed ad ogni accesso alla tessera da parte dell'operatore, quale sia lo stato attuale di essa in base alle autorizzazioni qui definite ed aggiornerà automaticamente l'archivio delle tessere stesse.

*Le autorizzazioni verranno automaticamente aggiornate quando si verificherà l'inizio o la fine di una sospensione o quando arriveranno a scadenza le abilitazioni.*

[All'accesso alla tessera da parte dell'operatore](#) il sistema emetterà un messaggio se essa non risulta abilitata almeno temporaneamente:



**Se una tessera risulta sospesa, scaduta o disabilitata sarà comunque possibile accedere alla stessa  
*ma non sarà possibile procedere ad acquisti*  
mentre sarà possibile stampare lo storico degli acquisti stessi o (sulla macchina Master) rimborsare la disponibilità residua.**

Il campo **Password utente** serve per inserire una password (da 6 a 16 caratteri) che l'utente dovrà digitare per accedere al PC assegnatogli (*solo per licenze di livello 3 o superiore*)

Nel caso non venga inserita nessuna password l'accesso avverrà con il *metodo di generazione automatica della password* (vedi [Assegnazione alla tessera](#) di una macchina).

Anche le tessere visitatori potranno avere una password fissa che l'operatore comunicherà di volta in volta al visitatore stesso *ma si consiglia di lasciare il campo vuoto e di utilizzare il metodo di generazione automatico sopraindicato.*

*Ciascuna modifica a tale password verrà registrata nel sistema di sicurezza.*

E' anche possibile inserire delle **Note** o **Autorizzazioni** come un testo (250 caratteri massimo) e utilizzare una apposita cartella riservata alla tessera nella quale conservare qualsiasi tipo di file (p.es. fotocopia del documento di autorizzazione per i minori od altro).

Il comando **Apri la cartella dei documenti relativi alla Tessera** permette appunto di aprire tale cartella (creandola se non esiste già) per l'uso diretto da parte di Windows.

*NB: la posizione delle cartelle dei documenti sull'hardDisk è definita [in fase di avvio.](#)*

# Assegnazione o prenotazione di un PC

***E' richiesta un licenza di livello 3 o superiore !***

Da questa maschera è possibile gestire l'assegnazione agli Utenti (o la prenotazione) dei PC della Biblio-Mediatca.

*Se il controllo automatico è attivo le macchine saranno gestite dal programma altrimenti la gestione sarà manuale con registrazione degli eventi di assegnazione e revoca.*

Nella finestra sono elencate tutti i PC gestibili con il loro nome e lo stato di uso o di prenotazione relativo alle ultime 4 ore ed alle successive 20. (la riga verticale indica l'ora attuale)

Se vi sono più di 10 PC verranno visualizzati dei comandi   di scorrimento dell'elenco.

I nomi dei PC sono evidenziati con i colori:

	se il PC <b>non è gestito dal controllo automatico</b> ,
	se il PC è <b>fuorilinea</b> ,
	se il PC può essere <b>solamente</b> prenotato (l'assegnazione è delegata ad un'altra postazione operatore).
	se il PC può essere assegnato da questa postazione operatore ed è disponibile,
	se il PC è in fase di <b>connessione a Willer</b> oppure di <b>autenticazione</b> o <b>fine sessione</b> dell'utente,
	se il PC è <b>in uso</b> da parte di un utente,
	se il PC è in manutenzione <b>temporanea</b> ,
	se il PC è in manutenzione <b>permanente</b>

Lo stesso colore è riportato nella finestra della macchina selezionata ed è aggiornato in tempo reale con lo stato pervenuto dal PC.

Master Gestore Tessere - operatore: W98VB6/sys

Comandi Definizioni Aiuto

Tessera: **1234567890** Annotazioni sulla tessera: aaa

Profilo: **Ricercatori**

Nome: **Giuseppe**

Cognome: **Inverso**

Elenco tessere | Dati Anagrafici | Gestione Economica | Avanzate | Duplicato Tessera | **Assegnazione Macchina**

Macchina selezionata: **TESTPC\_3** **Assegnazione** **Prenotazione**

durata: 30 minuti **Assegna** per il giorno: 12/4/4 Dalle: 20.0 durata: 45 minuti **Prenota**

12 aprile 2004 18.08

Macchine:

	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TESTPC_1	[Green bar]																							
TESTPC_2	[Green bar] E' in uso da questa Tessera																							
TESTPC_3	[Green bar]																							

Registra le modifiche apportate | Annulla le modifiche apportate | **Cassa: 43,00 €**

"Cliccando" sul nome di un PC esso viene selezionato e nella parte alta della maschera comparirà il suo nome e le possibili azioni:

- **Assegnazione alla tessera:** bisognerà scegliere la durata e premere sul comando **Assegna**;

Note: (Modificate nella versione 5)

- Se la macchina NON è gestita dal controllo automatico avverrà solo la registrazione dell'assegnazione manuale negli eventi di sicurezza e sarà necessario **liberare la macchina** sempre con un comando manuale;
- Se la macchina è gestita dal controllo automatico sulla macchina utente assegnata comparirà una finestra con il numero della tessera e la richiesta della **Password** dell'utente per effettuare l'accesso reale. L'utente dovrà digitare correttamente la sua password entro 120 secondi ed avrà tre tentativi a disposizione. In caso di errore l'accesso sarà automaticamente annullato.

La predetta password sarà stata indicata dall'utente e registrata nell'archivio. Per le tessere visitatori l'eventuale password registrata sarà sempre ignorata.

Qualora in fase di avvio non si sia programmato di non richiedere la password per i visitatori occasionali o di renderla facoltativa per gli utenti, ed essa non sia stata predisposta, verrà creata da **Willer** utilizzando:

- La prima lettera del **Nome** dell'utente (o del visitatore occasionale);
- La prima lettera del **Cognome** dell'utente (o del visitatore occasionale);
- Gli ultimi quattro caratteri del codice della tessera.

Per esempio all'utente (o visitatore occasionale):

**Stefano Dall'Arzere** con la tessera **ELVIS01515**

verrà assegnata la password: **sd1515** (notare che essa è tutta in minuscolo).

- **Prenotazione per la tessera:** bisognerà indicare la data (giorno / mese/ anno) e l'ora (ore : minuti) *successiva all'attuale*, scegliere la durata e premere sul comando **Prenota**;

Il sistema verificherà che l'assegnazione o la prenotazione siano compatibili con lo stato attuale delle assegnazioni e prenotazioni ed emetterà dei messaggi di errore o registrerà l'azione richiesta.

Per la macchina selezionata è possibile, *con un clic sul nome presente nel riquadro della macchina selezionata*, visualizzarne lo stato:

Stato della Macchina ...

Verifica lo stato | **W98Client** gestita da: **questo PC** ?

**La macchina è FUORILINEA**

Manutenzione temporanea | Manutenzione permanente | Spegni la macchina

In uso :

NO | Tessera : **SENIG00008** | Dalle : **10.09 del 06/05/2006** | Alle : **13.03 del 08/05/2006**

Allunga di ... | Liberare la macchina

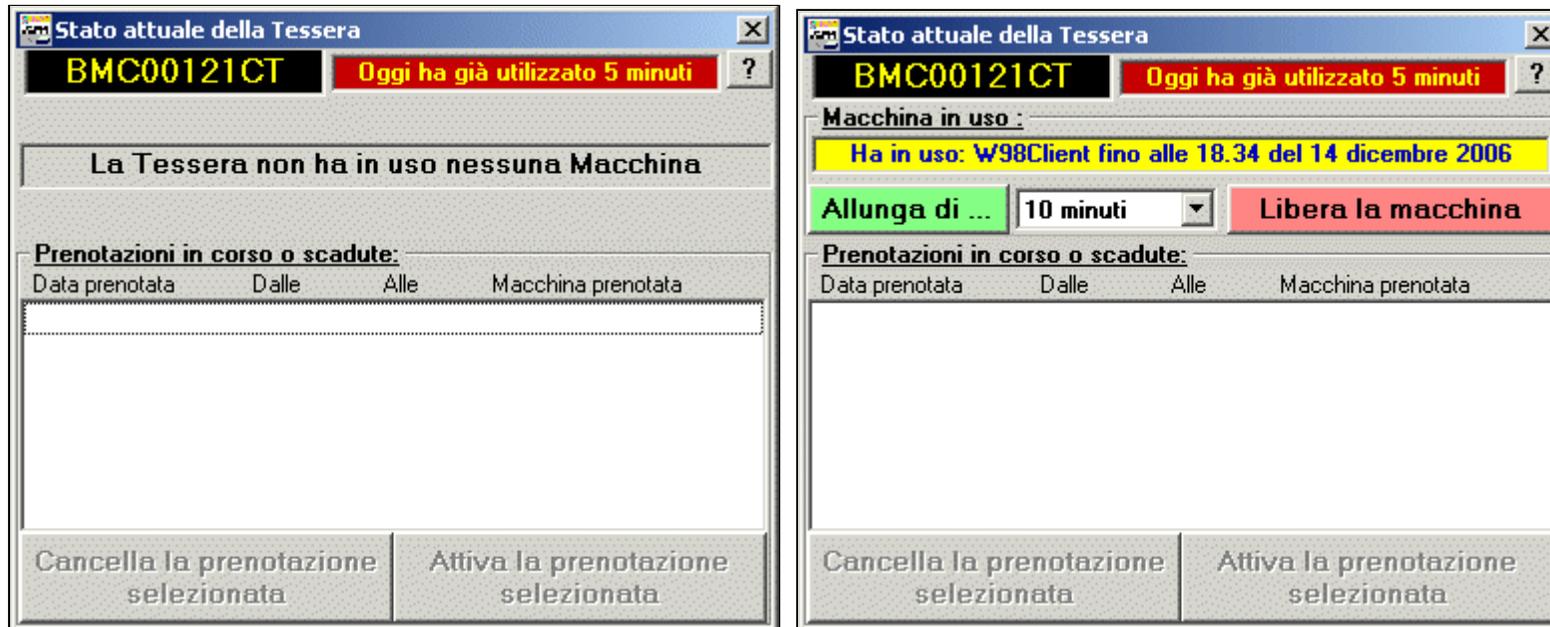
Prenotazioni attive :

	Tessera :	Dalle :	Alle :	
1	SENIG90201	08.11 del 27/03/2004	08.32 del 27/03/2004	Cancellare
2	SENIG90301	09.41 del 27/03/2004	10.05 del 27/03/2004	Cancellare
3	SENIG90401	11.11 del 27/03/2004	11.38 del 27/03/2004	Cancellare
4	SENIG90501	12.41 del 27/03/2004	13.11 del 27/03/2004	Cancellare
5	SENIG90601	14.11 del 27/03/2004	14.44 del 27/03/2004	Cancellare
6	SENIG90701	15.41 del 27/03/2004	16.17 del 27/03/2004	Cancellare
7	SENIG90801	17.11 del 27/03/2004	17.50 del 27/03/2004	Cancellare
8	SENIG90901	18.41 del 27/03/2004	19.23 del 27/03/2004	Cancellare
9	SENIG91001	20.11 del 27/03/2004	20.56 del 27/03/2004	Cancellare
10	SENIG00642	08.45 del 01/04/2004	09.15 del 01/04/2004	Cancellare

e, se attivo, **allungare il periodo** di uso della macchina (di 10, 15, 30, 45 o 60 minuti), **liberare immediatamente** l'uso in corso (*resteranno comunque 2 minuti all'utente per salvare i lavori*) o **cancellare una prenotazione** attiva.

E' anche possibile, se è in linea e disponibile, mettere la macchina in **Manutenzione** temporanea o permanente (*solo da parte di un operatore privilegiato*) o inviare un comando per spegnerla (anche se è in uso).

Analogamente *cliccando sul codice della tessera* visualizzato in alto sarà possibile vedere lo stato di impiego delle macchine associate:



Sono riportati (dalla versione 5.1) i **minuti già utilizzati** dalla tessera **nel giorno in corso** (solo se **Willer** ha il controllo delle macchine utenti e non fa parte di un sistema **Master/Slave**) ed è possibile, se attivo, **allungare il periodo** di uso della macchina (di 10, 15, 30, 45 o 60 minuti), **terminare immediatamente** l'uso in corso nonché **cancellare** una prenotazione o **attivare** una prenotazione che è giunta "a maturazione".

# **Genera un duplicato della Tessera**

*(solo sulla macchina Master)*

Per ciascuna tessera è possibile emettere fino ad un massimo di 3 duplicati in caso di smarrimento ecc.; nell'archivio verrà registrata la data di emissione di ciascun duplicato.

Se ve ne è la disponibilità verrà evidenziato il comando **Stampa un duplicato della Tessera**.

Per le tessere generate con una versione precedente del programma è possibile ristampare una tessera se nel programma è stato modificato qualche particolare del layout della tessera (*la versione del layout è riportata, per le nuove versioni, sulla tessera in basso a sinistra*). In tal caso risulterà attivo il comando **Stampa Tessera nel nuovo formato** anche per le tessere che hanno già esaurito le possibilità di ristampa.

Il comando **Stampa un duplicato della Tessera** presenterà la finestra:



e sulla tessera verrà stampato il numero del duplicato.

Il comando **Stampa Tessera nel nuovo formato** presenterà la finestra:



(con lo stesso numero di duplicato della versione precedente) per la ristampa della tessera e la sostituzione all'utente.

Le finestre sono analoghe a quella della [prima emissione](#) ma non è possibile cambiare la foto.

Se si è selezionato all'[avvio](#) l'opzione **Non stampare il Codice a Barre sulla Tessera** il codice a barre non verrà né visualizzato né stampato.

I comandi disponibili sono **Stampa** per inviare la tessera alla stampante ed **Annulla** per tornare alla [finestra principale](#)

Una volta avviato il processo di stampa verrà mostrato il messaggio:



e, confermando, si procederà alla registrazione del duplicato o del nuovo formato e si tornerà alla finestra principale.

Se il processo di stampa non è andato a buon fine rispondere **NO** alla domanda, verificare la funzionalità della stampante o cambiarla e ripetere il comando di stampa.

---

Note:

- Le voci "**LOGO**" e "**SPONSOR**" sono modificabili solo dall'[operatore privilegiato](#) previa attivazione del comando **Abilita modifiche**.
- L'immagine da utilizzare può essere ricercata con il comando **Trova ...** o il suo percorso può essere digitato direttamente nel campo sottostante. Se l'immagine viene trovata tale campo risulterà colorato in verde altrimenti in bianco.
- *Nell'inserimento del logo o dello sponsor si tengano presenti le dimensioni (Larghezza x Altezza) consigliate per ciascuna immagine in modo da ottenere un risultato soddisfacente.*
- *Nella cartella del programma sono presenti due files **LOGO.GIF** e **SPONSOR.GIF** che si possono usare come prototipo per creare le immagini precedenti di dimensioni corrette.*

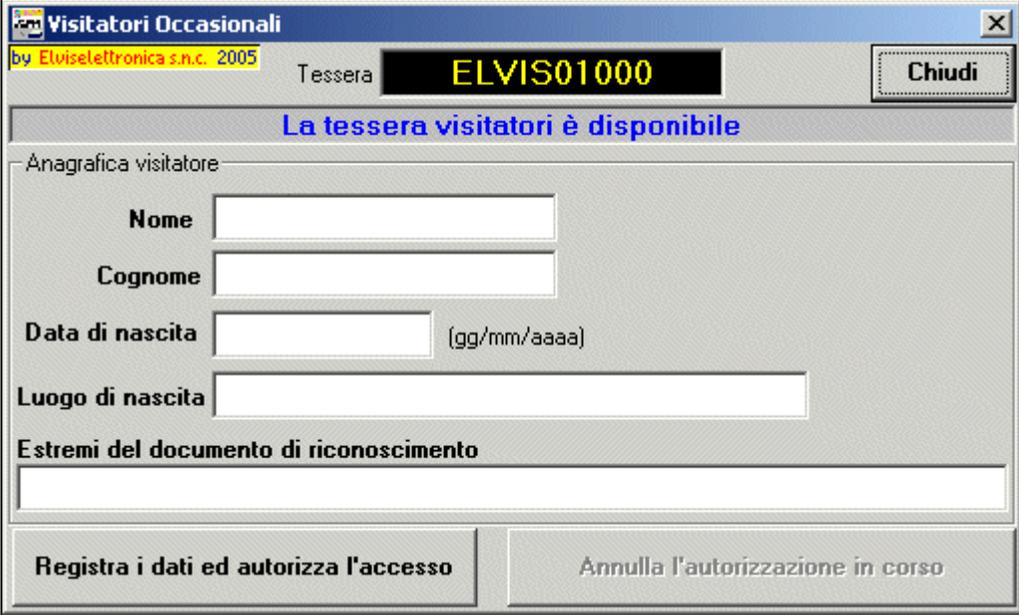
# Definizione dei Visitatori occasionali

***E' richiesta un licenza di livello 3 o superiore !***

Da queste finestre si introducono o si consultano i dati di un visitatore occasionale con la seguente procedura.

Quando si utilizza una Tessera Visitatori viene visualizzato  e cliccando sulla scritta **VISITATORE** si accede alla registrazione o alla consultazione dei dati del visitatore occasionale.

Se la tessera non è ancora associata a nessun visitatore compare la finestra:



Visitatori Occasionali  
by Elviselettronica s.n.c. 2005

Tessera **ELVIS01000** Chiudi

**La tessera visitatori è disponibile**

Anagrafica visitatore

Nome

Cognome

Data di nascita  (gg/mm/aaaa)

Luogo di nascita

Estremi del documento di riconoscimento

Registra i dati ed autorizza l'accesso      Annulla l'autorizzazione in corso

nella quale vanno introdotti tutti i dati visualizzati:

Visitatori Occasionali  
by Elviselettronica s.n.c. 2005

Tessera **ELVIS01000** Chiudi

La tessera visitatori è disponibile

Anagrafica visitatore

Nome

Cognome

Data di nascita  (gg/mm/aaaa)

Luogo di nascita

Estremi del documento di riconoscimento

Registra i dati ed autorizza l'accesso Annulla l'autorizzazione in corso

e premendo il tasto **Registra i dati e autorizza l'accesso** i dati saranno verificati e memorizzati ed il visitatore riceverà l'autorizzazione all'uso delle risorse della Biblio-Mediatca.

Se l'autorizzazione è già stata inserita si accede alla consultazione dei dati del visitatore occasionale senza la possibilità di modifica dei dati stessi.

Verrà visualizzato lo stato di **Autorizzato** se non gli è stata ancora assegnata una delle macchine utenti:

Visitatori Occasionali  
by Elviselettronica s.n.c. 2005 Tesserà **ELVIS01000** Chiudi

**Il visitatore è già stato autorizzato**

Anagrafica visitatore

Nome

Cognome

Data di nascita  (gg/mm/aaaa)

Luogo di nascita

Estremi del documento di riconoscimento

Registra i dati ed autorizza l'accesso Annulla l'autorizzazione in corso

o quello di **In Uso** se l'accesso alla predetta macchina è stato effettuato.

Visitatori Occasionali  
by Elviselettronica s.n.c. 2005

Tessera **ELVIS01000**

**Ha in uso il PC [W98Client] fino alle 20.11.45 del 12/10/2005**

Anagrafica visitatore

Nome

Cognome

Data di nascita  (gg/mm/aaaa)

Luogo di nascita

Estremi del documento di riconoscimento

In quest'ultimo caso *i dati personali, la tessera, la macchina assegnata* ed il periodo di utilizzazione *richiesto* verranno automaticamente archiviati in un log protetto per la successiva consultazione tramite il programma [WillerUtilities](#).

#### **Nota**

Se il visitatore è Autorizzato ma non ha già in uso una macchina è disponibile il comando **Annulla l'autorizzazione in corso** per liberare l'associazione Tessera-Visitatore. In questo caso non verrà registrata nessuna informazione sul visitatore.

# Versamenti ed Acquisti

*E' richiesta un licenza di livello 2 o superiore !*

Server Gestione Tessere - operatore: W98VB6/sys

Comandi [Ajuto](#)

Tessera **SENIG00008** Annotazioni sulla tessera

**ABILITATA**

Nome **Tizio**

Cognome **Caio Sempronio**

Elenco tessere | **Dati Anagrafici** | Gestione Economica | Avanzate | Duplicato Tessera | Operatori

Categoria **Produzione CD/DVD** Voce  Costo € **0,00** **Acquista**

Quantità

1002	Accesso a Internet: Un'ora	3	€	1,50
1101	Fotocopie: A4 - Bianco e nero	35	€	5,25

**Cancella la riga selezionata**

**Cancella tutto**

Disponibilità attuale € **14,50** Totale Acquisti € **6,75**

Versamento aggiuntivo € **5,00** Disponibilità residua € **12,75**  **Rimborsa la disponibilità residua**

**Visualizza l'elenco delle ultime operazioni effettuate** **Registra l'operazione e stampa la ricevuta**

**Cassa: 20,00 €**

Per ciascuna tessera è possibile gestire un database economico in cui vengono registrati i versamenti e gli acquisti effettuati nel corso del tempo in base ad un [listino prezzi](#).

Il database di ciascuna tessera conterrà il totale dei versamenti ed acquisti effettuati e le ultime 30 operazioni.

Il listino prezzi è organizzato per **Categorie** e **Voci**; è possibile selezionare una categoria ed una **voce** al suo interno, indicare la **Quantità** ed il sistema calcolerà il **costo** dell'operazione in base al profilo attuale della tessera.

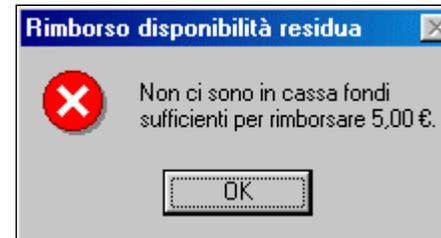
E' possibile scrivere nel campo **Voce** un testo (20 caratteri max) relativo ad un acquisto non previsto nel listino, in tal caso invece della **quantità** dovrà essere indicato il **costo** dell'operazione e la voce sarà automaticamente classificata come categoria **Varie** (codice interno: **9999**).

I comandi disponibili sono:

- Acquista** che aggiunge una riga all'elenco degli acquisti;
- Cancella la riga selezionata** dall'elenco degli acquisti;
- Cancella tutto** l'elenco degli acquisti;

Inoltre ***SOLO SULLA MACCHINA MASTER*** è possibile accettare un **Versamento aggiuntivo** che verrà contabilizzato come *entrata di cassa* ed, eventualmente, **rimborsare la disponibilità residua** risultante al termine dell'operazione, rimborso che verrà contabilizzato come *uscita di cassa*.

*N.B.: se non vi è disponibilità di cassa sufficiente per il rimborso verrà visualizzato il messaggio indicato ed il rimborso non sarà possibile.*



*(Se si sta lavorando su una macchina Client le voci **Versamento aggiuntivo** e **rimborsare la disponibilità residua** non saranno visualizzate)*

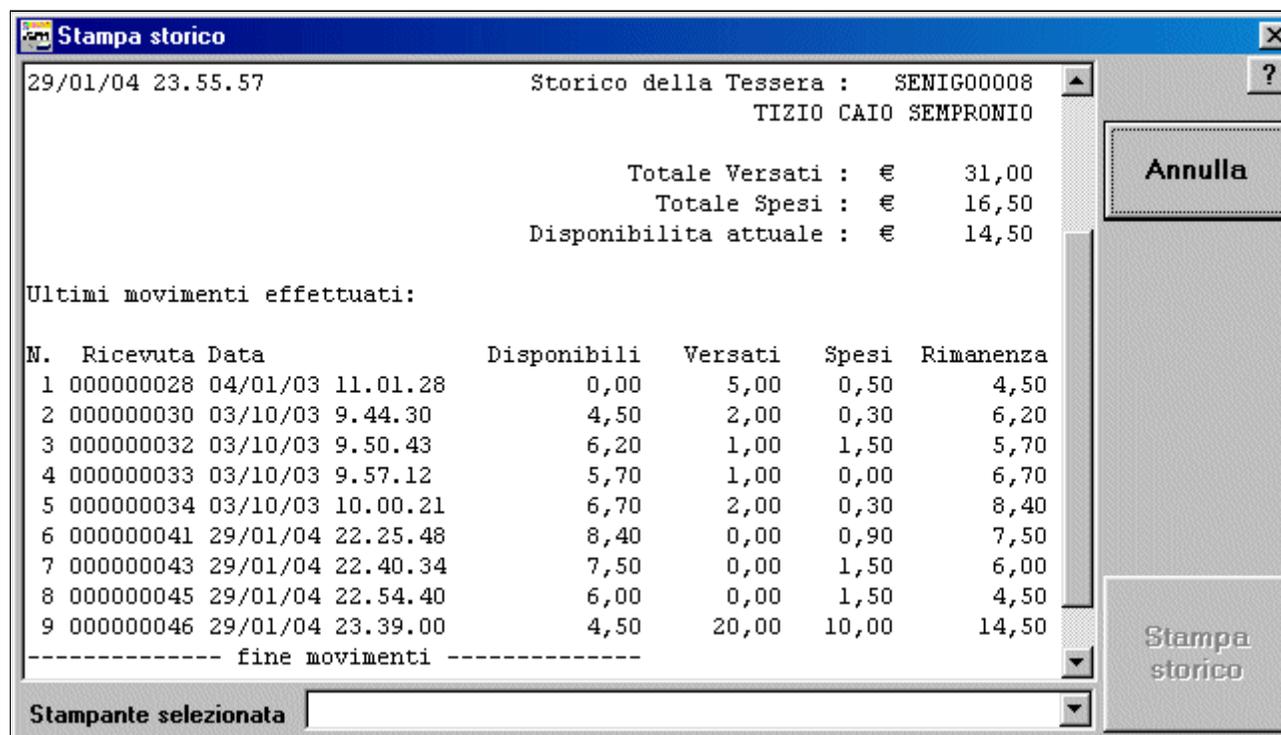
Al termine delle operazioni, se la **disponibilità residua** è **positiva** e se la tessera risulta **Abilitata** o se si tratta solo di un **rimborso**, si potrà procedere con il comando **Registra l'operazione e stampa la ricevuta** che mostrerà la finestra:





che, confermato, provvederà alla registrazione dell'operazione.

E' sempre possibile fornire una visualizzazione dello storico della tessera con il comando **Visualizza l'elenco delle ultime operazioni effettuate** che mostrerà il riassunto delle operazioni della tessera:



e sarà possibile una sua stampa per l'utente.

# Gestione della Cassa

Solo sulla macchina Master

*E' richiesta un licenza di livello 2 o superiore !*

Un Operatore può prelevare dalla Cassa dei soldi per acquisti inerenti l'ordinario funzionamento della Biblioteca Multimediataca o aggiungere ad essa delle somme fornite dal responsabile della Biblioteca/Multimediataca stessa.

Causale del prelievo	Prelievo €
Acquisto Penne a sfera	2.35
9003 Acquisto Toner per Laser	€ 20,00

Disponibilità attuale di cassa € **53**      Totale Prelievi € **20,00**

Versamento aggiuntivo in cassa € **10,00**

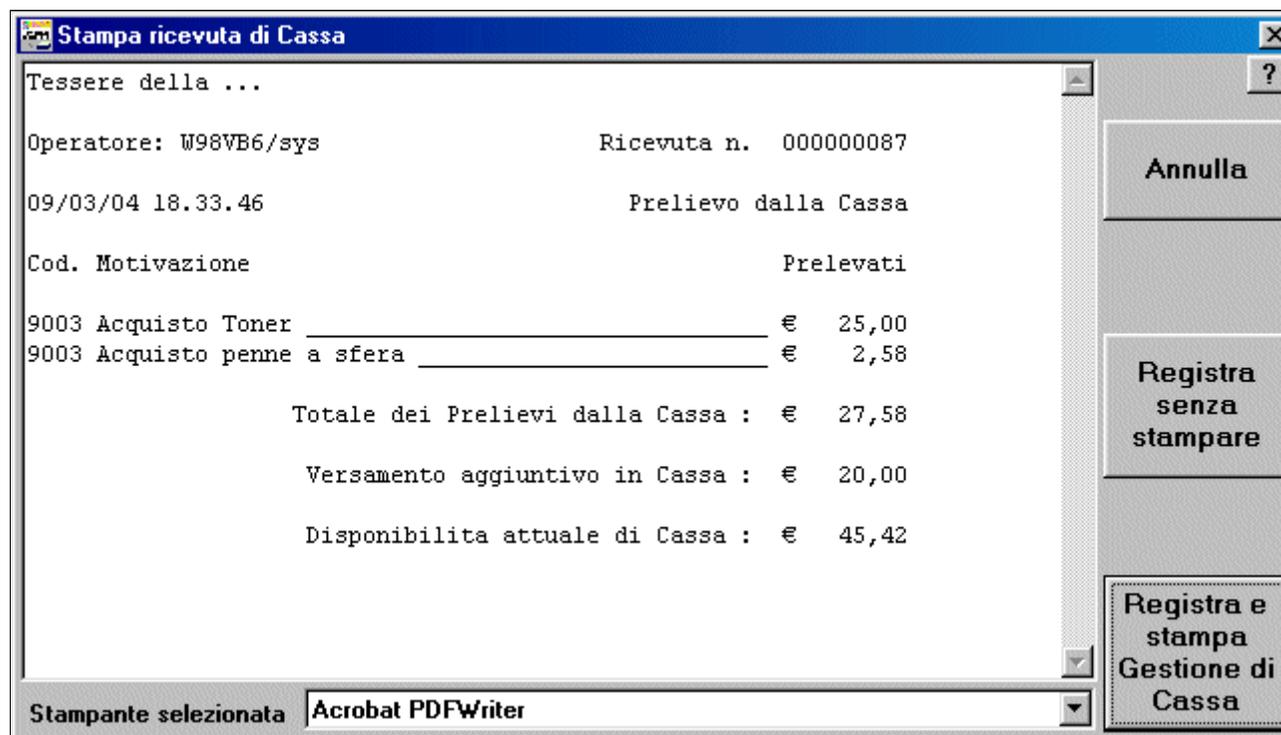
Disponibilità di cassa residua € **43,00**

La funzionalità è del tutto analoga alla [gestione economica di una Tessera](#) ma senza listini predefiniti.

E' possibile inserire più voci digitando la causale del prelievo e la cifra corrispondente nonché indicare la cifra aggiuntiva da mettere in cassa.

Con il tasto **Annulla** si abbandona l'operazione mentre con il tasto **Registra l'operazione e stampa la ricevuta** si passerà alla registrazione e stampa

della ricevuta :



che costituirà il *giustificativo* del Prelievo stesso.

L'operazione potrà essere completata con la stampa della ricevuta. Si presenterà il messaggio:



che, confermato, provvederà alla registrazione dell'operazione.

## Definizione degli Operatori e delle Password

The screenshot shows a window titled "Definizione degli Operatori". On the left, there is a list of operators:

- Operatore Principale** (sys) with a "Cambio Password" button.
- Operator **1** (Mario) with "Abilitato" checked, "Privileg." unchecked, and a "Cambio Password" button.
- Operator **2** (Nicola) with "Abilitato" checked, "Privileg." checked, and a highlighted "Cambio Password" button.
- Operators **3** through **9** are listed with "Abilitato" and "Privileg." unchecked and "Cambio Password" buttons.

On the right, a dialog box titled "Cambio Password Operatore n. 2" is open, showing fields for "Vecchia password", "Nuova password", and "Ripeti password", with "Annulla" and "Conferma" buttons.

At the bottom right, a large button reads "Registra le modifiche apportate agli Operatori".

Nella finestra sarà possibile cambiare il nome e la password dell'operatore corrente *o di tutti gli operatori se l'operatore corrente è [quello principale](#)*.

**L'operatore principale** può anche **abilitare** o **revocare** l'abilitazione di uno degli altri operatori nonché **assegnargli** o **revocargli** i privilegi di amministratore.

*Nell'esempio l'operatore principale (sys) ha abilitato due operatori: **Mario** (operatore normale) e **Nicola** (operatore privilegiato) e sta assegnando la password al secondo. Le modifiche non sono ancora state registrate.*

Verranno mostrate solo le voci modificabili.

Per cambiare il nome è sufficiente scriverlo nell'apposito campo (*massimo 8 caratteri*), per cambiare la password bisognerà premere sul corrispondente comando **Cambio Password** e verrà visualizzata la parte destra della finestra.

In tale area dovrà essere inserita la *vecchia password dell'operatore* (o quella dell'operatore principale), la nuova password da usare (*massimo 8 caratteri*) e ripetere per conferma quest'ultima.

Premendo sul comando **Conferma** sarà verificata la liceità della richiesta e apportate le modifiche alla password.

Come ulteriore livello di sicurezza *nessuna* modifica sarà apportata all'archivio se non esplicitamente confermata dal comando **Registra le modifiche apportate agli Operatori**.

# Definizione dei Profili di utenti

(solo sulla macchina Master)

I profili di utenti sono gestibili solo dall'[operatore privilegiato](#).

Parametri di Accesso alle Macchine Associate :				
	Nome del profilo	Nome Utente Windows	Password di accesso	Ripeti per conferma
A0	Generico	guestuser	*****	*****
A1	Bambini			
A2				
A3				
A4	Ragazzi			
A5				
A6				
A7	Ricercatori	rootuser	*****	*****
A8				
A9	TestSlwDog	testuser	*****	*****

**Accesso con Profilo generico:** testuser \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

**I campi: Nome Utente Windows e Password per il Profilo generico sono OBBLIGATORI !**

E' possibile inserire fino a 30 Profili di utenti, raggruppati in tre differenti *tipi di profilo*, che verranno utilizzati per specificare [l'autorizzazione](#) (permanente o temporanea) di una tessera.

Ciascuno dei tipi di profili può contenere 10 profili di utenti.

A ciascuna tipologia (**Profilo tipo "A"**, **Profilo tipo "B"** e **Profilo tipo "C"**) corrisponderanno nel [listino prezzi](#) dei differenti costi per ciascuna voce di listino.

Nel **Livello 3 - sicurezza (o superiori)** i profili degli utenti assumono anche il significato di **livello di accesso** alle risorse (PC) della Biblio-Mediatca.

Per questo motivo dal livello 3 in poi per ogni profilo vengono visualizzati altri tre campi:

- **Nome utente windows** che riporta il nome necessario a questo profilo per richiedere l'accesso ad una delle macchine utenti  
Il sistema accetterà come caratteri validi solo le lettere alfabetiche ed i numeri ad esclusione dell'ultimo carattere che potrà essere uno dei caratteri **@ # !** il cui scopo è descritto alla voce [Nome eventuale Dominio di accesso](#)  
*Il sistema provvederà comunque ad eliminare i caratteri diversi dalle lettere alfabetiche o numeri dal testo inserito, escluso l'eventuale ultimo carattere, pertanto digitando come utente Windows "Gianni A. De' Pisis@" il nome verrà automaticamente convertito in "GianniADePisis@" sopprimendo i caratteri non alfanumerici e gli spazi introdotti e conservando l'eventuale ultimo carattere speciale.*
- **Password di accesso** che riporta la relativa password associata
- **Ripeti per conferma** che verifica la corretta digitazione della password ed abilita il salvataggio dei dati se corretti.

Analogamente tre campi simili sono presenti per l'uso da parte del profilo "**Generico**" che verrà automaticamente utilizzato se una tessera non è associata ad uno specifico profilo utente (come, p.es. le [Tessere visitatori](#)).

Per modificare, inserire o cancellare un profilo è sufficiente digitare il nome dello stesso nella colonna del tipo di profilo al quale si intende associarlo.

A seguito di una variazione si abiliterà il comando **Registra le modifiche apportate** per renderle operative.

*Note:*

- Se un profilo viene cancellato (cancellando il suo nome) esso non sarà più visibile e, di conseguenza, le tessere il cui profilo facesse riferimento a quella voce verranno riclassificate nella voce "**! nessuno**" (visualizzato come "**GENERICO**") per il quale si applica il **Costo Base** del listino prezzi e la corrispondente modalità di accesso alle macchine.
- **Tutte le macchine utenti dovranno essere configurate per utilizzare gli stessi "Username" e le stesse "Password" per l'accesso. Fa eccezione la fase di Manutenzione per la quale ciascuna macchina può utilizzare un username ed una password differente da dichiarare in fase di [definizione della macchina](#).  
Vedere anche la voce [Nome eventuale Dominio di accesso](#) per formulazioni dell'accesso più complesse.**

- Più profili utenti di Willer possono utilizzare gli stessi valori per le voci **Nome utente windows** e **Password di accesso** per limitare il numero di *Username* da creare sulle macchine utenti.

# Definizione delle macchine associate

***E' richiesta un licenza di livello 3 o superiore !***

Da questa finestra è possibile aggiungere, modificare o cancellare i PC da gestire per l'assegnazione agli Utenti.

Aggiungere, modificare o cancellare i PC si potrà fare solo sulla macchina **Master**.

Le macchine **Slaves** avranno attivo solo il comando

**Assegna la sua gestione a questo Computer**  
per la presa in carico del controllo automatico.

**Ricorda:**

**L'attivazione delle nuove definizioni o modifiche  
avverrà in modo coerente SOLO dopo il riavvio  
del programma su TUTTE le macchine (sia Master che Slaves) !**

Anche se sembrerà che talune funzionalità siano corrette è **NECESSARIO** comunque riavviare !



Per ciascun PC [viene definito](#):

- Il **Nome della Macchina** (*dovrà corrispondere a quello dichiarato sul programma di controllo installato sulla macchina utente*) **Non ci potranno essere due PC con lo stesso nome, il programma si proteggerà rifiutando la registrazione delle modifiche!**

#### **Nuovo nella versione 5**

- Se nel nome della macchina viene inserito un **punto** (p.es.: **TEST\_PC.0**) quella macchina **NON** sarà gestita dal sistema di controllo automatico ma solo in modalità manuale.
- Se il [controllo automatico](#) **NON** viene abilitato **tutte** le macchine saranno gestibili solo in modalità manuale.

- La **Chiave di comunicazione** criptata (*dovrà corrispondere a quella dichiarata sul programma di controllo installato sulla macchina utente*) che sarà usata se la criptazione è abilitata
- Da quale postazione operatore è **attualmente gestita** l'assegnazione agli utenti (nel caso di più macchine "**Willer**" di gestione)  
Per default la gestione di un nuovo PC inserito sarà automaticamente assegnata alla macchina **Master**.  
Una volta introdotte e salvate le definizioni intervenire sulla macchina **Slave** per prenderne il controllo se è opportuno.
- Per l'accesso alla **Manutenzione** (**Temporanea** o **Permanente**) della macchina vengono richiesti i parametri:
  - L' **Username** con cui si accederà alla macchina (è opportuno che sia uno degli amministratori)  
*Vedere anche la voce [Nome eventuale Dominio di accesso](#) per formulazioni dell'accesso più complesse.*
  - La relativa **Password** necessaria per l'accesso
  - La ripetizione della stessa per la verifica della digitazione precedente (in verde quando sono coincidenti)
  - Un comando **Salva dati**, attivo se i dati sono stati modificati e sono validi, per memorizzare i predetti parametri di accesso nella definizione della macchina.

Una volta definiti, o modificati, tutti i PC interessati si salvano le modifiche per registrarne le definizioni.

# Gestione del Listino Prezzi Locale

***E' richiesta un licenza di livello 2 o superiore !***

*(solo sulla macchina Master)*

*Il listino è gestibile solo dall'[operatore privilegiato](#).*

**Definizione Listino locale**

Costo Base € 1.00 €    Profili tipo "A" € 0.00 €    Profili tipo "B" € 0.25 €    Profili tipo "C" € 0.25 €

Categorie: 5000: Segreteria

Voci nella Categoria: 5001: Diritto fisso

Stampa il Listino Corrente

Registra ed attiva il Listino

Note generali sul listino: Listino prezzi locale ...

Il **Listino Prezzi** è organizzato in **sezioni**:

- Una **sezione Comune** che conterrà le Categorie (da 10xx a 49xx) comuni a più Istituzioni (Biblioteche ecc.) e sarà creata e modificata da una istituzione *Capofila* per la distribuzione alle altre. Lo scopo di tale sezione è quello di avere delle **Voci** di riferimento comuni per la generazione di statistiche.
- Una sezione **Locale** che conterrà le Categorie (da 50xx a 89xx) di interesse locale e sarà creata e modificata direttamente con questa finestra.

*Ai fini della gestione economica le diverse sezioni saranno considerate come un unico listino.*

---

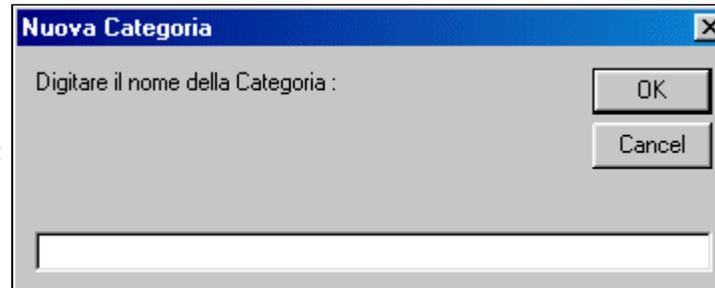
Per ciascuna voce si indicherà il *costo unitario di base* dell'operazione.

I comandi disponibili sono:

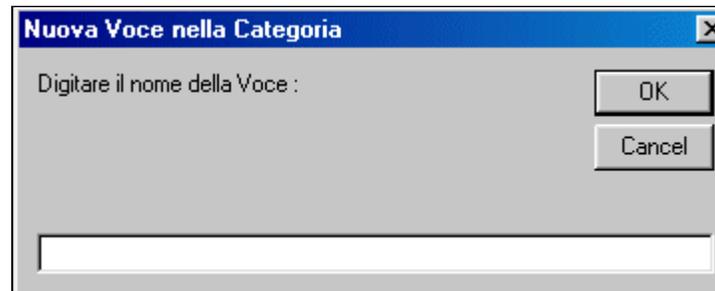
- **Aggiungi una categoria** al listino (20 caratteri massimo)
- **Aggiungi una voce** alla categoria selezionata (20 caratteri massimo)
- **Modifica** la descrizione della categoria (20 caratteri massimo)
- **Modifica** la descrizione della voce (20 caratteri massimo)

in corrispondenza a ciascun comando si aprirà una "inputBox" in cui

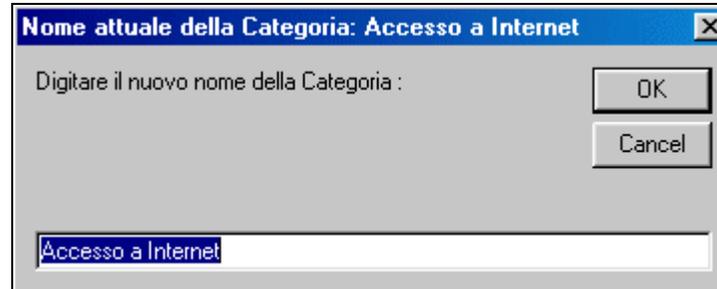
scrivere il nome della nuova categoria:



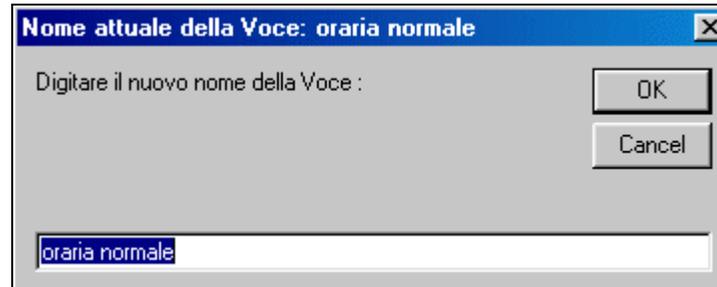
o della nuova voce:



o riscrivere il nome della categoria:



o della voce:



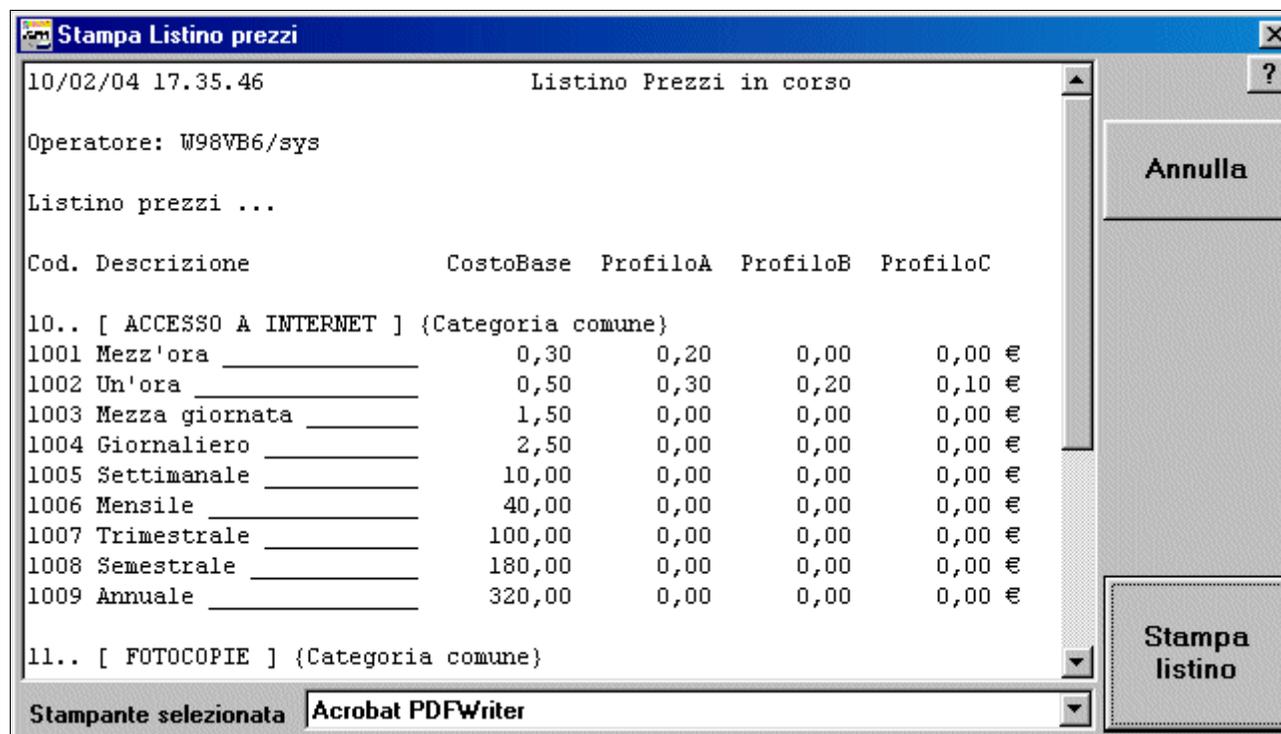
"**Cliccando**" su una delle categorie verrà visualizzato l'elenco delle voci esistenti per quella categoria; "**cliccando**" su una delle voci verranno visualizzati i **costo unitari** della voce e sarà possibile modificarli scrivendo il costo negli appositi campi.

I comandi indicati con le figure  permettono di ricopiare il costo dalla casella precedente senza doverlo riscrivere.

Oltre al **Costo Base**, che si applica alle tessere senza uno specifico profilo, è possibile indicare i costi dei tre *tipi di Profili* (**Profilo tipo "A"**, **Profilo tipo "B"** e **Profilo tipo "C"**); essi si applicheranno alle tessere in base al [profilo utente](#) in corso di validità.

Il comando **Stampa Listino** (*attivo solo se non ci sono modifiche*) permette di stampare il listino in formato testo per documentazione. La stampa riporterà anche le voci di un eventuale *listino comune* utilizzato.

Il listino non verrà modificato permanentemente fino a quando non verrà dato il comando **Registra ed attiva il listino** che provvederà anche alla stampa dello stesso, mentre il comando **Annulla** ripristinerà il listino originario annullando tutte le modifiche introdotte.

**Note:**

- La numerazione (**codice interno**) delle categorie e delle voci è totalmente automatica e consecutiva.
- E' possibile inserire nel campo **Note generali sul listino** un testo (250 caratteri massimo) contenente il riferimento a delibere, validità ecc. ecc. Esso verrà utilizzato in fase di stampa del listino come titolo del listino stesso.

## Funzionamento del Controllo automatico

In questa pagina viene descritto in funzionamento operativo del sistema di controllo automatico.  
Per la procedura di installazione e le specifiche tecniche consultare le pagine:

- [Generalità](#)
- [Prerequisiti per Windows 98](#)
- [Prerequisiti per Windows 2000 e XP](#)
- [Installazione del Controllo automatico](#)

---

L'attivazione del controllo automatico delle *macchine Client* determina il seguente funzionamento di esse:

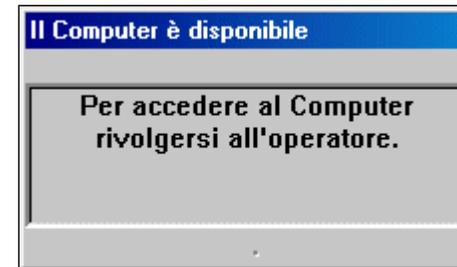
1. All'avvio di una macchina *Client* controllata da *Willer* viene presentata la finestra a fianco che rimane visibile finchè *l'operatore di Willer* non invia un comando di **assegnazione della macchina** ad una *Tessera* (eventualmente di tipo *Visitatori*).

### Modificata nella nuova versione del Client

Il precedente tasto di spegnimento è stato soppresso.

E' possibile, in questa fase, forzare lo spegnimento della macchina digitando la frase preprogrammata (default: "**Spegni la macchina**", *programmabile con "ConfigurationManager" in fase di installazione, come tutti gli altri messaggi*) e premendo il tasto **Invio**.

Se la frase digitata è corretta (non distingue tra maiuscole e minuscole) verrà visualizzata una finestra di informazione ed avviata la procedura di spegnimento.



2. *L'operatore di Willer* invia l'assegnazione della macchina specificando (in automatico) :

- **Il codice della Tessera**
- **La password che l'utente dovrà digitare**
- **L'username** che verrà usato per l'accesso a Windows (selezionato in base al [profilo utente](#) assegnato a quella tessera)
- **La corrispondente password** valida per l'accesso a Windows
- **La durata del periodo di utilizzo** della macchina

- **Quanto tempo prima della scadenza** dovrà essere visualizzato il messaggio di scadenza di cui al punto 5  
(Il tempo di preavviso è fissato in circa **un decimo del periodo di utilizzo concesso**  
con un minimo di 2 minuti ed un massimo di 10 minuti salvo diversa programmazione.)

**3.** Se è richiesta una password la macchina utente visualizza la finestra:  
L'utente ha 120 secondi per digitare correttamente la sua password e premere il tasto **OK**.  
(30 secondi massimo tra un carattere e l'altro).



**3a.** Se l'utente sbaglia la password verrà visualizzata la finestra:

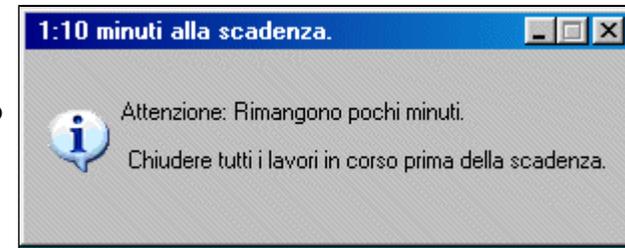


**3b.** Se l'errore viene ripetuto per tre volte verrà visualizzata la finestra e l'accesso verrà annullato tornando al punto 1.

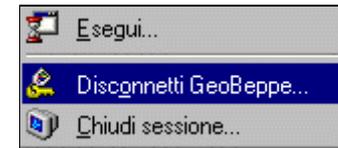


**4.** Se la password è corretta, o non è richiesta, verrà avviato Windows con il profilo corrispondente all'*Username* inviatogli e per la durata indicata (a tale tempo verrà sottratto quello impiegato per inserire la password).

5. Prima dello scadere del periodo di utilizzazione verrà visualizzato il messaggio a fianco ed al termine l'utente verrà disconnesso e la macchina tornerà al punto 1.



6. L'utente potrà in ogni momento chiudere la sua sessione con il comando **Disconnetti ...** e la macchina tornerà al punto 1.



Il comando di **Manutenzione** (*Temporanea o Permanente*) porterà la macchina direttamente dal punto 1 al punto 4 senza alcuna richiesta di password ed inoltre non vi sarà alcuna scadenza dell'utilizzo.

Se la macchina è in **Manutenzione Temporanea** il controllo verrà ripreso al prossimo riavvio della macchina o quando verrà chiusa la sessione di manutenzione; se è in **Manutenzione Permanente** sarà necessario riattivare il controllo con la procedura specificata in fase di **installazione del Controllo Remoto**.

Se l'operatore invia un comando **Liberare la macchina** l'utente riceverà il messaggio di cui al punto 5 con un tempo di 120 secondi; analogamente se invierà un comando di **Spegni la macchina**; questo per dare il tempo all'utente di salvare i propri lavori in corso.

*Nota:*

Ricordarsi di disattivare, tra le altre cose, la voce **Chiudi sessione** (con un opportuno programma o gestore della policy) per evitare che l'utente spenga la macchina invece di chiudere la sua sessione.

Analogamente sarà opportuno disattivare la voce **Esegui...** ed il **TaskManager** (nonché la sequenza di tasti **CTRL+ALT+CANC**).

## Utilities di Willer

Il programma **WillerUtilities**, fornito come modulo separato, consente di agire sugli archivi di **Willer** per estrarre le informazioni utili ai fini statistici o di documentazione, per eseguire delle copie di sicurezza (backup) degli archivi nonché il loro ripristino, per generare un *Listino Comune* da condividere con altre Biblio-mediateche.

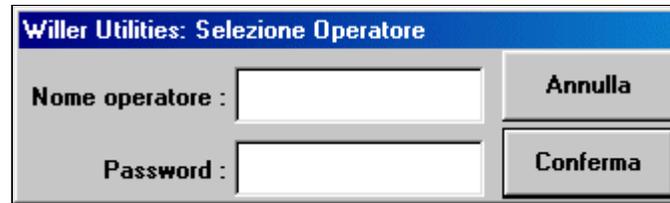
**E' opportuno che questo programma venga utilizzato SOLO quando nessun PC accede agli archivi, cioè quando tutti i programmi *Willer* sulle varie macchine in rete siano stati fermati.  
Ciò per garantire la coerenza degli archivi.**

Il programma verificherà se vi sono macchine (PC) che hanno ancora **Willer** in funzione; in tal caso verrà emesso un messaggio del tipo:



e, continuando, sarà possibile solo la visualizzazione e la eventuale stampa dei rapporti giornalieri delle macchine che risultano correttamente chiuse.

All'avvio viene verificata la coerenza di alcuni dati iniziali e, in modo analogo a **Willer**, viene richiesto il nome e la password dell'operatore:



Gli operatori sono gli stessi di *Willer*. Alcuni comandi sono accessibili solo [all'operatore privilegiato](#). Se non vi è la coerenza richiesta o l'accesso non è corretto il programma termina.

---

### Voci di menù



- **Rapporto giornaliero** (vedi [Visualizzazione e stampa Rapporto](#))

Consente di selezionare la macchina, l'anno, il mese ed il giorno di interesse, di visualizzare e stampare il rapporto di quel giorno così come risulta in archivio.

*Il programma si pone automaticamente su questa voce selezionando il rapporto più recente della macchina su cui si sta operando.*

- **Statistiche economiche** (vedi [Ricerche economiche](#))

E' possibile effettuare una ricerca sull'archivio economico in base alle voci:

- Periodo (dal ... al ...) di ricerca
- Codice della Tessera
- Categoria del listino (sia Comune che locale)
- Voce della categoria
- Livello di prezzo (Costo base, Profilo "A", "B" o "C")

- Operatore che ha effettuato l'operazione
- Macchina (PC) sulla quale è stata effettuata l'operazione

- **Statistiche di sicurezza** (vedi [Ricerche sicurezza](#))

E' possibile effettuare una ricerca sull'archivio di sicurezza in base alle voci:

- Periodo (dal ... al ...) di ricerca
- Codice della Tessera
- Tipo di evento (Inizio, Fine)
- PC utilizzato dalla tessera
- Operatore che ha effettuato l'operazione
- Macchina (PC) sulla quale è stata effettuata l'operazione
- **Nuovo in questa versione:** Effettuare la ricerca sull'archivio dei visitatori occasionali.  
In tal caso solo le prime due voci di questo elenco saranno disponibili per limitare la ricerca

- **Gestione delle tessere** (vedi [Ricerche sulle Tessere](#))

Mette a disposizione i comandi

- **Rimuovi le Tessere da Cancellare** che è presente solo se vi sono tessere [da cancellare](#).
- **Stampa il risultato della rimozione**
- **Salva anagrafica in formato XLS e Salva anagrafica in formato testo**  
che permettono di estrarre dall'archivio tessere alcuni dati anagrafici degli utenti e salvarli su un file per ulteriori elaborazioni.

- **Gestione del Listino Comune** (vedi [Listino Comune](#))

*(attivo solo per l'operatore privilegiato)*

- **Gestione degli Archivi** (vedi [Backup dell'archivio](#) e [Ripristino dell'archivio](#) - *solo per l'operatore privilegiato*)

- **Uscita** dal programma;

# WillerUtilities - Visualizzazione e stampa Rapporto

Consente di selezionare la macchina ed il giorno di interesse, di visualizzare e stampare il rapporto di quel giorno così come risulta in archivio.

Utilities per gestione archivi Willer - operatore: W98VB6/sys

Comandi

Stampante selezionata Acrobat PDFWriter  stampare in Orizzontale

Rapporto giornaliero

del PC : W98VB6 nell'anno : 2004 mese : Marzo giorno : 29

```

000000336 09.49.49 9005.0 Cassa iniziale dichiarata          1   53,00 W98VB6/sys
-----
Apertura Report dell'operatore W98VB6/sys il 29/03/2004 alle ore 09.52.27

Ricevuta  Ore   Codice Descrizione          Qnt.   €   Tessera
000000337 09.52.27 9004.0 Residuo di cassa precedente          1   53,00 W98VB6/sys
000000337 09.52.27 9005.0 Cassa iniziale dichiarata          1   53,00 W98VB6/sys
000000338 09.53.16 9002.0 Rimborso disponibilità residua          1   10,00 SENIG00011
000000339 10.00.44 9001.0 Versamento in contanti              1   10,00 SENIG00011
000000340 10.01.03 9002.0 Rimborso disponibilità residua          1   10,00 SENIG00011
000000341 09.52.27 9006.0 Cassa finale risultante                1   43,00 W98VB6/sys
000000341 09.52.27 9007.0 Deposito dichiarato                    1    0,00 W98VB6/sys
000000341 09.52.27 9008.0 Rimanenza in cassa                      1   43,00 W98VB6/sys

Chiusura Report dell'operatore W98VB6/sys il 29/03/2004 alle ore 10.01.22
-----

```

Selezionando il **nome (di rete)** del PC di interesse dal primo elenco vengono mostrati, ordinati per anno, mese e giorno, tutti i rapporti conservati relativi a quel PC con la selezione automatica del più recente.

Selezionando l'**anno**, quindi il  **mese** ed infine il **giorno** di interesse viene mostrato il contenuto del rapporto e, *se si è selezionata una stampante*, sarà possibile effettuare una  **stampa**.

## WillerUtilities - Ricerche economiche

E' possibile effettuare una ricerca sull'archivio economico in base ai criteri:

- Periodo (dal ... al ...) di ricerca
- Codice della Tessera
- Categoria del listino (sia Comune che locale)
- Voce della categoria
- Livello del Listino (Costo base, Profilo "A", "B" o "C")
- Operatore che ha effettuato l'operazione
- Macchina (PC) sulla quale è stata effettuata l'operazione

Utilities per gestione archivi Willer - operatore: W98VB6/sys

Comandi

Stampante selezionata Acrobat PDFWriter  stampare in Orizzontale

Statistiche Economiche

Criteri di ricerca in Archivio :

Dal giorno: 1/1/2004 Categoria del Listino: ! tutte Registrato dall'Operatore: ! tutti

Al giorno: 9/2/2004 Voce della categoria: ! tutte Registrato dalla Macchina: ! tutte

Tessera: Livello del listino: tutti **Avvia la ricerca** Trovati: 17 su 17

Ricerca eventi economici con i criteri: Periodo : dal 01/01/2004 al 09/02/2004

----- Risultato della ricerca: -----

Evento	Data	Ore	Codice	Descrizione	Qty.	Euro	Tessera	Operatore
00000034	25/01/2004	18.23.34	9003.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	4,56	*sys*****	Operatore n. 0
00000035	25/01/2004	18.32.04	9003.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	4,50	*sys*****	Operatore n. 0
00000036	25/01/2004	18.58.49	9003.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	11,00	*sys*****	Operatore n. 0
00000036	25/01/2004	18.58.49	9003.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	23,00	*sys*****	Operatore n. 0
00000037	26/01/2004	09.15.41	9001.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	2,00	0123456789	Operatore n. 0
00000037	26/01/2004	09.15.41	5001.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	2,00	0123456789	Operatore n. 0
00000037	26/01/2004	09.15.41	9002.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	3,00	0123456789	Operatore n. 0
00000038	26/01/2004	09.16.17	9001.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	5,00	0123456789	Operatore n. 0
00000039	26/01/2004	09.17.15	9002.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	5,00	0123456789	Operatore n. 0
00000040	26/01/2004	09.37.11	9001.0	Vecchio record: descrizione mancante	1	5,00	0123456789	Operatore n. 0
00000046	29/01/2004	23.39.00	9001.0	Versamento in contanti	1	20,00	SENI600008	H98VB6/sys
00000046	29/01/2004	23.39.00	1201.0	Produzione CD/DVD: Video CD	1	10,00	SENI600008	H98VB6/sys
00000047	29/01/2004	23.42.13	9003.0	Acquisto inchiostro per le stampanti	1	27,21	*OPERATORE	H98VB6/sys
00000048	30/01/2004	09.09.27	1002.0	Accesso a Internet: Un'ora	3	1,50	SENI600008	H98VB6/sys
00000049	30/01/2004	09.11.28	1101.0	Fotocopie: A4 - Bianco e nero	7	1,05	SENI600008	H98VB6/sys
00000050	30/01/2004	09.37.06	1002.0	Accesso a Internet: Un'ora	5	2,50	SENI600008	H98VB6/sys
00000051	30/01/2004	09.45.11	1002.0	Accesso a Internet: Un'ora	1	0,50	SENI600008	H98VB6/sys

----- fine ricerca -----

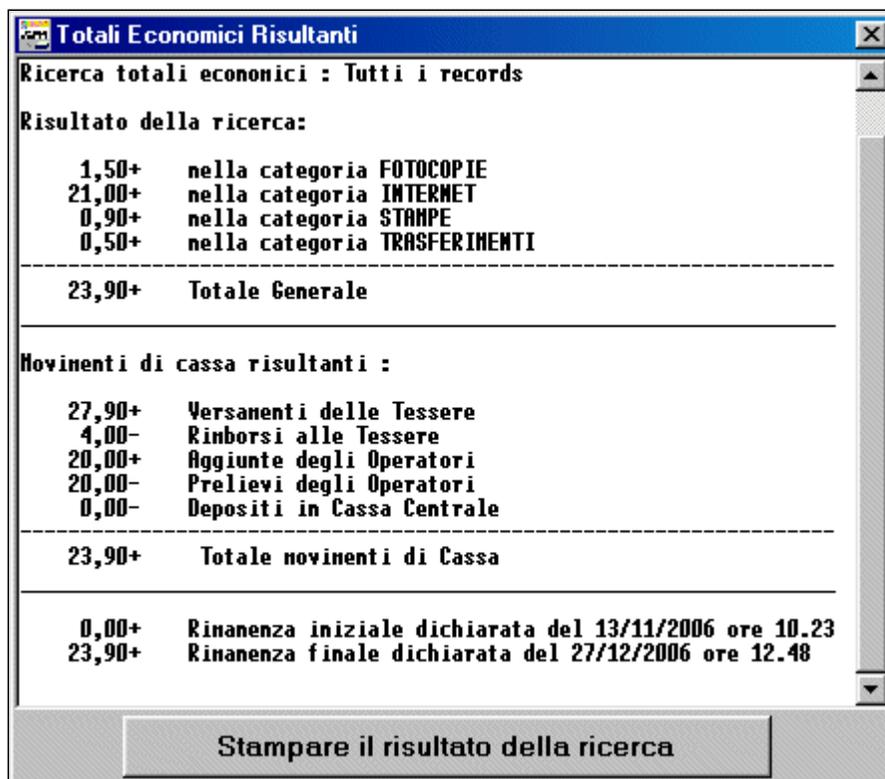
Verifica coerenza dell'archivio      Salva ricerca in formato XLS      Stampa tutta la ricerca effettuata

Stampa risultato della Verifica      Salva ricerca in formato testo      Visualizza il totale risultante

Se non si seleziona una voce (o se si lascia **! tutte**) il significato è *qualunque valore*.

Con il comando **Avvia la ricerca** verrà generato il risultato della ricerca e tale risultato sarà possibile **stamparlo** oppure **salvarlo** sia in un file con formato testo normale (.txt) che in un file con formato testo compatibile con Excel (.xls).

In particolare il comando **Visualizza il totale risultante** permette di estrarre dall'archivio economico il solo totale (in euro) della ricerca,



di visualizzarlo:

ed, eventualmente, stamparlo se vi è una stampante disponibile.

Questo comando opera in maniera particolare:

- Utilizzerà solo l'eventuale **Periodo di ricerca (Dal giorno ... Al giorno ...)** programmato *ignorando* le altre opzioni (**Tessera, Categoria, Voce**, ecc. ecc.)
- Indicherà il **totale** dei servizi erogati in **ciascuna categoria** del listino, nonché il **Totale Generale**
- Per la **Cassa** indicherà i **totali** delle singole voci di entrata ed uscita nonché il **totale netto** dei movimenti di cassa e *dovrebbe* corrispondere al contenuto della Cassa se la ricerca è estesa a tutto l'archivio
- Sono riportate, per controllo, anche le dichiarazioni di cassa **iniziali** e **finali** del periodo di ricerca

Un ulteriore comando **Verifica coerenza dell'Archivio** può essere utile nel caso si sospettino problemi di coerenza. Anche il risultato di tale verifica sarà possibile stamparlo *ma solo se si evidenziano errori*.

## WillerUtilities - Ricerche sicurezza

E' possibile effettuare una ricerca sull'archivio di sicurezza in base ai criteri:

- Periodo (dal ... al ...) di ricerca
- Codice della Tessera
- Tipo di evento (Inizio, Fine)
- PC utilizzato dalla tessera
- Operatore che ha effettuato l'operazione
- Macchina (PC) sulla quale è stata effettuata l'operazione

### **Nuovo dalla versione 5.0**

A fianco della **Macchina Usata** verrà fornito, se disponibile, l'**indirizzo di rete (IpAddress)** della macchina stessa.

E' anche possibile scegliere di effettuare la ricerca sull'archivio dei visitatori occasionali spuntando la voce **Ricerca nell'Archivio dei Visitatori** nel qual caso sarà possibile usare i soli criteri:

- Periodo (dal ... al ...) di ricerca
- Codice della Tessera visitatori interessata

Utilities per gestione archivi Willer - operatore: W98VB6/sys

Comandi

Stampante selezionata Acrobat PDFWriter  stampare in Orizzontale

Statistiche di Sicurezza

Criteri di ricerca in Archivio :

Dal giorno:  Tipo di evento:  Registrato dall'Operatore:

Al giorno:  Macchina Utilizzata:  Registrato dalla Macchina:

Tessera:   Ricercare nell'Archivio dei Visitatori  Trovati: **9 su 9**

12/04/04 18.28.31 - operatore : H98VB6/sys

Ricerca eventi sicurezza : Tutti i records

----- Risultato della ricerca:

Evento	Tipo	Data evento	Ternine previsto	Tessera	Profilo Utente	Macchina Usata	Operatore
000000247	INIZIO	23/03/2004	19.51 23/03/2004 20.21	SEMIG00001		Macchina 9	H98VB6/sys
000000261	INIZIO	25/03/2004	11.24 25/03/2004 11.39	SEMIG00348		Internet 1	H98VB6/sys
000000265	INIZIO	25/03/2004	11.48 25/03/2004 12.48	SEMIG00348		PC 1	H98VB6/sys
000000267	FINE	25/03/2004	11.51 25/03/2004 12.48	SEMIG00348		PC 1	H98VB6/sys
000000269	INIZIO	25/03/2004	12.15 25/03/2004 12.45	SEMIG00348		PC 1	H98VB6/sys
000000343	INIZIO	31/03/2004	11.46 31/03/2004 12.16	SEMIG00642		TESTPC_1	H98VB6/sys
000000344	FINE	31/03/2004	11.46 31/03/2004 12.16	SEMIG00642		TESTPC_1	H98VB6/sys
000000345	INIZIO	31/03/2004	11.46 31/03/2004 12.16	SEMIG00642		TESTPC_1	H98VB6/sys
00000062	INIZIO	12/04/2004	18.07 12/04/2004 18.37	1234567890	Ricercatori	TESTPC_1	H98VB6/sys

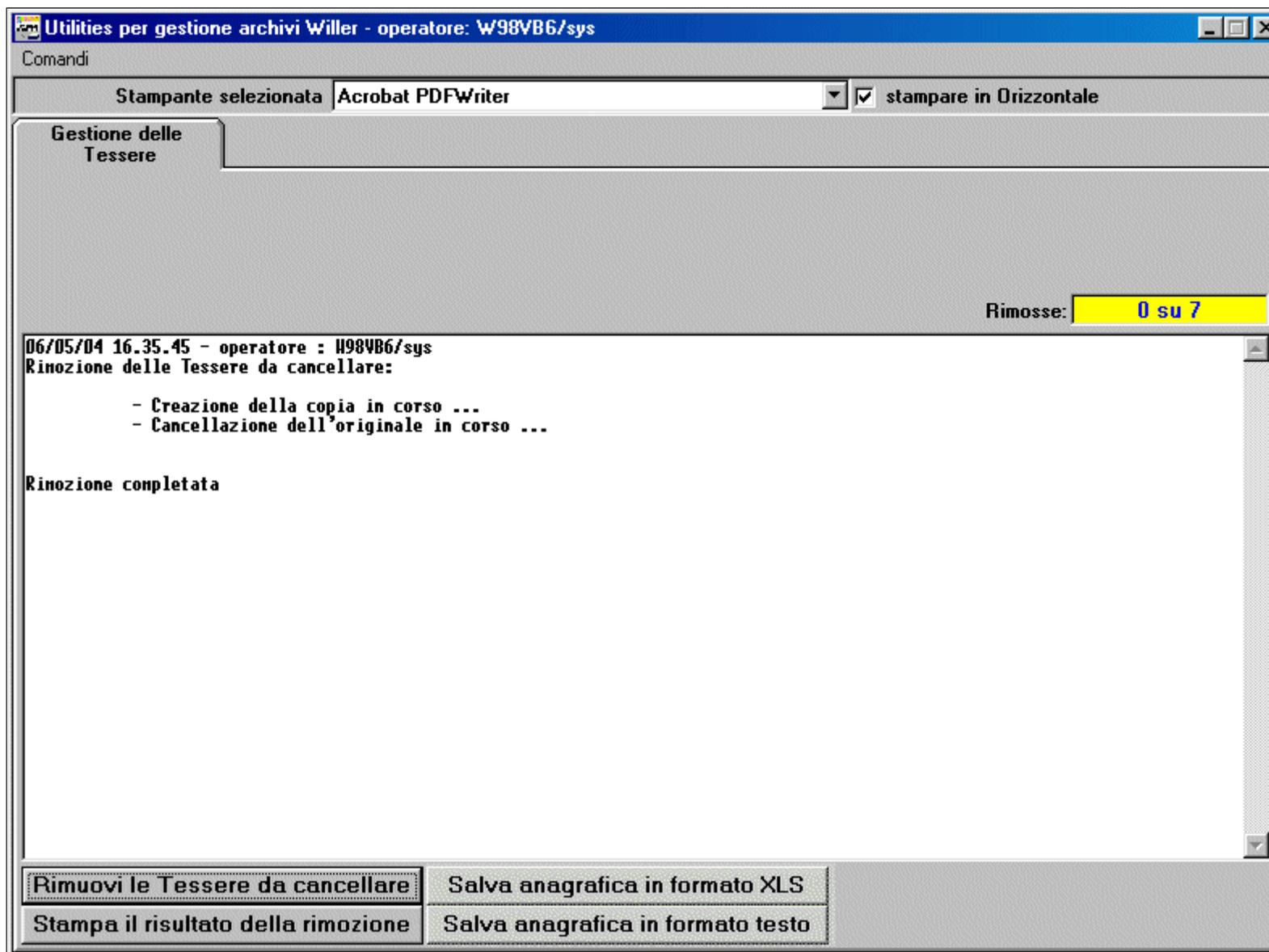
----- fine ricerca

Se non si seleziona una voce (o se si lascia **! tutte**) il significato è *qualunque valore*.

Con il comando **Avvia la ricerca** verrà generato il risultato della ricerca e tale risultato sarà possibile **stamparlo** oppure **salvarlo** sia in un file con formato testo normale (.txt) che in un file con formato testo compatibile con Excel (.xls).

Un ulteriore comando **Verifica coerenza dell'Archivio** può essere utile nel caso si sospettino problemi di coerenza. Anche il risultato di tale verifica sarà possibile stamparlo *ma solo se si evidenziano errori*.

# WillerUtilities - Ricerche sulle Tessere



Mette a disposizione i comandi

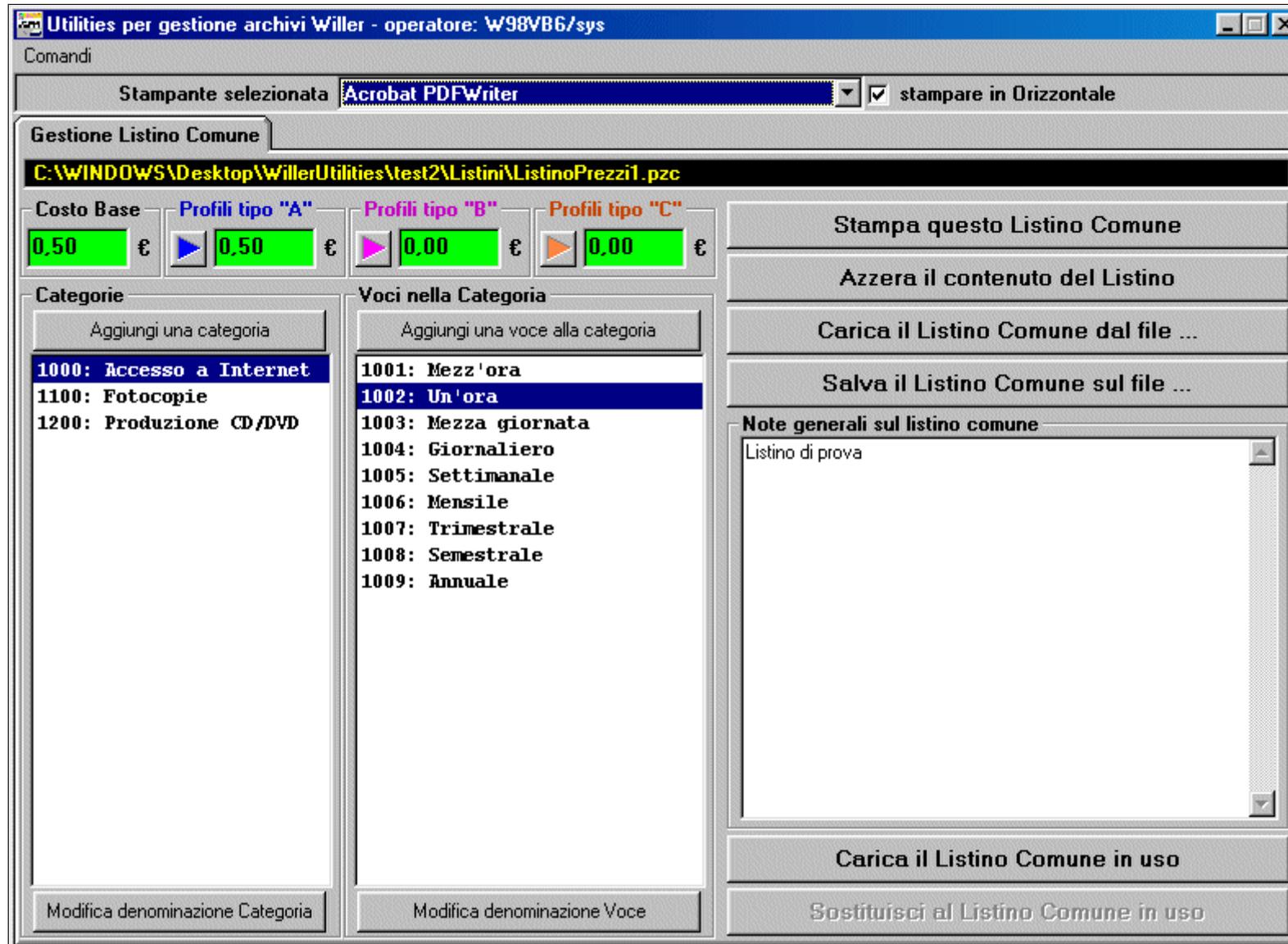
- **Rimuovi le Tessere da Cancellare** che è presente solo se vi sono tessere [da cancellare](#).
- **Stampa il risultato della rimozione** se ve ne sono state
- **Salva anagrafica in formato XLS e Salva anagrafica in formato testo**  
che permettono di estrarre dall'archivio tessere alcuni dati anagrafici degli utenti e salvarli su un file per ulteriori elaborazioni.

# WillerUtilities - Gestione Listino Comune

*(attivo solo per l'operatore privilegiato)*

Un **Listino Comune** conterrà le Voci comuni a più Istituzioni (Biblioteche ecc.) e sarà creato e modificato, possibilmente, da una istituzione Capofila per la distribuzione alle altre. Lo scopo di tale listino è quello di avere delle **Voci** di riferimento comuni per la generazione di statistiche.

Questa sezione permette di creare e modificare un listino comune con le stesse procedure previste per il listino locale, di salvarlo su un file (**.pzc**) per la distribuzione alle altre Istituzioni nonché di installare un file ricevuto dall'Istituzione Capofila.



Come per il *listino locale* il *listino comune* fa riferimento ai [profili di utenti](#) presenti nell'impianto specifico consentendo di assegnare a ciascuno dei quattro:

- **Costo Base** (nessun profilo)
- **Profilo tipo "A"**
- **Profilo tipo "B"**
- **Profilo tipo "C"**

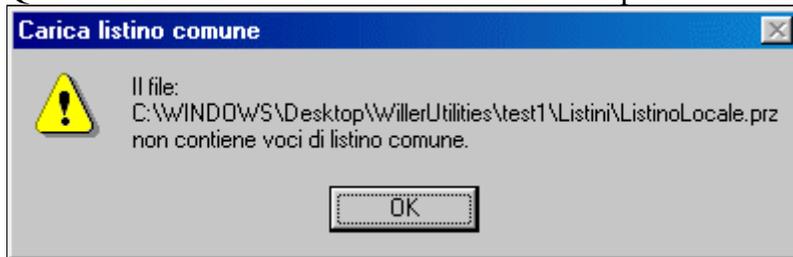
un differente costo della voce del listino.

In testa è riportato il nome del file di listino comune che si sta visualizzando.

I comandi di editing relativi alle categorie ed alle voci sono del tutto analoghi a quelli del [listino locale](#).

I comandi aggiuntivi sono:

- **Stampa questo Listino Comune** che permette stampare il listino in formato testo;
- **Azzerà il contenuto del Listino** che predispose un listino vuoto;
- **Carica il Listino Comune dal file ...** che permette di selezionare un file (**.pzc**) di listino comune e di caricarlo per eventuali modifiche. Qualora il file che si cerca di caricare non corrisponda ad un listino comune o contenga errori verrà evidenziato un messaggio del tipo:



- **Salva il Listino Comune sul file ...** che si attiva in presenza di modifiche e permette di salvare il listino con un nome e su una cartella qualsiasi.
- **Carica il Listino Comune in uso** che consente di caricare direttamente il listino comune **ListinoPrezzi.pzc** attualmente in uso per le modifiche.
- **Sostituisci al Listino Comune in uso** che, dopo conferma, consente di sostituire il listino comune **ListinoPrezzi.pzc** attualmente in uso con quello appena creato o caricato.

Questo comando non è attivo se il listino è stato modificato; lo scopo di questa limitazione è quello di disporre sempre di una copia separata del listino comune.

*Nota:* il programma **Willer** usa come files dei listini dei nomi fissi:

**ListinoPrezzi.pzl** per il listino locale  
**ListinoPrezzi.pzc** per quello comune

ed entrambi sono nella sottocartella **Listini** degli archivi di *Willer*.

## WillerUtilities - Backup dell'Archivio

Questa sezione permette di generare un file di Backup (.bkw) degli archivi nonché il ripristino degli stessi a partire dal predetto file.

E' possibile selezionare diversi tipi di backup (e di conseguente [ripristino](#)):

- **Tutti gli Archivi necessari al funzionamento di Willer** è la selezione di default e permette di conservare in un'unico file di backup tutti i files necessari a *Willer*
- **Tutto il contenuto della directory "Archivi di Willer"** che effettua un backup "*monolitico*" dell'intero contenuto per il trasferimento o la conservazione dei dati (tessere ecc.);
- **Tutto il contenuto della directory "Documenti delle Tessere"** che effettua un backup "*monolitico*" dell'intero contenuto delle cartelle associate alle singole tessere per il trasferimento o la conservazione.

E' inoltre possibile scegliere se creare un file di backup

normale (più veloce) :

 Backup normale  
 Backup compresso

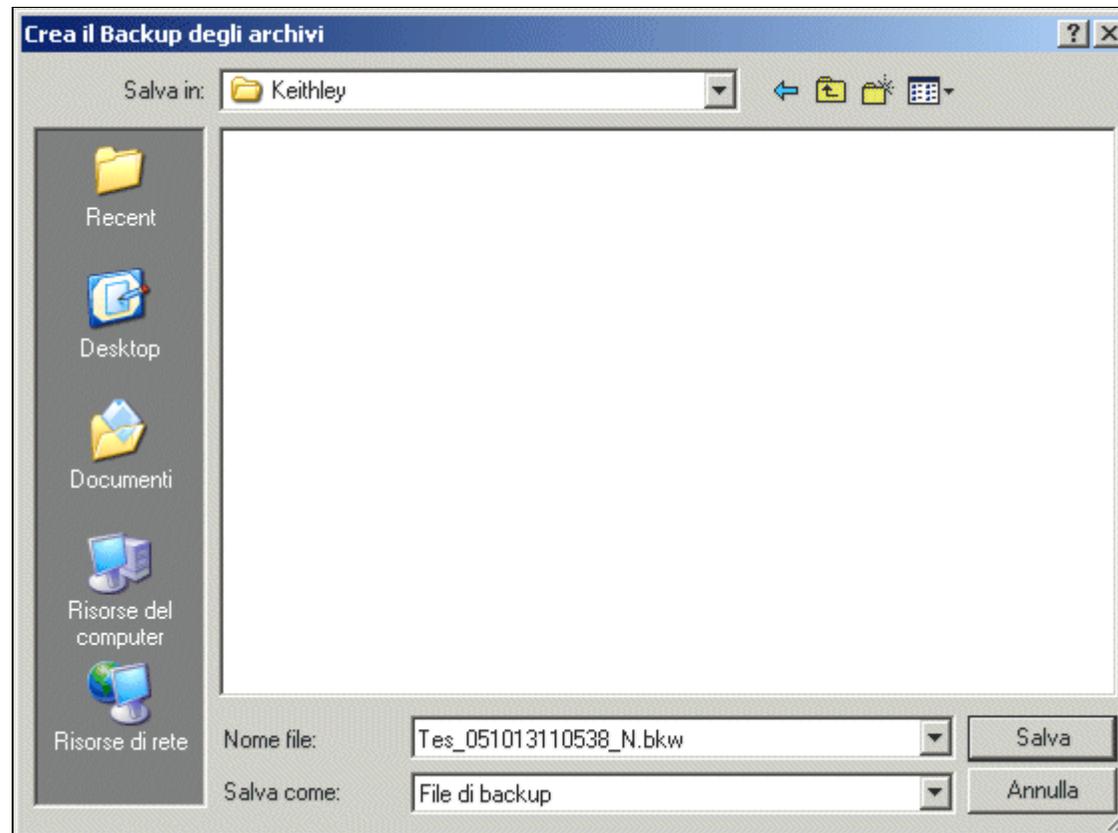
o compresso (più piccolo) :

 Backup normale  
 Backup compresso

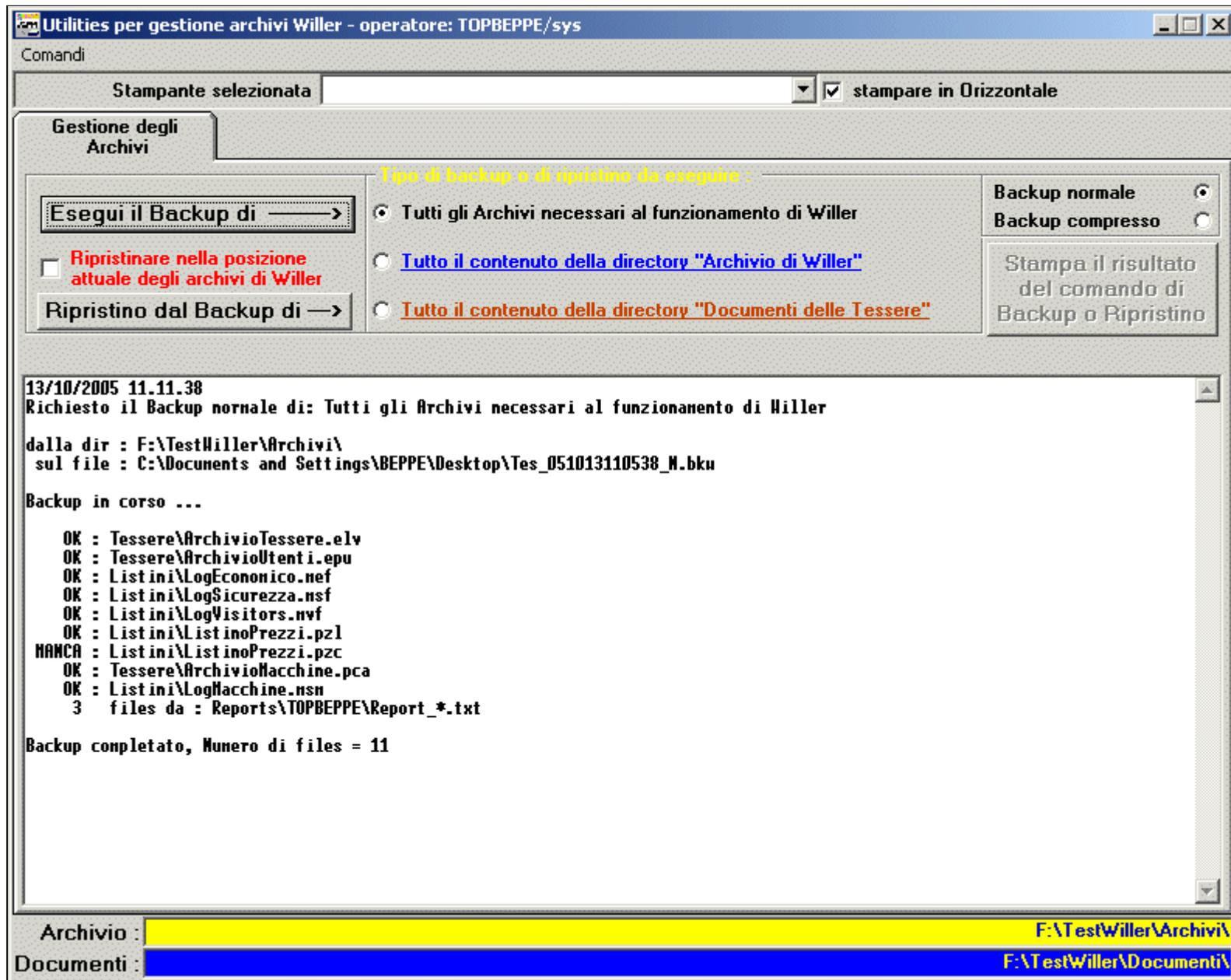
---

Dopo aver selezionato il tipo di Backup desiderato con il comando **Esegui il Backup di** si entra nella fase di backup.

Verrà richiesto il nome del file in cui salvare il backup (*il programma proporrà per default un nome dipendente dal tipo di backup e dalla data ed ora in cui viene effettuato*) :



e, confermando, si otterrà un report del risultato:



che sarà possibile stampare.

# WillerUtilities - Ripristino dell'Archivio

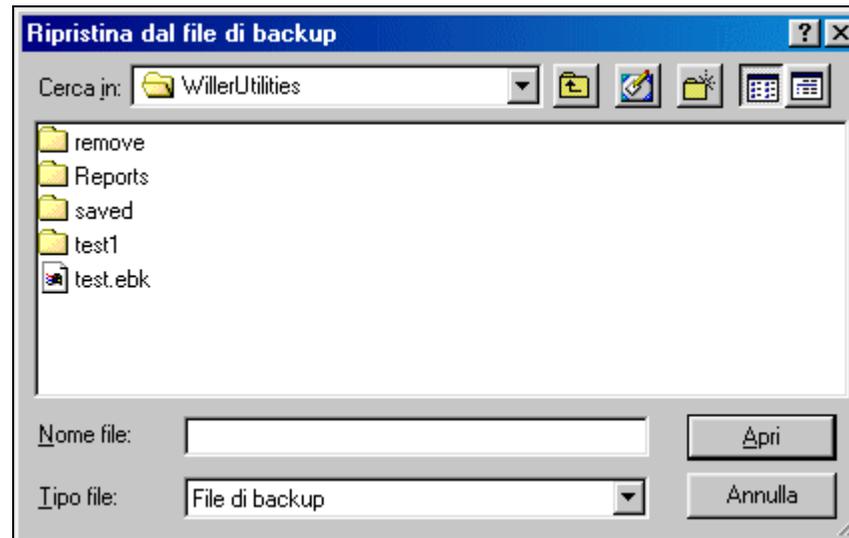
*(attivo solo per l'operatore privilegiato)*

Questa sezione permette di ripristinare da un file di **Backup (.bkw)** degli archivi, quanto esposto nell'elenco seguente:

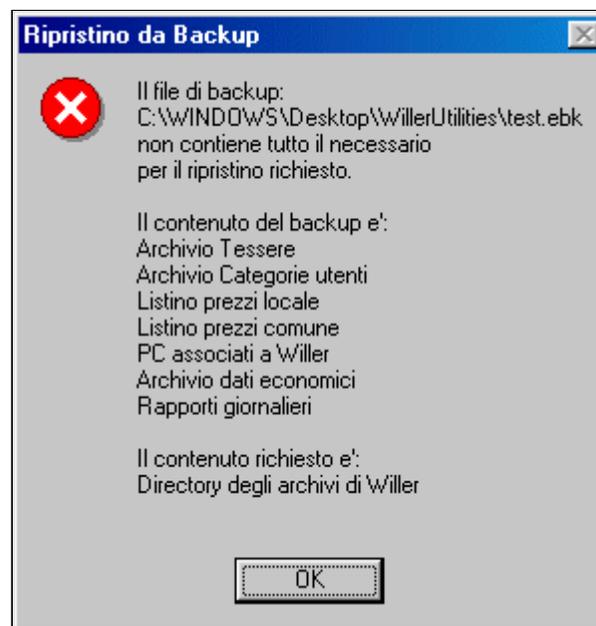
- **Tutti gli Archivi necessari al funzionamento di Willer** è la selezione di default e permette di ripristinare tutti i files necessari a **Willer**
- **Tutto il contenuto della directory "Archivi di Willer"** che effettua il ripristino dell'intero contenuto della directory;
- **Tutto il contenuto della directory "Documenti delle Tessere"** che effettua il ripristino dell'intero contenuto della directory.

**Notare che il backup è stato modificato nel formato rispetto alle versioni 3.x.x pertanto non sarà possibile ripristinare dei backups generati con le precedenti versioni !**

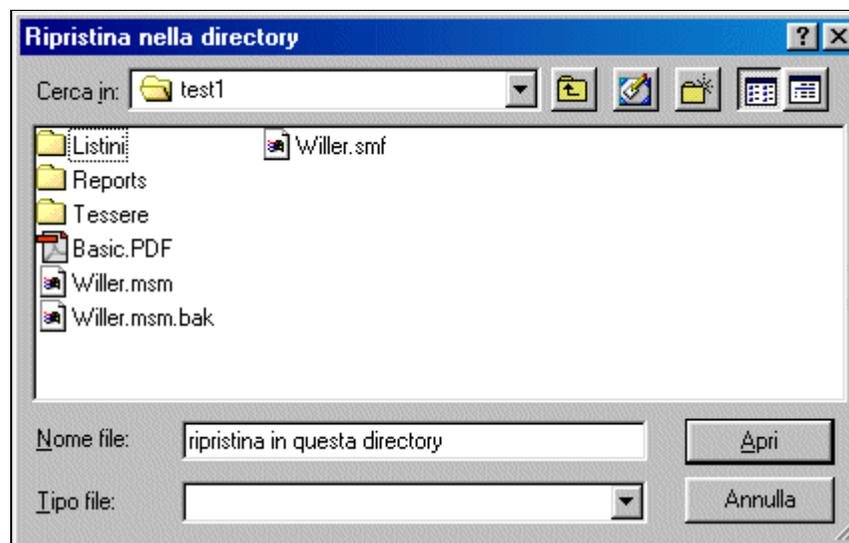
Dopo aver selezionato il tipo di Ripristino desiderato con il comando **Ripristino dal Backup di** si entra nella fase di ripristino. Verrà richiesto il nome del file da cui prelevare il backup (indifferentemente normale o compresso):



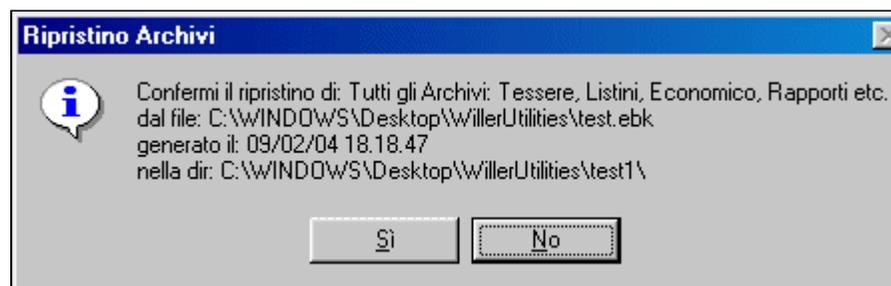
A questo punto verrà controllato che il ripristino richiesto sia disponibile nel file di backup indicato altrimenti verrà segnalato un errore:



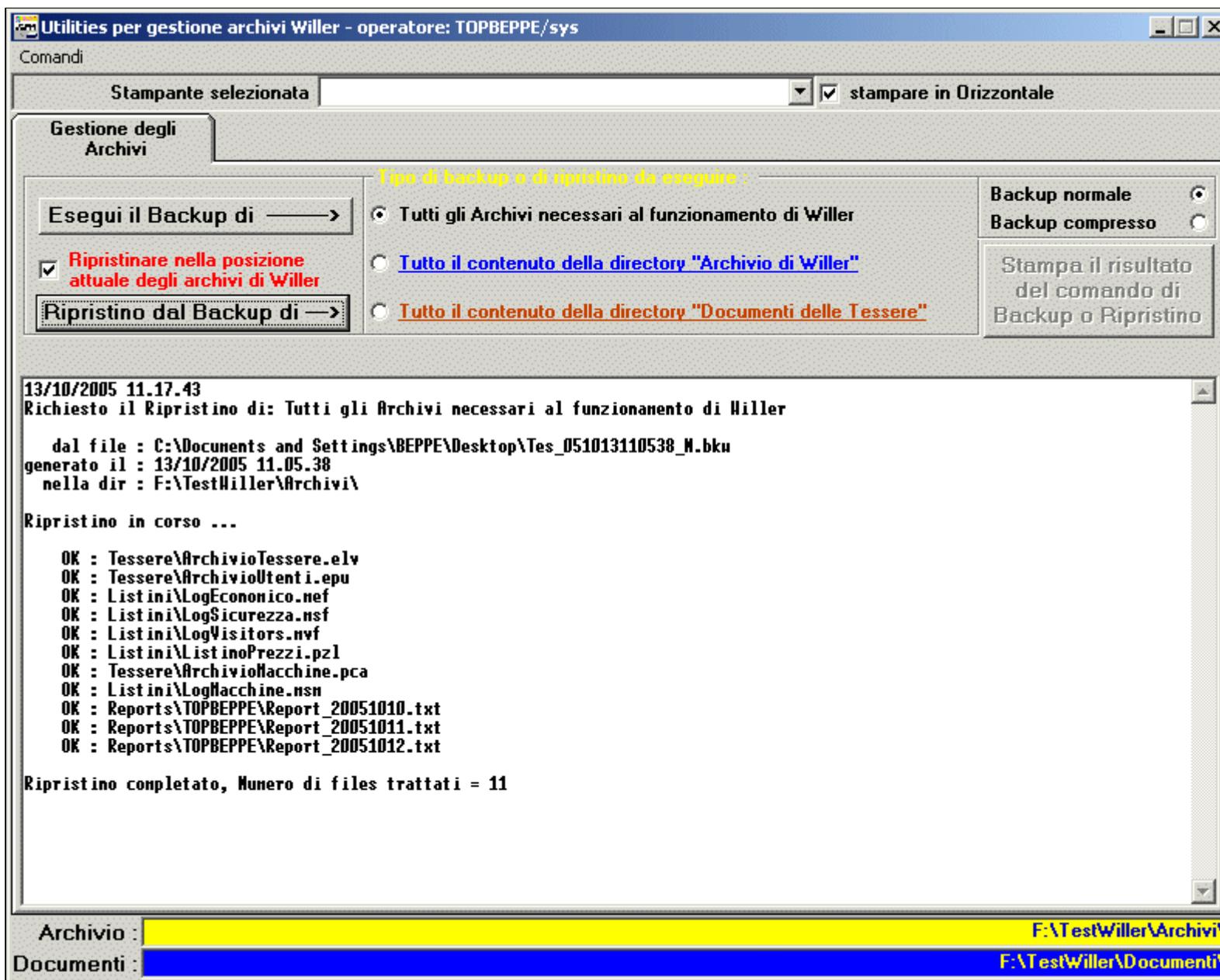
successivamente, se non si è selezionata la casella **Ripristinare nella posizione attuale degli archivi di Willer**, verrà richiesta la directory in cui effettuare il ripristino:



Quindi verrà richiesto di confermare l'operazione:



e, confermando, si otterrà un report del risultato:



che sarà possibile stampare.

# Localizzazione degli archivi

(nella versione Demo i nomi dei files creati hanno il prefisso "DEMO\_")

In ciascun PC verrà creata una cartella del programma (tipicamente **C:\Programmi\Willer**) contenente, oltre ai programmi *Willer.exe* e *WillerUtilities.exe*, al manuale *Willer.chm* e ai file *Logo.gif* e *Sponsor.gif* (che servono come esempio per le dimensioni dei [logo e sponsor da stampare sulla tessera](#)), il file *InstallServer.bat* e le cartelle *ElvisControl*, *ClientControl* e *ClientService* per l'installazione ed il funzionamento del sistema di controllo.

**Tutti questi files sono necessari e NON devono essere modificati a mano o cancellati.**

Al primo avvio verranno anche creati un file con le inizializzazioni locali *Willer.ini* ed un file con la licenza *Willer.licenza*

**Il file di licenza non dovrà essere modificato in alcun modo o il programma richiederà l'immissione di una nuova licenza; esso potrà essere copiato in una delle altre macchine Willer per evitare di reinserire manualmente i dati della licenza.**

Il file *Willer.ini* contiene le definizioni di partenza.

In fondo a detto file vi è una nota per cui si può alterare un numero (legato alla licenza) :

....  
....  
....

```
-----
" Modificando il numero seguente si riabilita la procedura di primo avvio "
`-----`
```

1375986380

```
*****
* Fine delle dichiarazioni di avvio di Willer *
*****
```

p.es. aprendolo con il blocco note e cancellando l'ultima cifra di esso, se si ritiene necessario modificare i parametri di configurazione facendo ricomparire la [finestra di primo avvio](#).

Ciò può anche essere utilizzato nell'installazione di Willer su altre macchine copiando tale file in esse, ***assieme alla licenza***, ed alterando su di esse il numero indicato prima di avviare Willer per la prima volta su questa nuova macchina.

Attenzione: l'uso del metodo sopraindicato comporta che i parametri di avvio:

- Questa macchina è l'unica dedicata alla gestione del sistema
- Verificare la scadenza di una tessera solo quando vi si accede
- Questa macchina può emettere le Tessere o modificare i Listini
- Questa macchina gestisce in automatico le macchine utenti

saranno riportati ai valori di default ! (rispettivamente: si, si, no, no)

Prestare attenzione a rimetterli al loro corretto valore desiderato.

---

Gli archivi in comune tra le diverse macchine dovranno, ovviamente, essere localizzati in un *server di rete* (o in una macchina che sia sempre accesa e metta in condivisione di rete le risorse necessarie) e sia le macchine *Master* che le *Slaves* dovranno avere i permessi di **accesso completo** cioè i permessi di *Lettura*, *Scrittura* e di *Cancellazione*, .

Le cartelle richieste [in fase di installazione del programma](#) sono:

**Posizione dell'Archivio di Willer ...**

**Posizione dell'archivio delle cartelle associate alle Tessere ...**

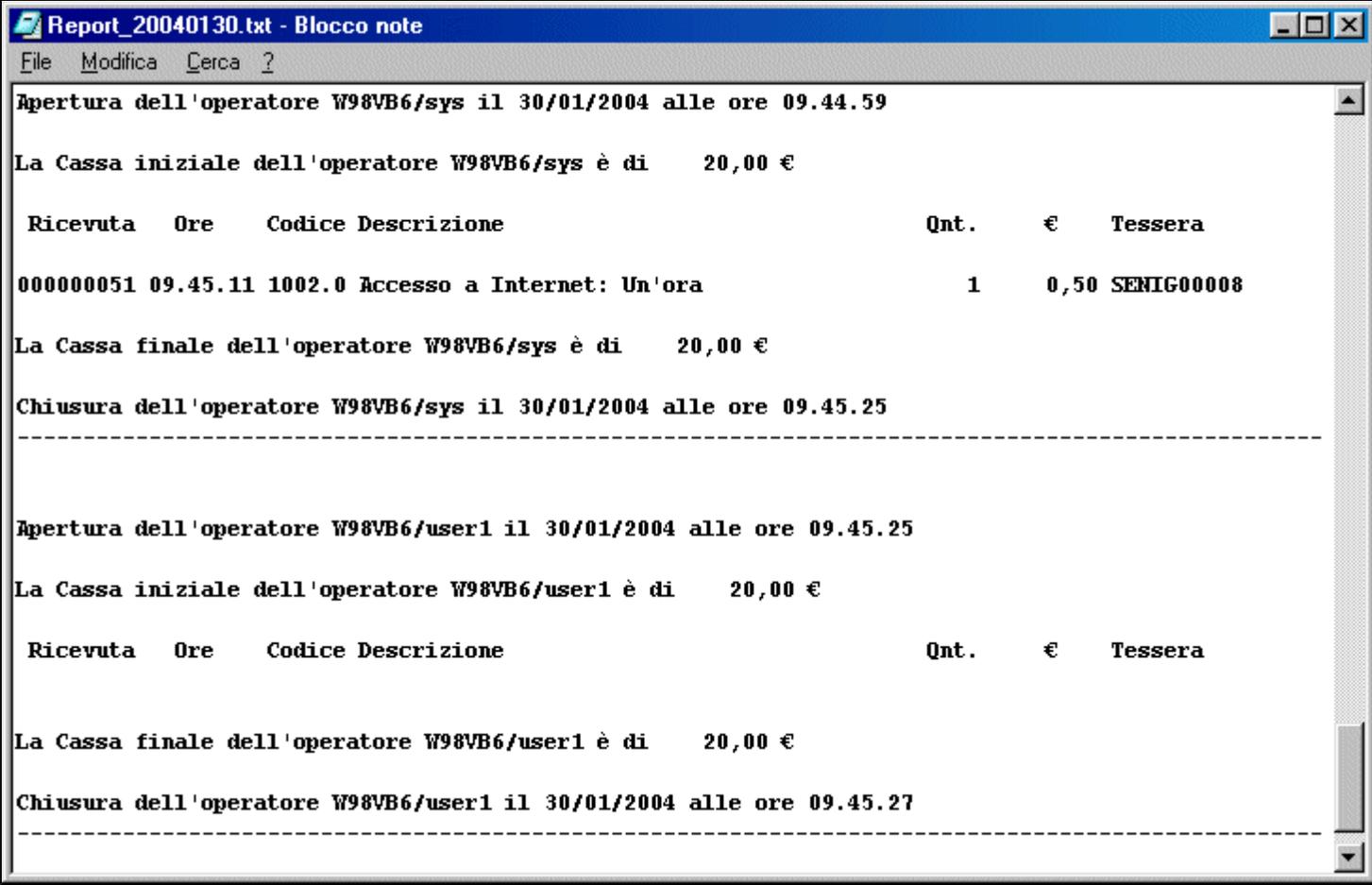
e queste cartelle dovranno essere condivise in rete.

Nella cartella indicata da *Posizione dell'archivio delle cartelle associate alle Tessere* verrà creata, per ciascuna Tessera, una [sottocartella di nome uguale al codice delle tessera](#), nella quale conservare i files associati a quella Tessera.

Nella cartella indicata da *Posizione dell'Archivio di Willer* verranno creati :

- dei files speciali di sincronizzazione delle macchine (detti *semafori*)  
*questi files potranno essere cancellati manualmente - a Willer fermo - qualora sorgano problemi in fase di avvio,*
- una sottocartella **Tessere** contenente l'archivio delle tessere, l'archivio dei profili di utenti e gli altri archivi necessari,
- una sottocartella **Listini** che conterrà i listini (locale e comune) e gli archivi della gestione economica, di sicurezza etc. ,
- una sottocartella **Reports** contenente a sua volta delle sottocartelle, una per ciascun PC su cui è installato Willer, con nome uguale a quello di rete del PC stesso (*p.es. W98VB6 come nell'immagine*).

In tale sottocartella verrà conservato, per ciascun giorno, un file di testo di nome *Report\_yyyymmdd.txt* :



```
Report_20040130.txt - Blocco note
File Modifica Cerca ?

Apertura dell'operatore W98VB6/sys il 30/01/2004 alle ore 09.44.59

La Cassa iniziale dell'operatore W98VB6/sys è di 20,00 €

Ricevuta Ore Codice Descrizione Qnt. € Tessera
000000051 09.45.11 1002.0 Accesso a Internet: Un'ora 1 0,50 SENIG00008

La Cassa finale dell'operatore W98VB6/sys è di 20,00 €

Chiusura dell'operatore W98VB6/sys il 30/01/2004 alle ore 09.45.25
-----

Apertura dell'operatore W98VB6/user1 il 30/01/2004 alle ore 09.45.25

La Cassa iniziale dell'operatore W98VB6/user1 è di 20,00 €

Ricevuta Ore Codice Descrizione Qnt. € Tessera

La Cassa finale dell'operatore W98VB6/user1 è di 20,00 €

Chiusura dell'operatore W98VB6/user1 il 30/01/2004 alle ore 09.45.27
-----
```

che conterrà tutte le operazioni economiche effettuate su quel PC in quel giorno.

Tale file di report sarà utilizzato da [WillerUtilities](#) per la ricerca e stampa dei rapporti giornalieri oppure potrà essere aperto con **Notepad** o con un programma di elaborazione di testi.

*Il file può contenere righe superiori ai 100 caratteri pertanto si consiglia di stamparlo in orizzontale*

# Conversione Archivi da versioni precedenti la versione 3.x

**Si consiglia di effettuare quanto qui indicato PRIMA di attivare la nuova versione**

L'archivio delle tessere è compatibile con quella delle versioni precedenti a partire dalla versione 1.0.2 .

Nelle versioni precedenti la **3.x** gli archivi sono localizzati:

- Il file **ArchivioTessere.elv** nella cartella indicata nell'installazione del programma.  
Vedere il vecchio file **Willer.ini** che alla prima riga riporta la posizione di tale cartella.
- Il file **ArchivioUtenti.elu** nella stessa cartella.
- Le cartelle dei documenti degli utenti, come sopra, sono indicati nella seconda riga del file **Willer.ini**
- I files dei Listini: **ListinoLocale.prz** e **ListinoComune.prz** (se esiste) nonché il file dell'archivio economico **LogEconomico.mef** è localizzato nella sottocartella **Listini** del vecchio programma.

Tutti questi files *dovranno* manualmente essere spostati nelle nuove cartelle indicate in [localizzazione degli archivi](#) e da indicare nella fase di [avvio](#).

Sarà sufficiente trascinare i files o le cartelle nella nuova destinazione. Contattare telefonicamente la **Elvis** per una procedura guidata.

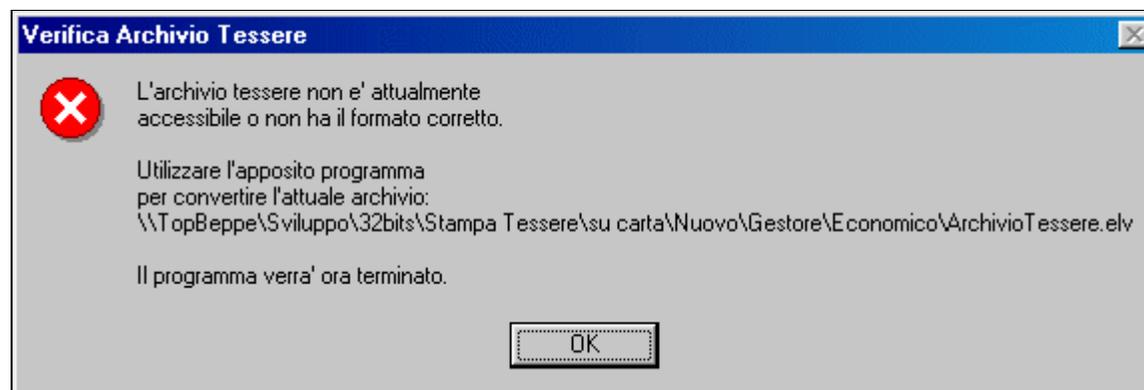
## *Nota:*

La struttura degli archivi dalla versione **3.x** in poi ha subito modifiche.

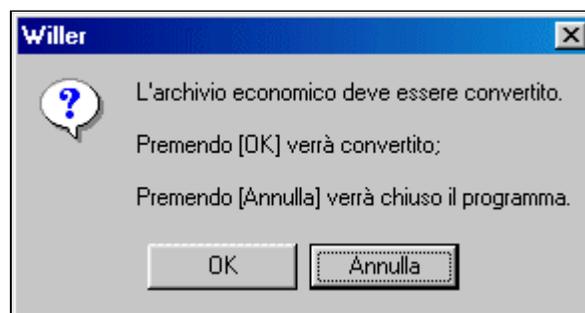
La conversione dei files nell'attuale formato avverrà automaticamente con esclusione di eventuali files di sistema (semafori ecc.) che verranno ignorati e ricreati.

---

Eventuali versioni precedenti la 1.0.2 dell'archivio tessere richiederanno un apposito programma di conversione segnalato all'avvio del programma con un messaggio tipo:



L'archivio della gestione economica è stato modificato rispetto alle versioni 1.xx; al primo avvio verrà visualizzato il messaggio:



e, confermando il comando, verrà convertito nel nuovo formato.

# Setup stampante termica per ricevute

Il programma **Willer**, dalla versione 3.20, può utilizzare una stampante diversa per i testi e per le ricevute.

Le ricevute, in particolare, sono impaginate per utilizzare una stampante generica da 42 colonne come, p.es., una stampante termica.

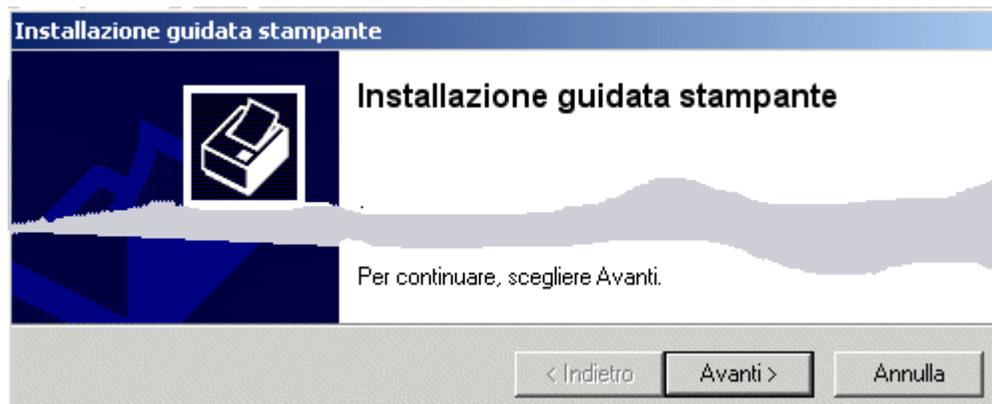
- [Configurazione per Windows XP](#)
- [Configurazione per Windows 98](#)

## Installazione

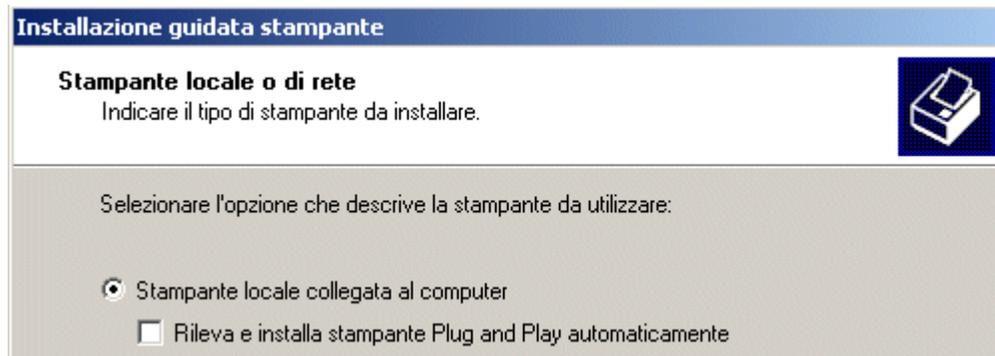
In questa appendice viene mostrato come installare una stampante termica (*tipo Samsung STP-103*) sul sistema operativo WindowsXP (per Windows 98 la procedura è simile).

Questi suggerimenti possono essere usati come traccia per altri tipi di stampanti.

Dal **Pannello di Controllo** selezionare **Stampanti** e, quindi, la voce **Aggiungi Stampante** ottenendo la finestra:



premere **Avanti**



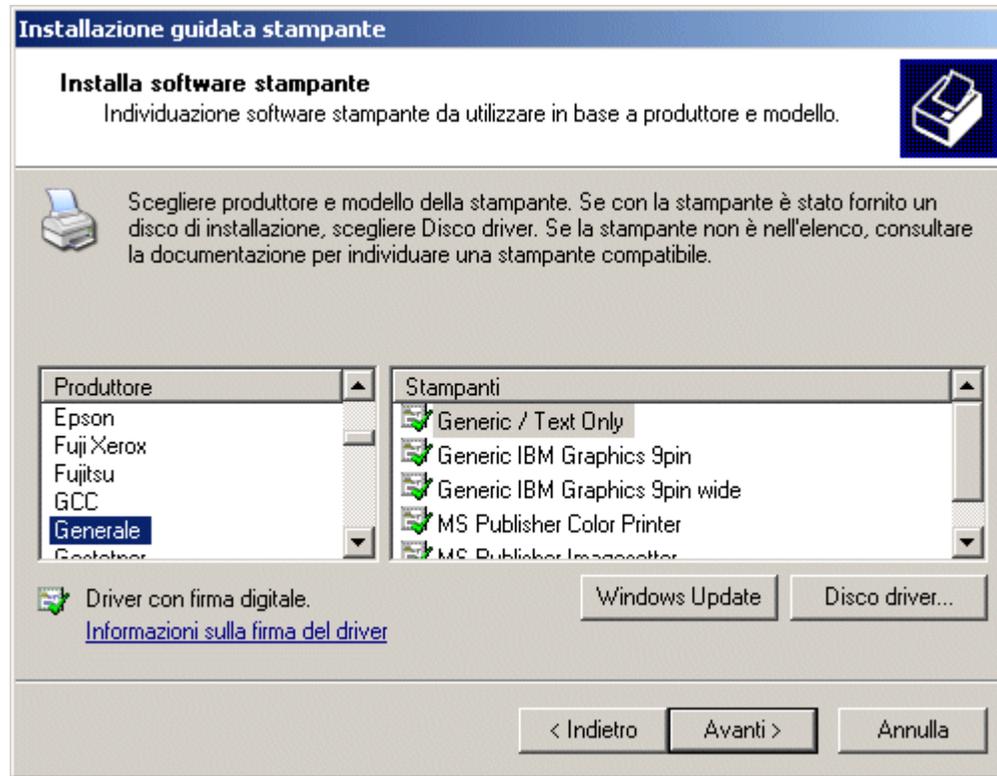
selezionare la voce **Stampante locale ...** ,  
**NON** selezionare la voce **Rileva e installa ...**  
e premere **Avanti**



selezionare la porta alla quale verrà collegata la stampante in base al tipo di stampante

- COMx: per stampanti seriali come la **STP-103G**
- LPTx: per stampanti parallele come la **STP-103PG**

e premere **Avanti**



selezionare la voce **Generale** dalla finestra di sinistra,  
la voce **Generic / Text Only** da quella di destra  
e premere **Avanti** fino al completamento dell'installazione.

[Ritorna all'inizio pagina](#)

### Configurazione per Windows XP

Dal **Pannello di Controllo** selezionare **Stampanti** e, quindi, con il tasto destro del mouse sulla stampante **Generic / Text Only** selezionare la voce di menù **Proprietà** ottenendo:



sul pannello **Generale** inserire il nome della stampante (*STP-103* in questo esempio)



sul pannello **Comandi Stampante** inserire le righe indicate in figura per definire le proprietà di stampa:

- alla voce **Inizio processo di stampa** inserire la parte compresa tra le parentesi tonde, **escluse**, della riga :  
( <1B>@<1B>c51<1B>a0<1B>2<1B>!<01> )  
(suggerimento: usa copia e incolla)
- alla voce **Fine processo di stampa** inserire la parte compresa tra le parentesi tonde, **escluse**, della riga :  
( <1B>d<05> )  
(suggerimento: usa copia e incolla)



sul pannello **Selezione carattere** selezionare come Tabella codici:  
**Multilingua - Latino 1 (850)**  
 e chiudere la finestra.

[Ritorna all'inizio pagina](#)

### Configurazione per Windows 98

In **Windows98** i codici da inserire sono leggermente differenti.

1. Il nome della stampante si modifica direttamente nella cartella **Stampanti**.

2. In **Proprietà - Opzioni periferica**

- alla voce **Inizio processo di stampa** inserire la riga `<ESC>@<ESC>c51<ESC>a0<ESC>2^M`
- alla voce **Termina processo di stampa** inserire la riga `<ESC>d^E^M`
- alla voce **Mappatura caratteri** selezionare **Pagina codici 850**  
 lasciando vuoti gli altri campi !

3. In **Proprietà - Tipi di carattere**

- alla voce **Seleziona 17cpi** inserire la riga `<ESC>!^A`  
 lasciando vuoti gli altri campi !

`<ESC>`

si ottiene premendo il tasto ESC

- ^A*** si ottiene tenendo premuto il tasto CTRL e premendo A
- ^E*** si ottiene tenendo premuto il tasto CTRL e premendo E
- ^M*** si ottiene tenendo premuto il tasto CTRL e premendo M

[Ritorna all'inizio pagina](#)

# Eventi registrati nell'Archivio Sicurezza

(versione 5.0)

Per ogni evento vengono registrati nell'archivio di sicurezza :

- Numero dell'evento
- Tipo dell'evento (*vedi tabella*)
- Data dell'evento
- Data finale dell'evento (*per gli accessi*)
- Codice della Tessera, può essere sostituito con
  - **.Man.Temp.** se è un evento di *Manutenzione Temporanea*
  - **.Man.Perm.** se è un evento di *Manutenzione Permanente*
  - **\_\_SERVER\_\_** se è un evento interno a Willer
  - **\_\_CLIENT\_\_** se è un evento relativo alla macchina utente
- Profilo della Tessera (*se disponibile*)
- Macchina origine dell'evento
- Indirizzo IP della macchina (**0.0.0.0** se non disponibile o da archivi con versione precedente la 5)
- Operatore (e macchina dell'operatore, nel formato: **Macchina/Operatore** per le versioni da 4 in poi)
- Checksum di sicurezza

La lista di tutti i tipi di eventi è la seguente :

<u>Testo visualizzato</u>	<u>Dati significativi</u>	<u>Descrizione</u>
<i><b>Dai vecchi archivi</b> (versione 3.x)</i>		
<b>(OLD) Inizio uso</b>	Tessera e Macchina	Vecchio tipo di evento per inizio dell'uso della macchina
<b>(OLD) Fine uso</b>	Tessera e Macchina	Vecchio tipo di evento per fine dell'uso della macchina
<i><b>Interni al programma Willer</b></i>		
<b>Server avviato</b>	Operatore	Il controllo automatico è stato avviato
<b>Server fermato</b>	Operatore	Il controllo automatico è stato fermato

<b>Cambio password</b>	Operatore e Tessera	La password della tessera è stata modificata
<b><u>Eventi di accesso manuali</u></b>		
<b>Login manuale</b>	Tessera e Macchina	E' stato consentito l'accesso della Tessera ad una macchina <b>non sottoposta al controllo automatico</b>
<b>Logout manuale</b>	Tessera e Macchina	L'accesso della Tessera ad una macchina <b>non sottoposta al controllo automatico</b> è terminato
<b><u>Eventi di accesso controllati</u></b>		
<b>Login Autorizzato</b>	Tessera e Macchina	L'accesso della Tessera è stato autorizzato ed è in attesa di password utente
<b>Errore password</b>	Tessera e Macchina	L'utente ha inserito per tre volte una password errata, l'accesso gli è stato negato
<b>Login effettuato</b>	Tessera e Macchina	L'accesso della Tessera è stato effettuato correttamente
<b>Durata allungata</b>	Tessera e Macchina	L'accesso della Tessera è stato prolungato
<b>Richiesto Logout</b>	Tessera e Macchina	E' stata avviata la procedura di Logout della tessera
<b>Logout completato</b>	Tessera e Macchina	La procedura di Logout della tessera è stata completata
<b><u>Stato delle macchine controllate</u></b>		
<b>PC in linea</b>	Macchina	La macchina è entrata in linea
<b>PC in fuorilinea</b>	Macchina	La macchina è uscita di linea
<b>In attesa comandi</b>	Macchina	La macchina è pronta per ricevere i comandi
<b>Login in corso</b>	Macchina	La macchina è in fase di avvio dell'accesso da parte di una Tessera
<b>Disabilitato</b>	Macchina	La disabilitazione del controllo automatico della macchina è stata completata
<b>Riavvio in corso</b>	Macchina	Il riavvio della macchina è in corso
<b>Spegnimento ...</b>	Macchina	Lo spegnimento della macchina è in corso
<b><u>Comandi alle macchine controllate</u></b>		
<b>In manutenzione</b>	Operatore e Macchina	E' stato richiesto di mettere la macchina in manutenzione (temporanea o permanente)
<b>Disabilitare PC (non usato)</b>	Operatore e Macchina	E' stato richiesto di disabilitare il controllo automatico della macchina
<b>Riavviare PC (non usato)</b>	Operatore e Macchina	E' stato richiesto di riavviare la macchina
<b>Spegnere PC</b>	Operatore e Macchina	E' stato richiesto di spegnere la macchina

**Errori delle macchine controllate**

<b>Offline (Timeout)</b>	Macchina	La macchina non ha risposto nei tempi previsti
<b>Errore di login</b>	Macchina	La macchina non è riuscita a dare l'accesso ad una Tessera
<b>Errore di Logout</b>	Macchina	La procedura di Logout di una tessera non è andata a buon fine
<b>Errore Disabilit.</b>	Macchina	La disabilitazione del controllo automatico non è andata a buon fine
<b>Errore di riavvio</b>	Macchina	Il comando di riavvio della macchina non è andata a buon fine
<b>Errore di spegn.</b>	Macchina	Il comando di spegnimento della macchina non è andato a buon fine
<b>Errore interno</b>	Macchina	Si è verificato un errore o un evento non classificato

## Struttura del file: Willer.ini

Il formato del file *Willer.ini* è riportato qui di seguito:

420	Versione di riferimento della struttura
"D:\Dati_Willer\Archivi\"	Directory degli archivi di <i>Willer</i>
"D:\Dati_Willer\Documenti\"	Directory dei documenti delle tessere
"ELV*IS"	Parte fissa di ciascuna tessera creata
1001	Prossima tessera da emettere
"STP-103PG"	Nome della stampante per le ricevute
"Acrobat PDFWriter"	Nome della stampante per i testi
"PDFCreator"	Nome della stampante per le tessere
"10"	Offset verticale delle tessere (mm)
"10"	Offset orizzontale per le tessere (mm)
"D:\Loghi\LogoElvis.jpg"	Immagine da stampare come logo
"D:\Loghi\retro.bmp"	Immagine da stampare sul retro
#TRUE#	Questa macchina può emettere ...
#TRUE#	Questa è l'unica macchina ...
#TRUE#	Verificare la scadenza solo ...
0	Porta seriale per Lettore BarCode
10	Numero di caratteri del codice Tessera
0	Opzioni (no barcode ecc.)
#TRUE#	Questa macchina gestisce in automatico ...
"ElvisControl"	Nome di servizio come Controller
15	Inviare la presenza ogni ... secondi
23122	Numero porta UDP di presenza
23123	Numero porta UDP di servizio

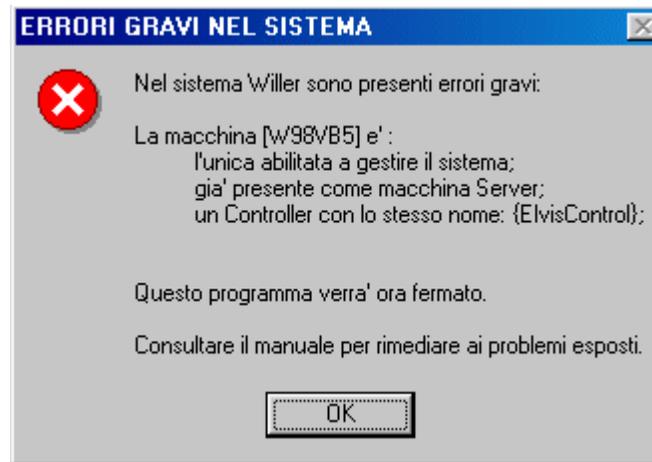
"C:\Programmi\Willer\Errorlog.txt"	<b>File degli errori del Controller</b>
#FALSE#	<b>Criptare le comunicazioni</b>
"Biblioteca.local"	<b>Nome eventuale Dominio di accesso</b>
<pre> ----- " Modificando il numero seguente si riabilita la procedura di primo avvio " ----- </pre>	
<b>1375986380</b>	<b>Codice di verifica integrità del file</b>
<pre> ***** * Fine delle dichiarazioni di avvio di Willer * ***** </pre>	

*Nota:* (dalla versione 5.3)

il **Codice di verifica integrità del file** è anche la **password speciale** da utilizzare per la [creazione degli archivi](#).

# Errori e rimedi

Qualora all'avvio di una macchina Willer si presenti una finestra tipo questa:



contenente un elenco di macchine e di differenti righe di errori riscontrati si è in presenza di errori di configurazione o di allineamento del sistema.

Le righe di errore possono essere:

- **Sistema dei semafori**

**E' presente un problema nella struttura dei files di sincronizzazione.**

*Cancellare, dopo aver fermato tutte le macchine Willer in funzione, dalla [directory dell'Archivio](#), specificata nel file **Willer.ini** presente nella cartella del programma, i files: **Willer.smf**, **Willer\_xxxx.wsm**, **Willer.tes***

- **l'unica abilitata a gestire il sistema**

vuol dire che la macchina appena avviata cerca di gestire un sistema **Willer** mentre esiste già un'altra macchina che è stata dichiarata come [l'unica abilitata](#) a farlo.

Possibili cause e rimedi:

- **Si è avviata una macchina di riserva in contemporanea.**

E' sempre possibile installare una copia di **Willer** su un'altra macchina da utilizzare qualora la prima dovesse avere problemi con il S.O. ma tale macchina, che avrà le stesse programmazioni della prima, non dovrà essere utilizzata se non in caso di necessità!

*Usare una sola delle macchine alla volta !*

- **Si è programmato erroneamente un sistema Master/Slave** (o Server/Client) dimenticandosi di disattivare su qualche macchina l'opzione [Questa macchina è l'unica dedicata alla gestione del sistema.](#)

*Verificare la corretta programmazione delle macchine*

- **già presente come macchina Server**

vuol dire che la macchina appena avviata cerca di operare come Master (Server) mentre esiste già [un'altra macchina con la stessa funzione.](#)

Possibili cause e rimedi:

- **Si è avviata una macchina Master di riserva in contemporanea.**

E' sempre possibile installare una copia di **Willer** su un'altra macchina da utilizzare qualora la prima dovesse avere problemi con il S.O. ma tale macchina, che avrà le stesse programmazioni della prima, non dovrà essere utilizzata se non in caso di necessità!

*Usare una sola macchina Master alla volta !*

- **Si è programmato erroneamente un sistema Master/Slave** (o Server/Client) dimenticandosi di disattivare su qualche macchina Slave (Client) l'opzione [Questa macchina può emettere le Tessere e modificare i Listini.](#)

*Verificare la corretta programmazione delle macchine*

- **un Controller con lo stesso nome: {.....}**

nel sistema sono presenti più macchine abilitate al controllo delle macchine associate ma tali macchine devono avere [un differente nome del Controller.](#)

Possibili cause e rimedi:

- **Si è avviata una macchina riserva in contemporanea.**

E' sempre possibile installare una copia di **Willer** su un'altra macchina da utilizzare qualora la prima dovesse avere problemi con il S.O. ma tale macchina, che avrà le stesse programmazioni della prima, non dovrà essere utilizzata se non in caso di necessità!

*Usare una sola macchina destinata al controllo delle stesse macchine associate alla volta !*

- **Si è programmato erroneamente un sistema con lo stesso nome del Controller** dimenticandosi di cambiare su qualche macchina il [Nome di servizio di questa macchina.](#)

*Verificare la corretta programmazione delle macchine Willer e delle relative macchine associate (che, si ricorda, dovranno coincidere!)*

---

Se si ritiene che la programmazione sia corretta si può intervenire, **dopo aver fermato tutte le macchine Willer in funzione**, entrando nella [directory dell'Archivio](#), specificata nel file *Willer.ini* presente nella cartella del programma, e cancellando tutti i files presenti (*Willer.amw*, *Willer.smf*,

*Willer\_xxx.wsm*, *Willer.tmp*, *Willer.tes*) ed in particolare il primo: ***Willer.amw*** che contiene l'elenco delle macchine che sono attive in un dato momento.

Lo stesso si può fare se avviando ***WillerUtilities*** si ha un messaggio di errore per macchine ancora attive mentre tutte sono state fermate.